

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ №5 «Колокольчик»
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ №5
«Колокольчик»
И. Эмбаева
30 августа 2024 г.



**УЧЕБНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения №5
«Колокольчик»
на 2024–2025 учебный год**

с. Эмекенов
2024г.

Содержание

| <i>№п/п</i> | <i>Название</i> | <i>Страница</i> |
|---|--|-----------------|
| | Информационная справка | 2 |
| <i>Раздел 1. Аналитическая часть. Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год</i> | | |
| | Годовые задачи на 2023-2024 учебный год | 3 |
| <i>Раздел 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников</i> | | |
| 2.1 | Повышение квалификации | 3 |
| 2.2 | Аттестация педагогов | 4 |
| 2.3 | Самообразование педагогов | 5 |
| 2.4 | Совещания при заведующей | 5 |
| <i>Раздел 3. Организационно-методическая деятельность</i> | | |
| 3.1 | Работа методического кабинета | 7 |
| 3.2 | Педагогические советы | 7 |
| 3.3 | Семинары-практикумы | 9 |
| 3.4 | Консультации | 10 |
| 3.5 | Психолого-педагогический консилиум в ДОУ | 10 |
| 3.6 | Открытые просмотры | 11 |
| <i>Раздел 4. Организационно- педагогическая деятельность</i> | | |
| 4.1 | Смотры-конкурсы | 11 |
| 4.2 | Выставки | 12 |
| 4.3 | Развлекательно-досуговая деятельность | 12 |
| <i>Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьей</i> | | |
| 5.1 | Взаимодействие с семьей | 13 |
| 5.2 | Взаимодействие с социумом | 15 |
| <i>Раздел 6. Руководство и контроль</i> | | |
| <i>Раздел 7. Оздоровительная и профилактическая работа</i> | | |
| 7.1 | Оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости детей | 17 |
| 7.2 | План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма | 18 |
| 7.3 | План мероприятий по проведению месячника гражданской обороны | 20 |
| 7.4 | План мероприятий по пожарной безопасности | 21 |
| <i>Раздел 8. Административно- хозяйственная деятельность</i> | | |
| 8.1 | План мероприятий административно- хозяйственной деятельности | 21 |

Информационная справка

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» общеразвивающего вида |
| Сокращенное наименование | Детский сад «Колокольчик» |
| Тип учреждения | общеразвивающий |
| Почтовый адрес | 425019 Республика Марий Эл, Волжский район, с. Эмеково, ул. Молодежная, 18а |
| Телефон | 8 (83631) 6-58-49 |
| Адрес электронной почты (почтовый ящик) | mdoy-5emecovo@mail.ru |
| Ф.И.О. руководителя учреждения | Элембаева Лилия Илшатовна |
| Дата открытия | 1976год |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя, пребывание детей в ДОУ – 10,5 часов |

Раздел 1. Аналитическая часть

Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год (прилагается)

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Цель:

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи воспитательно-образовательной работы

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Совершенствовать модель ранней профориентации дошкольников, как одной из форм управления социально-коммуникативным и познавательным развитием.
3. Развивать у дошкольников основы духовно-нравственной личности с активной жизненной позицией, приобщение к историческому, культурному и этническому наследию, формирование чувства собственного достоинства как представителя своего народа и толерантного отношения к представителям других национальностей.

Раздел 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

2.1 Повышение квалификации

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации. | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 2. | Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 4. | Организация выставок методической литературы. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати. | В течение года | Ст. воспитатель |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------|
| 5. | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах, проектной деятельности. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующей, творческих отчетов, тематических недель и дней. | По плану | Ст. воспитатель |
| 7. | Создание и ведение персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах | | |

График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата прохождения |
|------|--------------------------------|------------------|------------------|
| 1. | Павлова Надежда Константиновна | ст. воспитатель | |
| 2. | Камзина Антонина Изосимовна | воспитатель | |
| 3. | Корнилова Марина Евгеньевна | воспитатель | |
| 4. | Паирова Светлана Витальевна | воспитатель | |
| 5. | Сергеева Людмила Сергеевна | воспитатель | |
| 6. | Соколова Нина Павловна | воспитатель | |
| 7. | Тимофеева Наталья Евгеньевна | педагог-психолог | |
| 8. | Ширеева Тамара Ивановна | учитель-логопед | |
| 9. | Филина Надежда Валерьевна | воспитатель | |
| 10. | Хайрутдинова Лилия Лябибовна | муз.руководитель | |

2.2 Аттестация педагогов

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

В 2024-2025 учебном году аттестацию проходят: Филина Н.В. (декабрь 2024г.), Камзина А.И. (декабрь 2024г.), Павлова Н.К. (апрель 2025г.)

| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|------|---|----------------|-----------------|
| 1. | Издание приказов по организации и проведения аттестации в 2025 аттестационном году | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 5. | Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6. | Составление предварительных списков на аттестацию на 2025-2026 учебный год | Май | Ст. воспитатель |

2.3 Самообразование педагогов

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------|--|----------------------|---------------------|
| 1. | Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование. | Июнь | Старший воспитатель |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. | Сентябрь | Педагоги |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы. | Сентябрь– октябрь | Педагоги |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми). | Октябрь–май | Педагоги |
| 5. | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | Педагоги |

Тема самообразования

| Фамилия Имя Отчество | Должность | Тема самообразования |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| Павлова Надежда Константиновна | ст. воспитатель | Формирование профессиональных компетенций педагогов посредством активных методов обучения |
| Соколова Нина Павловна | воспитатель | Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста |
| Сергеева Людмила Сергеевна | воспитатель | Формирование сенсорных представлений младших дошкольников посредством многофункциональных пособий |
| Паирова Светлана Витальевна | воспитатель | Дидактическая игра как средство развития познавательных способностей у детей дошкольного возраста |
| Филина Надежда Валерьевна | воспитатель | Опытно-исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников |
| Камзина Антонина Изосимовна | воспитатель | Развитие творческой активности у детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности |
| Хайрутдинова Лилия Лябибовна | музыкальный руководитель | Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как средство эмоционального развития и творческих способностей дошкольников |
| Ширеева Тамара Ивановна | учитель-логопед | Мнемотехника как средство развития связной речи дошкольников |
| Тимофеева Наталья Евгеньевна | педагог- психолог | Игротерапия как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста |

2.4 Совецание при заведующей

| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|------|---|----------|-----------------------------------|
| 1. | Организация работы детского сада «Колокольчик» в 2024 - 2025 учебном году | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ и ТБ на новый учебный год). 4. Подготовка и проведение общего родительского собрания. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. | Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 4. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду «Колокольчик» и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель |
| 5. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - организация, оформление; - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 6. | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада «Колокольчик» за прошедший год. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 7. | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Взаимодействие детского сада «Колокольчик» с социумом, с «неблагополучными» семьями. 4. Подготовка к 8-му Марта. | Февраль | Заведующий ДОУ |
| 8. | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. | Март | Заведующий ДОУ |
| 9. | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 10. | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в период летних каникул. | Май | Заведующий ДОУ |

Раздел 3. Организационно-методическая деятельность

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1 Работа методического кабинета

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|----------------------|
| 1. | Разработка и корректировка Положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с новыми нормативными документами в сфере дошкольного образования. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях). | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Обновление банка данных по обучающимся (участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах, викторинах и др.). | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Обновление банка данных по педагогическим работникам (аттестация, КПК, профессиональное развитие и др.). | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Подготовка документации на начало нового учебного года (годовой план, сетка занятий, режим дня, годовой календарный учебный график, учебный план и др.). | Июнь-август | Старший воспитатель |
| 6. | Оформление и обновление наглядного материала на стендах. | В течение года | Старший воспитатель |
| 7. | Подготовка диагностических карт при проведении мониторинга в группах. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 8. | Обработка результатов диагностики. | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| 9. | Анализ адаптационного периода вновь принятых детей. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 10. | Выставка новинок методической литературы и печатных изданий. | В течение года | Старший воспитатель |
| 11. | Организация работы творческих групп. | По плану | Старший воспитатель |
| 12. | Составление графика аттестации педагогических работников. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 13. | Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации. | В течение года | Старший воспитатель |
| 14. | Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям. | В течение года | Старший воспитатель |
| 15. | Создание банка данных по контролю. | В течение года | Старший воспитатель |

