

УТВЕРЖДАЮ
инв. № 000000-34/005 № 5
«07» июля 2006 года
(подпись)
Н.И. Земцова
Заведующий РДБ



© 2025

Содержание

№п/п	Название	Страница
	Информационная справка	2
Раздел 1. Аналитическая часть. Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год		
	Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	3
Раздел 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников		
2.1	Повышение квалификации	3
2.2	Аттестация педагогов	4
2.3	Самообразование педагогов	5
2.4	Совещания при заведующей	6
Раздел 3. Организационно-методическая деятельность		
3.1	Работа методического кабинета	7
3.2	Педагогические советы	7
3.3	Семинары-практикумы	9
3.4	Консультации	10
3.5	Психолого-педагогический консилиум в ДОУ	10
3.6	Открытые просмотры	
Раздел 4. Организационно- педагогическая деятельность		
4.1	Смотры-конкурсы	11
4.2	Выставки	12
4.3	Развлекательно-досуговая деятельность	12
Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьей		
5.1	Взаимодействие с семьей	13
5.2	Сопровождение воспитанников-детей участников СВО	15
5.3	Взаимодействие с социумом	
Раздел 6. Руководство и контроль		
Раздел 7. Оздоровительная и профилактическая работа		
7.1	Оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости детей	17
7.2	План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	19
7.3	План мероприятий по проведению месячника гражданской обороны	20
7.4	План мероприятий по пожарной безопасности	21
Раздел 8. Административно- хозяйственная деятельность		
8.1	План мероприятий административно- хозяйственной деятельности	21

Информационная справка

Полное наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» общеразвивающего вида
Сокращенное наименование	Детский сад «Колокольчик»
Тип учреждения	общеразвивающий
Почтовый адрес	425019 Республика Марий Эл, Волжский район, с. Эмеково, ул. Молодежная, 18а
Телефон	8 (83631) 6-58-49
Адрес электронной почты (почтовый ящик)	mdoy-5emecovo@mail.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Элембаева Лилия Илшатовна
Дата открытия	1976 год
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя, пребывание детей в ДОУ – 10,5 часов

Раздел 1. Аналитическая часть

Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год (прилагается)

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Цель:

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи воспитательно-образовательной работы

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах развития у дошкольников связной, грамматически правильной монологической и диалогической речи, речевого творчества через игровую и театрализованную деятельность, используя инновационные методы и приемы обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в рамках реализации ФОП ДО.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Обеспечить условия для реализации творческого потенциала педагогов в области применения инновационных образовательных технологий в экологическом воспитании дошкольников.

Раздел 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

2.1 Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	Ст. воспитатель
2.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
3.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Ст. воспитатель

4.	Организация выставок методической литературы. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах, проектной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующей, творческих отчетов, тематических недель и дней.	По плану	Ст. воспитатель
7.	Создание и ведение персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах		

График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения
1.	Павлова Надежда Константиновна	ст. воспитатель	В течение года
2.	Камзина Антонина Изосимовна	воспитатель	
3.	Паирова Светлана Витальевна	воспитатель	
4.	Сергеева Людмила Сергеевна	воспитатель	
5.	Соколова Нина Павловна	воспитатель	
6.	Филина Надежда Валерьевна	воспитатель	
7.	Тимофеева Наталья Евгеньевна	педагог-психолог	
8.	Ширеева Тамара Ивановна	учитель-логопед	
9.	Хайрутдинова Лилия Лябибовна	муз.руководитель	
10.	Сандакова Анна Вячеславовна	инструктор по физ.культуре	

2.2 Аттестация педагогов

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

В 2025-2026 учебном году аттестацию проходят: Филина Н.В. (октябрь 2025г.)

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведения аттестации в 2025-2026 аттестационном году	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	Октябрь	Ст. воспитатель
5.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2026-2027 учебный год	Май	Ст. воспитатель

2.3 Самообразование педагогов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь	Старший воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь	Педагоги
3.	Теоретическое изучение проблемы.	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Октябрь–май	Педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Педагоги

