

ПРИНЯТО:
На педсовете МДОУ «Детский сад №5
«Колокольчик» общеразвивающего
вида» с.Эмеково
Протокол № 5 от 29.01.2019г.



**Положение о локальной газете
по безопасности жизнедеятельности и здоровьесбережению
«Ребячий патруль»
МДОУ №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида» с.Эмеково
Волжского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок выпуска газеты МДОУ.

1.3. В газете МДОУ размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Газета выпускается в целях активного внедрения информационных технологий в практику деятельности МДОУ, информационной открытости, информирования родителей воспитанников, населения о деятельности МДОУ.

2. Цели, задачи

2.1. Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного информационного пространства МДОУ. в рамках пилотной площадки в направлении «Безопасность детей дошкольного возраста»

2.2. Задачи:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада в направлении «Безопасность детей дошкольного возраста»

2.2.2. Презентация МДОУ достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МДОУ.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей МДОУ в рамках пилотной площадки.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе МДОУ.

3. Наполнение разделов газеты

3.1. Выпуск газеты обеспечивает рабочая группа (редколлегия), в состав которой входят старший воспитатель, ответственный по ПДДТТ ДОУ, инструктор по физическому воспитанию, члены творческой группы по реализации пилотной площадки.

3.2. Газета состоит из 6 разделов, согласно выбранным темам членами творческой группы по разработке пилотной площадки МДОУ №5:

1. Здоровье ребенка,
2. Эмоциональное благополучие ребенка,
3. Ребенок и природа.
4. Ребенок дома,
5. Ребенок и другие люди,
6. Ребенок на улице,

Открытие рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с заведующим МДОУ и старшим воспитателем.

3.3. Представленная информация может содержать сведения о проведенных мероприятиях по безопасности с детьми, родителями или педагогами, а также вне учреждения в рамках сотрудничества с окружающим социумом. Анонсы запланированных мероприятий с указанием точных сроков проведения. Обезличенные результаты проведенных анкет, опросов, рассказы, высказывания, мнения, интервью с детьми, родителями, не содержащие информацию о персональных данных опрошенных.

3.4. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

3.5. Газета выходит раз в квартал в течение учебного года. Тираж 7 экземпляров. Газета размещается в каждой возрастной группе в доступном для родителей месте. Электронная версия газеты - сайте детского сада №5 «Колокольчик». Так же, электронные варианты газеты могут быть распространены через закрытые группы, созданные педагогами ДОУ №5 для родителей воспитанников ДОУ №5.

4. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск газеты

4.1. Ответственные лица имеют право:

4.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

4.1.2. При желании могут выпускать свои статьи под псевдонимами

4.2. Ответственные лица обязаны:

4.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете.

4.2.2. Предоставлять только проверенную, точную информацию для печати

4.2.3. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

4.2.4. Контролировать сроки выпуска газеты.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование осуществляется за счёт средств муниципального общеобразовательного учреждения, внебюджетных источников.