3.2 Педагогические советы

| Месяц проведения заседания, № заседания, тема, цель | Вопросы для рассмотрения | Ответственный |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| Август 2024 года | 1. Анализ готовности ДОУ к новому | Заведующий, |

| | | |
|---|---|---|
| <p>№ 1 Установочный. «Перспективы учебно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении на 2024-2025 учебный год» (традиционная, с применением ИКТ); <u>цель:</u> активизировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения в условиях реализации ФГОС ДО</p> | <p>учебному году. 2. Обсуждение и принятие на 2024 – 2025 учебный год: ✓ годового плана воспитательно-образовательной работы ✓ календарного учебного графика; ✓ учебного плана; ✓ расписания непосредственно-образовательной деятельности; ✓ режимов дня; 3. Организационные вопросы по планированию, самообразованию педагогов, график курсов на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение состава аттестационной комиссии. 5. Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя 6. Итоги педсовета.</p> | <p>старший воспитатель</p> |
| <p>Ноябрь 2024 года № 2 «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста» (деловая игра) <u>цель:</u> повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.</p> | <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Основные концептуальные положения профессионального и личностного самоопределения детей дошкольного возраста. Задачи профориентационной работы с детьми дошкольного возраста. 3. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников». 4. Деловая игра «В мире профессий» 5. Итоги смотра-конкурса «Развивающие игры своими руками»</p> | <p>Заведующий, Ст. воспитатель Филина Н.В. Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги</p> |
| <p>Февраль 2024г. №3 «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации рабочей программы воспитания» (дискуссия) <u>цель:</u> побуждать педагогов к</p> | <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. «Инновационные технологии в патриотическом воспитании дошкольника» 3. Деловая игра «Наша Родина - Россия» 4. Проведение смотра - конкурса «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно – патриотическому воспитанию».</p> | <p>Заведующий Паирова С.В. Ст. воспитатель</p> |

| | | |
|--|---|---|
| поиску способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | | |
| <p>Май 2024 год № 4 итоговый «Результативность работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году и подготовка к летней оздоровительной работе. (круглый стол с применением ИКТ); <u>цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения Педагогического совета № 3. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, итоги выполнения задач годового плана. 3. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ. 4. Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования. 5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 6. «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчёты педагогов по методическим темам. 7. О рассмотрении проектов учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 8. Награждение педагогов по итогам учебного года. | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Старший воспитатель</p> |

3.3 Семинары - практикумы

| № п/п | Название и содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------|---|
| 1. | <p>«Экспериментирование- источник познавательного развития дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Детское экспериментирование — основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников» 2. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок экспериментирования» | Октябрь | <p>Филина Н.В.</p> <p>Педагоги</p> |
| 2. | <p>«Сотрудничество детского сада и семьи по созданию условий для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Взаимодействие детского сада и семьи – необходимое условие успешного воспитания ребенка» 2. «Нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников ДОУ» 3. «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» деловая игра | Январь | <p>Камзина А.И.</p> <p>Сергеева Л.С.</p> <p>Старший воспитатель</p> |

3.4 Консультации

Методический четверг (второй и четвертый четверг месяца)