Тема самообразования

Фамилия Имя Отчество	Должность	Тема самообразования
Павлова Надежда Константиновна	ст. воспитатель	Формирование профессиональных компетенций педагогов посредством активных методов обучения
Соколова Нина Павловна	воспитатель	Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста
Сергеева Людмила Сергеевна	воспитатель	Формирование сенсорных представлений у детей дошкольного возраста посредством многофункциональных пособий
Паирова Светлана Витальевна	воспитатель	Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста
Филина Надежда Валерьевна	воспитатель	Экологическое воспитание детей младшего возраста через игровую деятельность
Камзина Антонина Изосимовна	воспитатель	Художественно-эстетическая деятельность как средство ознакомления детей с окружающей природой
Хайрутдинова Лилия Лябибовна	музыкальный руководитель	Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как средство эмоционального развития и творческих способностей дошкольников
Ширеева Тамара Ивановна	учитель-логопед	Мнемотехника как средство развития связной речи дошкольников
Тимофеева Наталья Евгеньевна	педагог-психолог	Игротерапия как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста
Сандакова Анна Вячеславовна	инструктор по физической культуре	Подвижная игра как средство развития физических качеств у детей дошкольного возраста

2.4 Советание при заведующей

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы детского сада «Колокольчик» в 2025 - 2026 учебном году	Август	Заведующий ДОУ
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ и ТБ на новый учебный год). 4. Подготовка и проведение общего родительского собрания.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий ДОУ
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду «Колокольчик» и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - организация, оформление; - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий ДОУ
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада «Колокольчик» за прошедший год.	Январь	Заведующий ДОУ
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3. Взаимодействие детского сада «Колокольчик» с социумом, с «неблагополучными» семьями. 4.Подготовка к 8-му Марта.	Февраль	Заведующий ДОУ
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Март	Заведующий ДОУ
9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Апрель	Заведующий ДОУ
10.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в период летних каникул.	Май	Заведующий ДОУ

Раздел 3. Организационно-методическая деятельность

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1 Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и корректировка Положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ в соответствии с новыми нормативными документами в сфере дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях).	В течение года	Старший воспитатель
3.	Обновление банка данных по обучающимся (участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах, викторинах и др.).	В течение года	Старший воспитатель
4.	Обновление банка данных по педагогическим работникам (аттестация, КПК, профессиональное развитие и др.).	В течение года	Старший воспитатель
5.	Подготовка документации на начало нового учебного года (годовой план, сетка занятий, режим дня, годовой календарный учебный график, учебный план и др.).	Июнь-август	Старший воспитатель
6.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка диагностических карт при проведении мониторинга в группах.	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Обработка результатов диагностики.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
9.	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий.	В течение года	Старший воспитатель
11.	Организация работы творческих групп.	По плану	Старший воспитатель
12.	Составление графика аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель
13.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
14.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель
15.	Создание банка данных по контролю.	В течение года	Старший воспитатель

3.2 Педагогические советы

Месяц проведения заседания, № заседания, тема, цель	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Август 2025 года	1. Анализ готовности ДООУ к новому	Заведующий,

№ 1 Установочный. «Перспективы учебно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении на 2025-2026 учебный год» (традиционная, с применением ИКТ); <u>цель:</u> активизировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения в условиях реализации ФГОС ДО	учебному году. 2. Обсуждение и принятие на 2025 – 2026 учебный год: ✓ годового плана воспитательно-образовательной работы ✓ календарного учебного графика; ✓ учебного плана; ✓ расписания непосредственно-образовательной деятельности; ✓ режимов дня; 3. Организационные вопросы по планированию, самообразованию педагогов, график курсов на 2025 – 2026 учебный год. 4. Утверждение состава аттестационной комиссии. 5. Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя 6. Итоги педсовета.	старший воспитатель
Ноябрь 2025 года № 2 «Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий» (деловая игра) <u>цель:</u> повышение компетенции педагогов в формировании экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы	1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. «Формирование основ экологической грамотности дошкольников через использование кейс-технологии» 3. «Использование игровых технологий при ознакомлении дошкольников с природой» (младший возраст, старший возраст) 4. Дидактические игры природоведческого содержания» 5. «Творческий подход в решении задач экологического содержания» 6. Итоги конкурса «1,2,3,4,5 будем листья собирать» (оформление гербариев)	Заведующий, Ст. воспитатель Филина Н.В. Паирова С.В. Сергеева Л.С. Ст.воспитатель Ст.воспитатель
Февраль 2026г. №3 «Театрализованная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» (педагогическая мастерская) <u>цель:</u> побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Реализация ФОП ДО. Театрализованная деятельность. 3. Роль театрализации в формировании патриотических чувств дошкольников. 4. Формирование патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность. 5. Формирование нравственно-патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством театральной	Заведующий Ст. воспитатель Филина Н.В. Сергеева Л.С. Соколова Н.П. Паирова С.В. Камзина А.И.

