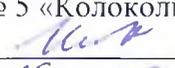
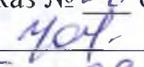


Старший воспитатель МДОУ
№ 5 «Колокольчик»
 Г.Н. Кичаева
«15» 09 2020г

Заведующий МДОУ
№ 5 «Колокольчик»
Приказ № 58 от «15» 09.2020 г.
 Ю.А. Измайлова
«15» 09 2020г



Порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МДОУ №5 «Колокольчик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МДОУ № 5 «Колокольчик» (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- с Гражданским Кодексом РФ.
- Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,
- законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями от 5 мая 2014г.), -
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Уставом МДОУ № 5.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся, далее «Заказчики» и педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, далее «Исполнители» при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящий Порядок определяет принципы, порядок и условия предоставления Заказчикам платных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Применяемые термины:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«исполнитель» - образовательное учреждение (МДОУ № 5) имеющее лицензию на соответствующий вид деятельности, предусмотренный его Уставом.

1.6. Деятельность МДОУ по оказанию платных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2. Перечень реализуемых программ

2.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы:

- обучение дополнительной общеразвивающей программе по хореографии «Мастерская танца»

2.2. Программы, перечисленные в п. 2.1. реализуются на платной основе.

3. Порядок приема документов

3.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся МДОУ № 5, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

3.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом МДОУ № 5, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, с настоящим Порядком.

3.3. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с документами, указанными в п. 3.2. настоящего Порядка, осуществляется путем их размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационном стенде в МДОУ № 5. Родителям (законным представителям) обучающихся также предоставляются копии документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, указанными в п. 3.2. настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). (Приложение № 1).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающихся;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающихся;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

3.7. Срок подачи заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 15 по 30 сентября. При наличии свободных мест, доукомплектование производится до 15 октября.

3.8. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности, родителями

(законными представителями) предоставляется медицинское заключение от врача-педиатра о состоянии здоровья обучающегося и отсутствия у него противопоказаний.

3.9. После подачи заявления с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор (Приложение № 2), в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.11. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МДОУ № 5 в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок комплектования групп

4.1. Для освоения дополнительных общеразвивающих программ производится набор обучающихся с возраста, предусмотренного программой.

4.2. Наполняемость групп может составлять от 6 до 20 человек. Группы формируются детьми как одного возраста, так и разновозрастными от 3 до 5 лет, от 5 до 7 лет, в зависимости от направленности программы.

4.3. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом заведующей МДОУ № 5.

5. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МДОУ, на основании договора, заключенного с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ), разработанными и утвержденными в установленном порядке и условиями договора.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в т.ч. оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. По инициативе Исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.6. После формирования группы для обучения по программе дополнительного образования заведующей МДОУ издается приказ о начале занятий.

5.7. В качестве руководителя группы назначается педагог, заключивший договор на оказание услуг по обучению по программам дополнительного образования.

6. Режим оказания платных образовательных услуг.

6.1. Организация образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг регламентируется учебным планом и графиком проведения занятий в учебном году, который разрабатывается и утверждается МДОУ самостоятельно.

6.2. Платные образовательные услуги (студии, кружки, секции и т. п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы МДОУ.

6.3. Платные образовательные услуги проводятся:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин; -
для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин; -
для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин; -
для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.
Платные образовательные услуги для детей в возрасте до 3 лет не проводятся.

6.4. Перерывы между занятиями - не менее 10 мин.

6.5. Домашние задания обучающимся не задаются.

6.6. В качестве форм организации образовательного процесса применяются:

- игры;
- диалоги,
- беседы;
- аудио и видеозаписи;
- организация творческой работы;
- соревнования, конкурсы, эстафеты;
- открытые показы для родителей.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники МДОУ,
- сторонние педагогические работники.

7.2. Отношения МДОУ и педагога, привлекающийся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг.

7.3. Оплата труда работников МДОУ, сторонних педагогических работников осуществляется в соответствии с заключенным договором.

7.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как и количеством, так и временем проведения занятий – от 20 до 30 минут).

8. Порядок получения и расходования денежных средств.

8.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги.

8.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг по договору определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

8.3. Оплата платных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) через платежные системы в отделении НБ-Республика Марий Эл. Поступившие от родителей (законных представителей) денежные средства зачисляются на лицевые счета МДОУ.

8.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

8.5. Доходы учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

8.6. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

8.7. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Порядком, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

8.8. МДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- командировочные расходы, связанные с повышением квалификации педагогов;
- оплату услуг привлекаемых педагогов.

8.9. Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется централизованной бухгалтерией учреждения «ООАВМР в соответствии с действующими инструкциями.

8.10. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается заведующей МДОУ. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером учреждения «ООАВМР».

8.11. МДОУ в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в месяц, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

9.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.2. Должностные лица МДОУ, виновные в нарушении настоящего Порядка, могут быть привлечены к ответственности в установленном законом порядке.