3.5 Психолого-педагогический консилиум в ДОУ

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|----------|----------------------|
| Заседание №1 | «Планирование деятельности ППк на 2024-2025 учебный год» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении. 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ППк 5. Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк. 6. Совместный план работы всех узких специалистов и воспитателей. | Сентябрь | Председатель ППк ДОУ |
| Заседание №2 | «Обследования детей группы риска специалистами ППк» 1. Ведение документации: Оформление речевых карт. Оформление результатов диагностики. 2. Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики. 3. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 4. Подготовка практических рекомендаций родителям по воспитанию детей с проблемами в развитии. 5. Разработка практических рекомендаций воспитателям и другим специалистам по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении. | Октябрь | Председатель ППк ДОУ |
| Заседание №3 | «Промежуточные результаты коррекционной работы» 1. Анализ успешности обучения по адаптированным программам (выявление динамики развития). 2. Направление детей с трудностями в обучении по образовательной программе и детей, имеющих речевые нарушения на ТПМПк. 3. Подготовка документов для ТПМПк. 4. Анализ доступности среды в помещениях ДОУ для детей с ОВЗ при организации образовательного процесса. | Декабрь | Председатель ППк ДОУ |
| Заседание №4 | «Результаты коррекционной работы» 1. Анализ успешности обучения детей по | Апрель | Председатель ППк ДОУ |

| | | | |
|-----------------------|--|----------------|----------------------|
| | адаптированным программам. 2. Анализ качества взаимодействия специалистов ДОУ по коррекционной работе. 3. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку. по результатам представленной диагностики. 4. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости коррекционной работой. | | |
| Заседание №5 | «Проектирование работы ППк ДОУ на следующий учебный год» 1. Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы. 2. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 3. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год 4. Составление проекта работы ППк на 2025-2026 учебный год. | Май | Председатель ППк ДОУ |
| Внеплановые заседания | При индивидуальном обращении родителей Подготовка документов на ТПМПк Адаптация вновь поступивших детей - при обращении воспитателей групп | В течение года | Специалисты |

3.6 Открытые просмотры

| №п/п | Образовательная область | Ответственный | Сроки |
|--|---|-------------------------|---------|
| Познавательное развитие | | | |
| 1. | Ознакомление с окружающим | Средняя группа | Ноябрь |
| 2. | ФЭМП | Старшая группа | Ноябрь |
| Речевое развитие | | | |
| 1. | Обучение грамоте | Подготовительная группа | Декабрь |
| 2. | Развитие речи | Вторая младшая группа | Март |
| Художественно – эстетическое развитие | | | |
| 1. | Рисование | Старшая группа | Январь |
| Социально – коммуникативное развитие | | | |
| 1. | Интегрированная НОД «Путешествие в страну знаний» | Подготовительная группа | Март |

Раздел 4. Организационно – педагогическая деятельность

4.1 Смотры-конкурсы

| № п/п | Название конкурса | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---------------|
| 1. | Смотр-конкурс участков групп «Разноцветная карусель» | Сентябрь | Педагоги |
| 1. | «Осенние фантазии» (совместное творчество детей и | Октябрь | Педагоги |

| | | | |
|-----|---|----------------|----------|
| | родителей) | | |
| | Смотр-конкурс «Лучший уголок экспериментирования» | Октябрь | Педагоги |
| 3. | Чтецов «Славлю Родину свою!» | Ноябрь | Педагоги |
| 4. | Смотр-конкурс «Развивающие игры своими руками» - создание условий в группе для ранней профориентации детей дошкольного возраста | Ноябрь | Педагоги |
| 5. | Кормушка для птиц | Декабрь | Педагоги |
| 6. | «Снежная сказка на окне» (оформление окон и подоконников) | Декабрь | Педагоги |
| 7. | «Наша Армия сильна» (коллективные работы в группах) | Февраль | Педагоги |
| 8. | Чтецов «Мама – в этом слове солнца свет!» | Март | Педагоги |
| 9. | | Март | Педагоги |
| | «Пасхальные сюрпризы» | Апрель | Педагоги |
| 10. | Чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе!» | Май | Педагоги |
| 11. | Участие детей в районных, всероссийских конкурсах | В течение года | Педагоги |