воспитанию дошкольников	деятельности.	
Май 2026 год № 4 итоговый «Результативность работы ДОУ в 2025 – 2026 учебном году и подготовка к летней оздоровительной работе. (круглый стол); <u>цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	1. О выполнении решения Педагогического совета № 3. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2025 – 2026 учебный год, итоги выполнения задач годового плана. 3. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ. 4. Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования. 5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 6. «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчёты педагогов по методическим темам. 7. О рассмотрении проектов учебного плана на 2026 – 2027 учебный год. 8. Награждение педагогов по итогам учебного года.	Заведующий, старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель

3.3 Семинары - практикумы

№ п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Экологическое воспитание дошкольников через использование инновационных технологий» 1. Квест-игра «Экологический переполох» 2. Викторина «Знаешь ли ты свой родной край» 3. Мастер-класс «Путешествие в экологию» 4. Деловая игра «Экологическое ассорти» 5. Мастер-класс Дидактические игры экологического содержания. 6. «Лучший экологический уголок в детском саду»	Октябрь	Ст. воспитатель Камзина А.И. Паирова С.В. Филина Н.В. Сергеева Л.С. Ст. воспитатель
2.	«Формирование экологической культуры дошкольников посредством организации театрализованной деятельности» 1. Мастер-класс «Театрализованно-экологические игры как одно из средств формирования экологической культуры дошкольников». 2. Деловая игра «Экологическое лукошко» 4. Законы экологии Барри Коммонера 5. Блиц - турнир «Подумай и ответь»	Январь	Ст. воспитатель Педагоги Паирова С.В. Ст. воспитатель Педагоги

3.4 Консультации

Методический четверг (второй и четвёртый четверг месяца)

3.5 Психолого-педагогический консилиум в ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
Заседание №1	«Планирование деятельности ППк на 2025-2026 учебный год» 1.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППК ДОУ. 3.Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении. 4.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ППК 5.Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППК. 6.Совместный план работы всех узких специалистов и воспитателей.	Сентябрь	Председатель ППк ДОУ
Заседание №2	«Обследования детей группы риска специалистами ППк» 1.Ведение документации: Оформление речевых карт. Оформление результатов диагностики. 2. Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики. 3.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 4. Подготовка практических рекомендаций родителям по воспитанию детей с проблемами в развитии. 5. Разработка практических рекомендаций воспитателям и другим специалистам по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	Октябрь	Председатель ППк ДОУ
Заседание №3	«Промежуточные результаты коррекционной работы» 1.Анализ успешности обучения по адаптированным программам (выявление динамики развития). 2. Направление детей с трудностями в обучении по образовательной программе и детей, имеющих речевые нарушения на ТПМПК. 3. Подготовка документов для ТПМПК. 4. Анализ доступности среды в помещениях ДОУ для детей с ОВЗ при организации образовательного процесса.	Декабрь	Председатель ППк ДОУ
Заседание	«Результаты коррекционной работы»	Апрель	Председатель

№4	1.Анализ успешности обучения детей по адаптированным программам. 2.Анализ качества взаимодействия специалистов ДОУ по коррекционной работе. 3.Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку. по результатам представленной диагностики. 4.Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости коррекционной работой.		ППк ДОУ
Заседание №5	«Проектирование работы ППк ДОУ на следующий учебный год» 1.Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы. 2.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 3.Анализ деятельности ППк за 2025-2026 учебный год 4. Составление проекта работы ППк на 2026-2027 учебный год.	Май	Председатель ППк ДОУ
Внеплановые заседания	При индивидуальном обращении родителей Подготовка документов на ТПМПК Адаптация вновь поступивших детей - при обращении воспитателей групп	В течение года	Специалисты

1.6 Открытые просмотры

№п/п	Образовательная область	Ответственный	Сроки
Познавательное развитие			
1.	Ознакомление с окружающим	Средняя группа	Ноябрь
2.	ФЭМП	Старшая группа	Ноябрь
Речевое развитие			
1.	Обучение грамоте	Подготовительная группа	Декабрь
2.	Развитие речи	Вторая младшая группа	Март
Художественно – эстетическое развитие			
1.	Рисование	Подготовительная группа	Январь
Социально – коммуникативное развитие			
1.	НОД с игрой!!!!!!	2 группа раннего возраста	Март

