

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ №5 «Колокольчик»
Протокол №1 от 27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ №5
«Колокольчик»
С.И. Эмбасва
27 августа 2026 г.



**УЧЕБНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения №5
«Колокольчик»
на 2026–2027 учебный год**

с. Эмсаково
2026г.

Содержание

№п/п	Название	Страница
	Информационная справка	2
<i>Раздел 1. Аналитическая часть. Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год</i>		
	Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	3
<i>Раздел 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников</i>		
2.1	Повышение квалификации	3
2.2	Аттестация педагогов	4
2.3	Самообразование педагогов	5
2.4	Совещания при заведующей	6
<i>Раздел 3. Организационно-методическая деятельность</i>		
3.1	Работа методического кабинета	7
3.2	Педагогические советы	7
3.3	Семинары-практикумы	9
3.4	Консультации	9
3.5	Психолого-педагогический консилиум в ДОУ	10
3.6	Открытые просмотры	11
<i>Раздел 4. Организационно- педагогическая деятельность</i>		
4.1	Смотры-конкурсы	11
4.2	Выставки	12
4.3	Развлекательно-досуговая деятельность	12
<i>Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьей</i>		
5.1	Взаимодействие с семьей	13
5.2	Сопровождение воспитанников-детей участников СВО	15
5.3	Взаимодействие с социумом	15
<i>Раздел 6. Руководство и контроль</i>		16
<i>Раздел 7. Оздоровительная и профилактическая работа</i>		
7.1	Оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости детей	17
7.2	План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	18
7.3	План мероприятий по проведению месячника гражданской обороны	20
7.4	План мероприятий по пожарной безопасности	21
<i>Раздел 8. Административно- хозяйственная деятельность</i>		
8.1	План мероприятий административно- хозяйственной деятельности	21

Информационная справка

Полное наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» общеразвивающего вида
Сокращенное наименование	Детский сад «Колокольчик»
Тип учреждения	общеразвивающий
Почтовый адрес	425019 Республика Марий Эл, Волжский район, с. Эмеково, ул. Молодежная, 18а
Телефон	8 (83631) 6-58-49
Адрес электронной почты (почтовый ящик)	mdoy-5emecovo@mail.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Элембаева Лилия Илшатовна
Дата открытия	1976 год
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя, пребывание детей в ДОУ – 10,5 часов

Раздел 1. Аналитическая часть

Анализ деятельности ДООУ за 2025-2026 учебный год (прилагается)

Годовые задачи на 2026-2027 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Цель:

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи воспитательно-образовательной работы

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах развития у дошкольников связной, грамматически правильной монологической и диалогической речи, речевого творчества через игровую и театрализованную деятельность, используя инновационные методы и приемы обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в рамках реализации ФОП ДО.
2. Совершенствовать систему гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы («проекты «Орлята-дошколята», «Добрые игры»).
3. Повысить эффективность качества образовательной деятельности, направленное на просвещение родителей в обеспечении единства подходов в воспитании и обучении детей в условиях ДООУ и семьи через непрерывное совершенствование педагогического и профессионального мастерства педагогов, через программу просвещения родителей.

Раздел 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

2.1 Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	Ст. воспитатель
2.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
3.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о	В течение учебного года	Ст. воспитатель

	накопленном материале за год.		
4.	Организация выставок методической литературы. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах, проектной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующей, творческих отчетов, тематических недель и дней.	По плану	Ст. воспитатель

График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения
1.	Павлова Надежда Константиновна	ст. воспитатель	В течение года
2.	Камзина Антонина Изосимовна	воспитатель	
3.	Корнилова Марина Евгеньевна	воспитатель	
4.	Паирова Светлана Витальевна	воспитатель	
5.	Сергеева Людмила Сергеевна	воспитатель	
6.	Соколова Нина Павловна	воспитатель	
7.	Филина Надежда Валерьевна	воспитатель	
8.	Тимофеева Наталья Евгеньевна	педагог-психолог	
9.	Ширеева Тамара Ивановна	учитель-логопед	
10.	Хайрутдинова Лилия Лябибовна	муз.руководитель	

2.2 Аттестация педагогов

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

В 2026-2027 учебном году аттестацию проходят: Филина Н.В., Камзина А.И. (ноябрь 2026г.)