4.2 Выставки

| № п/п | Названия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|--------------------------|
| 1. | «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| 2. | «Мои домашние любимцы» (совместное творчество) к Всемирному дню животных | 4 октябрь | |
| 3. | «Родина моя!» (семейные творческие работы) | Ноябрь | |
| 4. | Изготовление поделок «Идет волшебница Зима» | Декабрь | |
| 5. | «Внимание, дети!» (творческие работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма) | Январь | |
| 6. | «Будем в Армии служить и Отчизной дорожить» (детские творческие работы) | Февраль | |
| 7. | «Цветы для милой мамочки» (поделки, картины) | Март | |
| 8. | «Космические дали» | Апрель | |
| 9. | «День Победы» (детские рисунки) | Май | |
| 10. | Выставки творческих работ к знаменательным датам | В течение года | |

4.3 Развлекательно-досуговая деятельность

| № п/п | Названия | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|--------------|--|
| 1. | «1 сентября-День знаний!» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2. | Праздничный концерт ко Дню работника дошкольного образования | Сентябрь | |
| 3. | «Международный день пожилых людей» поздравительная программа | Октябрь | |
| 4. | «День отца» | Октябрь | |
| 5. | «Разноцветная осень» | Октябрь | |
| 6. | «День народного единства» | Ноябрь | |
| 7. | «Мама – счастье моё» (ко Дню матери) | Ноябрь | |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 8. | «Все мы разные, но мы вместе», приуроченное международному дню инвалида» | Декабрь | |
| 9. | «Новогодний калейдоскоп» | Декабрь | |
| 10. | «Армия Российская – смелая, могучая» | Февраль | |
| 11. | «Мамочка милая – мама моя!» | Март | |
| 12. | «Масленица» | Март | |
| 13. | «Апрельский переполох» (ко Дню смеха) | Апрель | |
| 14. | «Нас ждут космические дали» | Апрель | |
| 15. | «День нашей памяти, день нашей славы» | Май | |
| 16. | «До свиданья, детский сад» | Май | |
| 17. | Сезонные спортивные развлечения: «Осенний марафон», «Всею семьей на старт», «Малые зимние олимпийские игры», «Папа, мама и я – спортивная семья!», «Веселые старты». | В течение года | |

Семейные праздники:

15 мая — Международный день семьи (учрежден Генеральной Ассамблеей ООН 20 сентября 1993 года).

10 апреля — День брата и сестры.

25 апреля — День дочерей.

Третье воскресенье октября — День отца.

8 июля — День семьи, любви и верности.

1 октября — День пожилого человека.

Последнее воскресенье ноября — День матери.

22 ноября — День сыновей.

22 декабря — Всероссийский праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь»

Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьей и социумом

5.1 Взаимодействие с семьей

Цель: Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|--|----------|--------------------|
| 1. | Месячник «Дорога без опасности» - консультации, беседы, мастер-классы, наглядная агитация. | Сентябрь | Педагоги |
| 2. | 1.Общее родительское собрание «Деятельность детского сада с введением ФОП» | Октябрь | Педагоги |
| | 2. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. Работа в летне-оздоровительный период. | Май | Педагоги |
| 3. | Анкетирование родителей по качеству получения образовательных услуг. | Октябрь | Заведующий |
| 4. | Консультации | | |
| | «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» | Сентябрь | Воспитатель |
| | «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду» | Декабрь | Учитель - логопед |
| | «Дефицит родительской любви» | Январь | Педагог - психолог |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | «Как помочь ребенку развить музыкальный талант» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| | «Фонематический слух – основа правильной речи» | Март | Учитель - логопед |
| | «Готовы ли Вы стать родителями первоклассников?» | Апрель | Специалисты ДОУ |
| | «Лето и безопасность наших детей» | Май | Воспитатели групп |
| | Наглядная педагогическая пропаганда | | |
| 5. | Информационный стенд: «Маршрут безопасности «Дом-детский сад-дом» «Дисциплина на улице - залог безопасности» «Год прошел. Чему мы научились?» | Ежеквартально | Воспитатели групп |
| | Информационный стенд (музыкальный зал) | Ежемесячно | Музыкальный руководитель |
| | Информационный стенд (спортивный зал): | Ежемесячно | Воспитатели |
| | Информационные стенды в группах в соответствии с планом | 2 раза в месяц | воспитатели |
| | Информирование родителей через сайт ДОУ | Постоянно | Старший воспитатель |
| | Папки – передвижки, памятки, буклеты | | |
| 6. | Памятка «Будь заметен на дороге»» | Сентябрь | Воспитатели |
| | Папка – передвижка «Кто спортом занимается - тот силы набирается» | Ноябрь | Воспитатели |
| | Памятка для родителей: «Развитие музыкальных способностей» | Январь | Музыкальный руководитель |
| | Папка – раскладушка «Забавы и игры на улице в зимнее время» | Февраль | Воспитатели |
| | Памятки для родителей «Чистая речь» | Май | Учитель-логопед |
| | Привлечение родителей к деятельности МДОУ «Колокольчик» | | |
| 7. | Участие родителей (законных представителей) в досугах, праздниках, развлечениях, хозяйственно – бытовой деятельности. | В течение года | Педагогический коллектив детского сада |
| | Участие в выставках, конкурсах, акциях, мероприятиях разного значения, организованных детским садом «Колокольчик»: - на институциональном уровне; (детский сад «Колокольчик») - на районном уровне; (У ООАВМР) - на республиканском уровне; - на уровне РФ; - на международном уровне. | В течение года | Педагогический коллектив детского сада |
| | Посещение открытых занятий с целью знакомства с работой педагогического коллектива детского сада «Колокольчик». | В течение года | Педагогический коллектив детского сада |
| | Участие в благоустройстве территории детского сада; детского сада (здания); групп. | В течение года | Педагогический коллектив детского сада |

Групповые родительские собрания

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | «Ребенок поступает в детский сад. Адаптация детей в условиях ДОУ». «Первые уроки нравственности для детей раннего возраста». «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста посредством дидактической игры». | Сентябрь Декабрь Май | Воспитатели группы раннего возраста |
| 2. | «Возрастные особенности развития детей. Задачи воспитания и обучения на новый учебный год в соответствии с образовательной программой дошкольного образования». «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста». «Успехи и достижения детей первой младшей группы». | Сентябрь Декабрь Май | Воспитатели первой младшей группы |
| 3. | «Особенности психофизического развития детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Современная игровая среда и ее влияние на духовно – нравственное развитие ребенка» | Сентябрь Декабрь Май | Воспитатели второй младшей группы |
| 4. | «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Поощрение и наказание ребенка в семье». «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Сентябрь Декабрь Май | Воспитатели средней группы |
| 5.. | «Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Подготовка дошкольников 5-6 лет к овладению грамотой» Откровенный разговор «Мы весь год трудились-вот чему мы научились» | Сентябрь Декабрь Май | Воспитатели старшей группы |
| 6. | «Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Портрет выпускника – будущего школьника». «Семья на пороге школьной жизни. Наши успехи и достижения». | Сентябрь Декабрь Апрель | Воспитатели подготовительной группы |

5.2 Взаимодействие с социумом

| № п/п | Наименование организации | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|--------------|---------------------------------|--|----------------|--|
| 1. | Эмековская СОШ | Работа в соответствии с планом мероприятий по созданию преемственности между МДОУ «Колокольчик» и начальной школой на 2024– 2025 уч.г. | В течение года | Ст. воспитатель, зам. директора по УВР в начальной школе |

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|----------------|----------------------------------|
| 2. | Библиотека с. Эмеково | Организация экскурсий | в течение года | Ст. воспитатель, Библиотекарь |
| 3. | Медпункт с. Эмеково | Контроль за состоянием здоровья детей, профилактическая работа с детьми | в течение года | Медсестра |
| 4. | ТПМПК | Сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППК | в течение года | Председатель ППК ДОУ |
| 5. | Институт повышения квалификации | Посещение курсов повышения квалификации в соответствии с предоставленным графиком | в течение года | Заведующий ДОУ |

