

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «26» августа 2021

Измайлова Юлия  
Алексеевна  
С=RU, O="МДОУ №6  
"Сказка" Волжского  
района РМЭ",  
CN=Измайлова  
Юлия Алексеевна,  
E=skazka6.00@mail.r  
u  
я подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей  
подписью  
пгт. Приволжский  
2021.09.02 09:45:  
20+03'00"

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующей ДОУ №6 «Сказка»

п. Приволжский

Ю.А.Измайлова

Приказ № 20 от 30.08.21



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении воспитателей

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении воспитателей (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности в ДОУ, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 6 «Сказка» п. Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013

1.3. МО занимаются методической работой: разработкой частных методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ОУ. Вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цели и задачи методического объединения

##### 2.1. Цели МО:

2.1.1. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.

2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

##### 2.2. Задачи МО:

2.2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.

2.2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

2.2.3. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

2.2.4. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

### **3. Функции методического объединения**

МО выполняет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.

3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается директором Учреждения.

4.3. МО организует свою работу в форме:

4.3.1. Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.

4.3.2. Обсуждений актуальных проблем.

4.3.3. Обзора новинок научно-методической литературы.

4.3.4. Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.

4.3.5. Методической учебы педагогов.

4.3.6. Оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.

4.3. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.4. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель.

### **5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения**

5.1. Члены МО имеют право:

- 5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
  - 5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
  - 5.1.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
  - 5.1.4. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
  - 5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Педагог года».
  - 5.1.6. Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.
  - 5.1.7. Организовывать работу методических семинаров для педагогов.
  - 5.1.8. Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 5.2. Члены МО ответственны:
- 5.2.1. За выполнение плана мероприятий.
  - 5.2.2. За выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки.
  - 5.2.3. За компетентность принимаемых решений.
- 5.3. Члены МО обязаны:
- 5.3.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
  - 5.3.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
  - 5.3.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- 6.2. В конце учебного года руководство ОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.