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведения аттестации в 2026-2027 аттестационном году	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	Октябрь	Ст. воспитатель
5.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2027-2028 учебный год	Май	Ст. воспитатель

2.3 Самообразование педагогов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь	Старший воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь	Педагоги
3.	Теоретическое изучение проблемы.	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Октябрь–май	Педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Педагоги

Тема самообразования

Фамилия Имя Отчество	Должность	Тема самообразования
Павлова Надежда Константиновна	ст. воспитатель	Формирование профессиональных компетенций педагогов посредством активных методов обучения
Соколова Нина Павловна	воспитатель	Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста
Сергеева Людмила Сергеевна	воспитатель	Формирование сенсорных представлений у детей дошкольного возраста посредством многофункциональных пособий
Паирова Светлана Витальевна	воспитатель	Дидактическая игра как средство формирования математических способностей
Филина Надежда Валерьевна	воспитатель	Экологическое воспитание детей младшего возраста через игровую деятельность
Камзина Антонина Изосимовна	воспитатель	Художественно-эстетическая деятельность как средство ознакомления детей с окружающей природой

Корнилова Марина Евгеньевна	воспитатель	Активизация речевой деятельности младших дошкольников через использование малых фольклорных форм и сказок
Хайрутдинова Лилия Лябибовна	музыкальный руководитель	Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как средство эмоционального развития и творческих способностей дошкольников
Ширеева Тамара Ивановна	учитель-логопед	Мнемотехника как средство развития связной речи дошкольников
Тимофеева Наталья Евгеньевна	педагог-психолог	Игротерапия как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста

2.4 Советание при заведующей

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы детского сада «Колокольчик» в 2026 - 2027 учебном году	Август	Заведующий ДОУ
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ и ТБ на новый учебный год). 4. Подготовка и проведение общего родительского собрания.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий ДОУ
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду «Колокольчик» и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - организация, оформление; - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий ДОУ
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада «Колокольчик» за прошедший год.	Январь	Заведующий ДОУ
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3. Взаимодействие детского сада «Колокольчик» с социумом, с «неблагополучными» семьями. 4.Подготовка к 8-му Марта.	Февраль	Заведующий ДОУ

8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Март	Заведующий ДОУ
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Апрель	Заведующий ДОУ
10.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в период летних каникул.	Май	Заведующий ДОУ

Раздел 3. Организационно-методическая деятельность

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1 Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и корректировка Положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с новыми нормативными документами в сфере дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях).	В течение года	Старший воспитатель
3.	Обновление банка данных по обучающимся (участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах, викторинах и др.).	В течение года	Старший воспитатель
4.	Обновление банка данных по педагогическим работникам (аттестация, КПК, профессиональное развитие и др.).	В течение года	Старший воспитатель
5.	Подготовка документации на начало нового учебного года (годовой план, сетка занятий, режим дня, годовой календарный учебный график, учебный план и др.).	Июнь-август	Старший воспитатель
6.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка диагностических карт при проведении мониторинга в группах.	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Обработка результатов диагностики.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
9.	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий.	В течение года	Старший воспитатель
11.	Организация работы творческих групп.	По плану	Старший воспитатель
12.	Составление графика аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель
13.	Проведение консультаций для педагогов по	В течение	Старший

	прохождению аттестации.	года	воспитатель
14.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель
15.	Создание банка данных по контролю.	В течение года	Старший воспитатель