Раздел 6. Руководство и контроль

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, август | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---------------|--|------------------|----------------------------------|
| сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | | | | |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

Раздел 7. Оздоровительная и профилактическая работа

Месячник безопасности детей в образовательных организациях

7.1 Оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости детей

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 1 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима дошкольного учреждения: а) режим проветривания б) режим приёма детей в) режим питания г) режим образовательной нагрузки | Постоянно | Воспитатели групп |

| | | | |
|--|---|-------------|------------------------|
| | д) режим прогулок е) режим проветривания, уборки ж) режим соблюдения гигиены | | |
| 2. | Проводить разъяснительную работу среди родителей по гигиеническому воспитанию, закаливанию, профилактике травматизма | Постоянно | |
| Закаливающие процедуры | | | |
| 1. | Воздушные ванны и гимнастика после сна | Постоянно | Воспитатели |
| 2. | Во время эпидемии гриппа максимально использовать противовирусную терапию (употребление в пищу лука, чеснока, дышать парами лука) | Осень, зима | Воспитатели |
| Анализ заболеваемости | | | |
| 1. | Подсчет посещаемости по группам (детодней) | Ежедневно | Воспитатели |
| 2. | Подведение итогов по детскому саду посещаемости и заболеваемости | Май | Воспитатели, медсестра |
| Просвещение родителей по профилактике заболеваний | | | |
| 1. | Родителям о профилактических прививках | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Как одевать ребёнка в детский сад | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Зимний травматизм. Профилактика | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Острые респираторные вирусные заболевания | Январь | Воспитатели |
| 5. | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей | Март | Воспитатели |
| 6. | Профилактика плоскостопия | Апрель | Воспитатели |
| 7. | Профилактика кишечных инфекции в летний период | Июнь | Воспитатели |
| 8. | Здоровый образ жизни и правильное питание | Июль | Воспитатели |
| 9. | Адаптация детей при поступлении в дошкольное учреждение | Август | Воспитатели |

7.2 План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Задачи: 1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с детьми дошкольного возраста.

2. Продолжить просветительскую работу с родителями по БДД.

3. Вести активную работу по привлечению Отдела ГИБДД к совместной работе с детьми дошкольного возраста и их родителями.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|--|------------------|---------------------|
| 1. Организационно-методическая работа | | | |
| 1.1 | Встреча-беседа педагогов, родителей с инспектором ГИБДД «Безопасное поведение на дорогах» (консультация) | Сентябрь, апрель | Старший воспитатель |

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1.2 | Инструктаж с педагогами по безопасности проведения пешеходных экскурсий и прогулок на улицах села | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| 1.3 | Методическая неделя «Зеленый огонек»: -организация работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения; -занятия, игры, создание картотеки по ПДД в группах | Сентябрь-октябрь, в течение года | Воспитатели групп |
| 1.4 | Организация сюжетно-ролевых игр с применением наглядного пособия | Март | Воспитатели групп |
| 1.5 | Сюжетно-ролевая игра по правилам ПДД –открытое мероприятие | Апрель | Воспитатель старшей группы Воспитатель подготовительной группы |
| 1.6 | Обновление и пополнение методической и художественной литературы, картотеки презентаций и мультфильмов по правилам дорожного движения | В течение года по мере необходимости | Воспитатели всех групп |
| 1.7 | Корректировка перспективного плана по профилактике ДТП для детей дошкольного возраста | В течение года | Старший воспитатель |
| 1.8 | Информационное сопровождение мероприятий | В течение года | Старший воспитатель |
| 2.Работа с детьми | | | |
| 2.1 | Диалог-игра с детьми старшего дошкольного возраста: «Дорожные знаки», «Говорящие знаки» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 2.2 | Выставка детских рисунков: «Светофор», «Дорога и безопасность», «Автотранспорт», «Дорожные знаки», «Безопасные переходы» и др. | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2.3 | Литературные викторины (стихи, загадки о транспорте), игра-викторина «Путешествие в страну дорожных знаков» | Сентябрь Май | Воспитатели старшей и подготовительных групп |
| 2.4 | Организация участия детей в районных, всероссийских конкурсах и мероприятий на тему: «Безопасность дорожного движения» | В течение года | Воспитатели |
| 2.5 | Чтение художественной литературы, просмотр мультфильмов о правилах безопасного поведения на дорогах. | Постоянно | Воспитатели |
| 2.6 | Семейный физкультурно-познавательный досуг по ПДД | Апрель | Воспитатели |
| 2.7 | Организация встречи с сотрудником ОГИБДД Волжского района | 2 раза в год по согласованию | Старший воспитатель |