3.2 Педагогические советы

Месяц проведения заседания, № заседания, тема, цель	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Август 2026 года № 1 Установочный. «Стратегия 2026: от качества образования к единству ценностей» (традиционная, с применением ИКТ); <u>цель:</u> презентация годового плана с акцентом на интеграцию тематических годов	1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Обсуждение и принятие на 2026 – 2027 учебный год: ✓ годового плана воспитательно-образовательной работы ✓ календарного учебного графика; ✓ учебного плана; ✓ расписания непосредственно-образовательной деятельности; ✓ режимов дня; 3. Организационные вопросы по планированию, самообразованию педагогов, график курсов на 2026 – 2027 учебный год. 4. Утверждение состава аттестационной комиссии. 5. Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя 6. Итоги педсовета.	Заведующий, Ст. воспитатель
Ноябрь 2026 года № 2 «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»: новые векторы воспитания дошкольников (педагогическая мастерская) цель: побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность внедрения проектов «Орлята-дошколята», «Добрые игры» в связи с Годом дошкольного образования 2026. 3. « О р л я т а - д о ш к о л я т а » . Содержательные треки проекта. 4. «Добрые игры». Форматы 5. Деловая игра «Погружение в проекты»	Заведующий, Ст. воспитатель Паирова С.В. Педагоги Ст. воспитатель
Февраль 2026г. №3 «Развитие связной речи дошкольников через воспитательные проекты “Орлята-дошколята” и	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Актуализация проблемы: статистика о снижении уровня связной речи у современных дошкольников (сложности в построении монолога,	Заведующий Ст.воспитатель

“Добрые игры”: точки соприкосновения и новые возможности»	бедность диалогической речи, трудности с аргументацией) 3. Проект «Орлята-дошколята» как основа для монологической речи и формирования ценностной лексики. 4. Проект «Добрые игры» как среда для развития диалога и эмоционального интеллекта. 5. Вовлечение семьи в речевое развитие через проекты. 6. Деловая игра для педагогов	Сергеева Л.С. Камзина А.И. Ст.воспитатель
Май 2027 год № 4 итоговый «Результативность работы ДОУ в 2026 – 2027 учебном году и подготовка к летней оздоровительной работе» (круглый стол); <u>цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	1. О выполнении решения Педагогического совета № 3. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2026 – 2027 учебный год, итоги выполнения задач годового плана. 3. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ. 4. Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования. 5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 6. «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчёты педагогов по методическим темам. 7. О рассмотрении проектов учебного плана на 2027 – 2028 учебный год. 8. Награждение педагогов по итогам учебного года.	Заведующий, старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель

3.3 Семинары - практикумы

№ п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Орлята-дошколята» и «Добрые игры» внедрение всероссийских проектов 1. «Проект "Орлята-дошколята": от идеи к практике» 2. «Добрые игры – аналог "Разговоров о важном" для дошкольников» 3. Мозговой штурм «Точки соприкосновения»	Октябрь	Паирова С.В. Филина Н.В. Ст. воспитатель
2.	«Просвещение родителей в духовно-нравственном воспитании детей» Систематизировать знания педагогов о современных формах просвещения родителей и отработать практические навыки вовлечения семьи в процесс	Январь	

	духовно-нравственного развития дошкольников		Ст. воспитатель
	1. «Мастер-класс: «Создание условий для эффективной деятельности МДОУ во внедрении Программы просвещения родителей» 2. Практикум «Современные технологии в просветительской работе с родителями»		Педагоги

3.4 Консультации

Методический четверг (второй и четвёртый четверг месяца)

3.5 Психолого-педагогический консилиум в ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
Заседание №1	«Планирование деятельности ППк на 2026-2027 учебный год» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении. 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ППк 5. Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк. 6. Совместный план работы всех узких специалистов и воспитателей.	Сентябрь	Председатель ППк ДОУ
Заседание №2	«Обследования детей группы риска специалистами ППк» 1. Ведение документации: Оформление речевых карт. Оформление результатов диагностики. 2. Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики. 3. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 4. Подготовка практических рекомендаций родителям по воспитанию детей с проблемами в развитии. 5. Разработка практических рекомендаций воспитателям и другим специалистам по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	Октябрь	Председатель ППк ДОУ
Заседание №3	«Промежуточные результаты коррекционной работы» 1. Анализ успешности обучения по адаптированным программам (выявление	Декабрь	Председатель ППк ДОУ

	динамики развития). 2. Направление детей с трудностями в обучении по образовательной программе и детей, имеющих речевые нарушения на ТПМПК. 3. Подготовка документов для ТПМПК. 4. Анализ доступности среды в помещениях ДОУ для детей с ОВЗ при организации образовательного процесса.		
Заседание №4	«Результаты коррекционной работы» 1. Анализ успешности обучения детей по адаптированным программам. 2. Анализ качества взаимодействия специалистов ДОУ по коррекционной работе. 3. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку. по результатам представленной диагностики. 4. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости коррекционной работой.	Апрель	Председатель ППк ДОУ
Заседание №5	«Проектирование работы ППк ДОУ на следующий учебный год» 1. Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы. 2. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 3. Анализ деятельности ППк за 2026-2027 учебный год 4. Составление проекта работы ППк на 2027-2028 учебный год.	Май	Председатель ППк ДОУ
Внеплановые заседания	При индивидуальном обращении родителей Подготовка документов на ТПМПК Адаптация вновь поступивших детей - при обращении воспитателей групп	В течение года	Специалисты

1.6 Открытые просмотры

№п/п	Образовательная область	Ответственный	Сроки
Познавательное развитие			
1.	Ознакомление с окружающим	Средняя группа	Ноябрь
2.	ФЭМП	Старшая группа	Ноябрь
Речевое развитие			
1.	Обучение грамоте	Подготовительная группа	Декабрь
2.	Развитие речи	Вторая младшая группа	Март
Художественно – эстетическое развитие			
1.	Рисование	Подготовительная группа	Январь
Социально – коммуникативное развитие			
1.	НОД с игрой	2 группа раннего возраста	Март

Раздел 4. Организационно – педагогическая деятельность

6.1 Смотры-конкурсы

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	«Детский сад-моя семья!» (фотоколлаж)	Октябрь	Педагоги
2.	Конкурс чтецов «Стихи о маме»	Ноябрь	Педагоги
3.	Конкурс чтецов ко Дню Конституции «Моя Родина – Россия!»	Декабрь	Педагоги
4.	Семейный творческий конкурс «Новогоднее чудо» (поделки своими руками)	Декабрь	Педагоги
5.	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества «Героям Отчизны посвящается...»	Февраль	Педагоги
6.	«Золотые руки мамы» (творческие поделки)	Март	Педагоги
7.	«Пасхальные сюрпризы» (поделки своими руками)	Апрель	Педагоги
8.	Конкурс чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе!»	Май	Педагоги
9.	Участие детей в районных, всероссийских конкурсах	В течение года	Педагоги

4.2 Выставки

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
1.	«Мой воспитатель» (детско-родительское творчество)	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
2.	«Подарки осени» (поделки, картины из природного материала)	Октябрь	
3.	«Золотые руки наших мам» (поделки)	Ноябрь	
4.	«В мастерской Деда Мороза» (новогодние поделки)	Декабрь	
5.	«Спички не тронь, в спичках –огонь!» (совместное творчество по пожарной безопасности)	Январь	
6.	«Лучше папы друга нет»» (стенгазета с поздравлениями)	Февраль	
7.	Поздравительная стенгазета «Любимой, милой, дорогой!»	Март	
8.	«Космические дали»	Апрель	
9.	«Мы этой памяти верны!»: - памяти героев ВОВ Онлайн чтение о ВОВ. «Будем помнить всегда!» (коллективная работа)	Май	
10.	Выставки творческих работ к знаменательным датам	В течение года	

4.3 Развлекательно-досуговая деятельность

№	Названия	Сроки	Ответственные
----------	-----------------	--------------	----------------------

п/п			
1.	«1 сентября-День знаний!»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Праздничный концерт ко Дню работника дошкольного образования	Сентябрь	
3.	«Лучше папы друга нет» спортивно - музыкальный праздник, посвященный Дню Отца	Октябрь	
4.	«Разноцветная осень»	Октябрь	
5.	Спортивный досуг «Единство навсегда!» (фестиваль народных игр)	Ноябрь	
6.	«Любимая моя мама» ко Дню матери	Ноябрь	
7.	«Все мы разные, но мы вместе», приуроченное международному дню инвалида»	Декабрь	
8.	«Чудеса под новый год»»	Декабрь	
9.	«Коляда праздник детям принесла»	Январь	
10.	«Армия Российская – смелая, могучая»	Февраль	
11.	«Мамочка милая – мама моя!»	Март	
12.	«Масленичные забавы»	Март	
13.	«Апрельский переполох» (ко Дню смеха)	Апрель	
14.	«Мы покорители космических далей»	Апрель	
15.	«Победный май»	Май	
16.	«До свиданья, детский сад»	Май	
17.	Сезонные спортивные развлечения: «Осенний марафон», «Всей семьей на старт», «Малые зимние олимпийские игры», «Папа, мама и я – спортивная семья!», «Веселые старты».	В течение года	

Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьей и социумом

5.1 Взаимодействие с семьей

Цель: Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Месячник «Дорога без опасности» - консультации, беседы, мастер-классы, наглядная агитация.	Сентябрь	Педагоги
2.	1.Общее родительское собрание «Задачи, перспективы, основные направления деятельности МДОУ на 2026-2027 учебный год».	Октябрь	Педагоги
	2. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2026 – 2027 учебный год. Работа в летне-оздоровительный период.	Май	Педагоги
3.	Анкетирование родителей по качеству получения образовательных услуг.	Май	Заведующий
4.	Консультации		
	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель
	«Когда следует обратиться за помощью к	Декабрь	Учитель - логопед

	детскому логопеду»		
	«Дефицит родительской любви»	Январь	Педагог - психолог
	«Как помочь ребенку развить музыкальный талант»	Февраль	Музыкальный руководитель
	«Фонематический слух – основа правильной речи»	Март	Учитель - логопед
	«Готовы ли Вы стать родителями первоклассников?»	Апрель	Специалисты ДОУ
	«Лето и безопасность наших детей»	Май	Воспитатели групп
5.	Наглядная педагогическая пропаганда		
	Информационный стенд: «Маршрут безопасности» «Дисциплина на улице - залог безопасности» «Осторожно, мошенники!»	Ежеквартально	Воспитатели групп
	Информационный стенд (музыкальный зал)	Ежемесячно	Муз. руководитель
	Информационный стенд (спортивный зал):	Ежемесячно	Воспитатели
	Информационные стенды в группах в соответствии с планом	2 раза в месяц	воспитатели
	Информирование родителей через сайт ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель
	Папки – передвижки, памятки, буклеты		
6.	Памятка «Будь замечен на дороге»»	Сентябрь	Воспитатели
	Папка – передвижка «Мы за ЗОЖ»	Ноябрь	Воспитатели
	Памятка для родителей: «Экология и мы»	Январь	Воспитатели
	Папка – раскладушка «Забавы и игры на улице в зимнее время»	Февраль	Инструктор по ФИЗО
	Памятки для родителей «Чистая речь»	Май	Учитель-логопед
7.	Привлечение родителей к деятельности МДОУ «Колокольчик»		
	Участие родителей (законных представителей) в досугах, праздниках, развлечениях, хозяйственно – бытовой деятельности.	В течение года	Педагогический коллектив детского сада
	Участие в выставках, конкурсах, акциях, мероприятиях разного значения, организованных детским садом «Колокольчик»: - на институциональном уровне; (детский сад «Колокольчик») - на районном уровне; (У ООАВМР) - на республиканском уровне; - на уровне РФ; - на международном уровне.	В течение года	Педагогический коллектив детского сада
	Посещение открытых занятий с целью знакомства с работой педагогического коллектива детского сада «Колокольчик».	В течение года	Педагогический коллектив детского сада
	Участие в благоустройстве территории детского сада; детского сада (здания); групп.	В течение года	Педагогический коллектив детского сада

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	"Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО. «Игра и экология в жизни ребёнка» «Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье». Сенсорное развитие детей младшего возраста. Итоги года. Безопасность детей - забота взрослых.	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели группы раннего возраста
2.	«Особенности психофизического развития детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Современная игровая среда и ее влияние на духовно – нравственное развитие ребенка»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели второй младшей группы
3.	Организация жизни и воспитания детей в средней группе. Сенсорное развитие детей среднего дошкольного возраста. Нравственное воспитание детей в семье и детском саду. Итоговое родительское собрание в средней группе «Чему мы научились за год?»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Воспитатели средней группы
5..	«Вперёд и только вперёд!» «Давайте поиграем в математику» «Здоровье ребенка в наших руках» «Чему мы научились за год»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели старшей группы
6.	«Возрастные особенности детей подготовительной группы». «Использование изобразительной деятельности для экологического воспитания». «Роль семьи в подготовке ребенка к школе». «А ваш ребёнок готов к школе».	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели подготовительной группы