3. Работа с родителями

| | | | |
|-----|--|-----------------|-------------|
| 3.1 | Оформление и обновление информационных стендов, папок-передвижек «Правила дорожные - очень осторожные», создание информационных листов, буклетов, консультаций и анкет для родителей: «Я и мой ребенок на улице», «Возьми ребенка за руку», «Безопасность детей в ваших руках» | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 3.2 | Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, выставке рисунков по БДД, конкурсах плакатов, макетов. | В течение года | Воспитатели |

7.3 План мероприятий по проведению месячника гражданской обороны

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отв. исполнитель |
|-------|--|-----------------------|---------------------------|
| 1. | Оформление информационных уголков, папок-передвижек и памяток, буклетов для родителей по теме ГО | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Организация в библиотеке выставки произведений для детей, пропагандирующих правила поведения при возникновении ЧС. (С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы»). | Весь период месячника | Старший воспитатель |
| 3. | Подборка загадок на заданную тематику. Отгадывание загадок, рассматривание иллюстраций, отображающих работу МЧС. Викторина для детей. | Весь период месячника | Воспитатели старших групп |
| 4. | Моделирование ситуаций: «Я один дома» «Незнакомые люди» «Я заблудился» В течение месяца, согласно плану воспитателя | Весь период месячника | Воспитатели |
| 5. | Дидактические игры: «Опасные предметы», «Четвертый лишний», «Чудесный мешочек», «Сложи машину», «Найди пожарную машину», «Правила поведения», «Выбери нужное», «Сложи картинку», «Хорошо- плохо». В течение месяца, согласно плану воспитателя | Весь период месячника | Воспитатели |
| 6. | Сюжетно-ролевые игры «Пожарные», «Спасатели», «Медицинская помощь», «Дорожное движение», «ДПС». В течение месяца, согласно плану воспитателя | Весь период месячника | Воспитатели |
| 7. | Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций «Уроки осторожности» (основы безопасности жизни для малышей), | Весь период месячника | Воспитатели |
| 7. | Подведение итогов месячника гражданской обороны, | | Старший |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| | составление отчета о проведении мероприятий в рамках месячника гражданской обороны. | | воспитатель |
|--|---|--|-------------|

7.4 План мероприятий по пожарной безопасности

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|------------------------------|
| 1 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности» | Сентябрь | Ответственный по ПБ |
| 3 | Проведение учений по эвакуации детей | 1 раз в квартал | Заведующий ответств. по ПБ |
| 4 | Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Выставка детских рисунков «Спичка - не игрушка» | Ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста | Апрель | Воспитатели |
| 8 | Анализ работы, проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации) | Май | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 9 | Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже» | В течение года | Воспитатели |

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--------------------|
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Заведующий, завхоз |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально, и по мере необходимости | Завхоз |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДООУ | Октябрь | Завхоз |
| 5. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Завхоз |
| 6. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Завхоз |

| | | | |
|----|--|--|----------------------------|
| 7. | Работа на территории: - частичный ремонт детских площадок -уборка территории; – частичный ремонт и замена штакетника | 2 раза в квартал. Постоянно. Летний период | Завхоз Завхоз |
| 8. | Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) | Сентябрь Октябрь Сентябрь–октябрь | Завхоз. Воспитатели |