5.2 Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния	В течение	Заведующий, старший воспитатель,

воспитанников, родители которых являются участниками СВО	года	педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

5.2 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование организации	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Эмековская СОШ	Работа в соответствии с планом мероприятий по созданию преемственности между МДОУ «Колокольчик» и начальной школой на 2026– 2027 уч. г.	В течение года	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР в начальной школе
2.	Библиотека с. Эмеково	Организация экскурсий	в течение года	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Храм Покрова Пресвятой Богородицы	Организация экскурсий, благотворительные акции	В течение года	Ст.воспитатель
4.	Медпункт с. Эмеково	Контроль за состоянием здоровья детей, профилактическая работа с детьми	в течение года	Медсестра
5.	ТПМПК	Сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППК	в течение года	Председатель ППК ДОУ
6.	Институт повышения квалификации	Посещение курсов повышения квалификации в соответствии с предоставленным графиком	в течение года	Заведующий ДОУ

Раздел 6. Руководство и контроль

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий, старший воспитатель
Состояние условий для	Фронтальный	Посещение	Октябрь	Старший

формирования основ экологического воспитания дошкольников		групп и учебных помещений		воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки «Орлята-дошколята», «Духовно-нравственное воспитание»)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

Раздел 7. Оздоровительная и профилактическая работа

7.1 Оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима дошкольного учреждения: а) режим проветривания б) режим приёма детей в) режим питания г) режим образовательной нагрузки д) режим прогулок е) режим проветривания, уборки ж) режим соблюдения гигиены	Постоянно	Воспитатели групп
2.	Проводить разъяснительную работу среди родителей по гигиеническому воспитанию, закаливанию, профилактике травматизма	Постоянно	
Закаливающие процедуры			
1.	Воздушные ванны и гимнастика после сна	Постоянно	Воспитатели
2.	Во время эпидемии гриппа максимально использовать противовирусную терапию (употребление в пищу лука, чеснока, дышать парами лука)	Осень, зима	Воспитатели
Анализ заболеваемости			
1.	Подсчет посещаемости по группам (детодней)	Ежедневно	Воспитатели
2.	Подведение итогов по детскому саду посещаемости и заболеваемости	Май	Воспитатели, медсестра
Просвещение родителей по профилактике заболеваний			
1.	«Режим дня дошкольника: зачем он нужен и как его соблюдать»	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Как приучить ребенка чистить зубы»	Октябрь	Воспитатели
3.	«Аллергия у детей: симптомы, диагностика и профилактические меры»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Профилактика простудных заболеваний	Январь	Воспитатели

5.	«Одежда по погоде: как не допустить переохлаждения или перегрева»	Март	Воспитатели
6.	«Если ребенок заболел: что делать и когда вести в детский сад»	Апрель	Воспитатели
7.	«Берегите детей от кишечных инфекций»	Июнь	Воспитатели
8.	Здоровый образ жизни и правильное питание	Июль	Воспитатели
9.	Адаптация детей при поступлении в дошкольное учреждение	Август	Воспитатели

7.2 План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Задачи: 1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с детьми дошкольного возраста.

2. Продолжить просветительскую работу с родителями по БДД.

3. Вести активную работу по привлечению Отдела ГИБДД к совместной работе с детьми дошкольного возраста и их родителями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Встреча-беседа педагогов, родителей с инспектором ГИБДД «Безопасное поведение на дорогах» (консультация)	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
1.2	Инструктаж с педагогами по безопасности проведения пешеходных экскурсий и прогулок на улицах села	2 раза в год	Старший воспитатель
1.3	Методическая неделя «Зеленый огонек»: -организация работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения; -занятия, игры, создание картотеки по ПДД в группах	Сентябрь-октябрь, в течение года	Воспитатели групп
1.4	Организация сюжетно-ролевых игр с применением наглядного пособия	Март	Воспитатели групп
1.5	Сюжетно-ролевая игра по правилам ПДД –открытое мероприятие	Апрель	Воспитатель старшей группы Воспитатель подготовительной группы
1.6	Обновление и пополнение методической и художественной литературы, картотеки презентаций и мультфильмов по правилам дорожного движения	В течение года по мере необходимости	Воспитатели всех групп
1.7	Корректировка перспективного плана по профилактике ДТП для детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель

1.8	Информационное сопровождение мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
2. Работа с детьми			
2.1	Диалог-игра с детьми старшего дошкольного возраста: «Дорожные знаки», «Говорящие знаки»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2.2	Выставка детских рисунков: «Светофор», «Дорога и безопасность», «Автотранспорт», «Дорожные знаки», «Безопасные переходы» и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
2.3	Литературные викторины (стихи, загадки о транспорте), игра-викторина «Путешествие в страну дорожных знаков»	Сентябрь Май	Воспитатели старшей и подготовительных групп
2.4	Организация участия детей в районных, всероссийских конкурсах и мероприятий на тему: «Безопасность дорожного движения»	В течение года	Воспитатели
2.5	Чтение художественной литературы, просмотр мультфильмов о правилах безопасного поведения на дорогах.	Постоянно	Воспитатели
2.6	Семейный физкультурно-познавательный досуг по ПДД	Апрель	Воспитатели
2.7	Организация встречи с сотрудником ОГИБДД Волжского района	2 раза в год по согласованию	Старший воспитатель
3. Работа с родителями			
3.1	Оформление и обновление информационных стендов, папок-передвижек «Правила дорожные - очень осторожные», создание информационных листов, буклетов, консультаций и анкет для родителей: «Я и мой ребенок на улице», «Возьми ребенка за руку», «Безопасность детей в ваших руках»	1 раз в квартал	Воспитатели
3.2	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, выставке рисунков по БДД, конкурсах плакатов, макетов.	В течение года	Воспитатели

7.3 План мероприятий по проведению месячника гражданской обороны

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отв. исполнитель
1.	Оформление информационных уголков, папок-передвижек и памяток, буклетов для родителей по теме ГО	В течение года	Воспитатели
2.	Организация в библиотеке выставки произведений для детей, пропагандирующих правила поведения при возникновении ЧС. (С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков «Пожар»,	Весь период месячника	Старший воспитатель

	С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы»).		
3.	Подборка загадок на заданную тематику. Отгадывание загадок, рассматривание иллюстраций, отображающих работу МЧС. Викторина для детей.	Весь период месячника	Воспитатели старших групп
4.	Моделирование ситуаций: «Я один дома» «Незнакомые люди» «Я заблудился» В течение месяца, согласно плану воспитателя	Весь период месячника	Воспитатели
5.	Дидактические игры: «Опасные предметы», «Четвертый лишний», «Чудесный мешочек», «Сложи машину», «Найди пожарную машину», «Правила поведения», «Выбери нужное», «Сложи картинку», «Хорошо- плохо». В течение месяца, согласно плану воспитателя	Весь период месячника	Воспитатели
6.	Сюжетно-ролевые игры «Пожарные», «Спасатели», «Медицинская помощь», «Дорожное движение», «ДПС». В течение месяца, согласно плану воспитателя	Весь период месячника	Воспитатели
7.	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций «Уроки осторожности» (основы безопасности жизни для малышей),	Весь период месячника	Воспитатели
7.	Подведение итогов месячника гражданской обороны, составление отчета о проведении мероприятий в рамках месячника гражданской обороны.		Старший воспитатель

7.4 План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственны й
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	Сентябрь	Ответственный по ПБ
3	Проведение учений по эвакуации детей	1 раз в квартал	Заведующий ответств. по ПБ
4	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели
5	Выставка детских рисунков «Спичка - не игрушка»	Ноябрь	Воспитатели
6	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
7	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели
8	Анализ работы, проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации)	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели
9	Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже»	В течение года	Воспитатели

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально, и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
7.	Работа на территории: - частичный ремонт детских площадок -уборка территории; – частичный ремонт и замена забора	2 раза в квартал. Постоянно. Летний период	Завхоз Завхоз
8.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь Октябрь Сентябрь–октябрь	Завхоз. Воспитатели