Раздел 4. Организационно – педагогическая деятельность

5.1 Смотры-конкурсы

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия в рамках Всероссийского природоохранного социально-образовательного	В течении года	Педагоги

	проекта «Эколята-дошколята»		
2.	«1,2,3,4,5 будем листья собирать» (оформление гербариев для экологической комнаты)	Октябрь	Педагоги
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Мама, в этом слове солнца свет!»	Ноябрь	Педагоги
4.	Конкурс чтецов ко Дню Конституции «Моя Родина - Россия!»	Декабрь	Педагоги
5.	Семейный творческий конкурс «Новогоднее чудо» (поделки своими руками)	Декабрь	Педагоги
6.	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества «Героям Отчизны посвящается...»	Февраль	Педагоги
7.	Смотр-конкурс «Посадили огород, посмотрите, что растёт!»	Март	Педагоги
8.	«Пасхальные сюрпризы» (поделки своими руками)	Апрель	Педагоги
9.	Конкурс чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе!»	Май	Педагоги
10.	Участие детей в районных, всероссийских конкурсах	В течение года	Педагоги

4.2 Выставки

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
1.	Коллаж «Мой уважаемый коллега» (стенгазета, открытки, поздравления)	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
2.	«Подарки осени» (поделки, картины из природного материала)	Октябрь	
3.	«Золотые руки наших мам» (поделки)	Ноябрь	
4.	«Зимняя сказка»	Декабрь	
6.	«Профессии настоящих мужчин» (фотоколлаж с поздравлениями)	Февраль	
7.	Поздравительная стенгазета «Любимой, милой, дорогой!»	Март	
8.	«Космические дали»	Апрель	
9.	«День Победы» (детские рисунки)	Май	
10.	Выставки творческих работ к знаменательным датам	В течение года	

4.3 Развлекательно-досуговая деятельность

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
1.	«1 сентября-День знаний!»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Праздничный концерт ко Дню работника дошкольного образования	Сентябрь	
3.	Спортивно-развлекательная эстафета ко Дню отца «Папа может!»	Октябрь	
4.	«Разноцветная осень»	Октябрь	
5.	Досуг «Мы-едины и непобедимы!» ко Дню народного единства	Ноябрь	
6.	«Любимая моя мама» ко Дню матери	Ноябрь	
7.	«Все мы разные, но мы вместе», приуроченное международному дню инвалида»	Декабрь	

8.	«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	
9.	«Армия Российская – смелая, могучая»	Февраль	
10.	«Мамочка милая – мама моя!»	Март	
11.	«Гуляй, Масленица»	Март	
12.	«Театральные подмостки» к Всемирному дню Театра	Март	
13.	«Апрельский переполох» (ко Дню смеха)	Апрель	
14.	«Мы покорители космических далей»	Апрель	
15.	«Победный май»	Май	
16.	«До свиданья, детский сад»	Май	
17.	Сезонные спортивные развлечения: «Осенний марафон», «Всеядной семьей на старт», «Малые зимние олимпийские игры», «Папа, мама и я – спортивная семья!», «Веселые старты».	В течение года	

Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьей и социумом

5.1 Взаимодействие с семьей

Цель: Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Месячник «Дорога без опасности» - консультации, беседы, мастер-классы, наглядная агитация.	Сентябрь	Педагоги
2.	1.Общее родительское собрание «Цели и задачи воспитания детей в детском саду. Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста».	Октябрь	Педагоги
	2. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2025 – 2026 учебный год. Работа в летне-оздоровительный период.	Май	Педагоги
3.	Анкетирование родителей по качеству получения образовательных услуг.	Октябрь	Заведующий
4.	Консультации		
	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель
	«Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»	Декабрь	Учитель - логопед
	«Дефицит родительской любви»	Январь	Педагог - психолог
	«Как помочь ребенку развить музыкальный талант»	Февраль	Музыкальный руководитель
	«Фонематический слух – основа правильной речи»	Март	Учитель - логопед
	«Готовы ли Вы стать родителями первоклассников?»	Апрель	Специалисты ДОУ
	«Лето и безопасность наших детей»	Май	Воспитатели групп
5.	Наглядная педагогическая пропаганда		
	Информационный стенд: «Маршрут безопасности»	Ежеквартально	Воспитатели групп

	«Дисциплина на улице - залог безопасности» «Осторожно, мошенники!»		
	Информационный стенд (музыкальный зал)	Ежемесячно	Муз. руководитель
	Информационный стенд (спортивный зал):	Ежемесячно	Воспитатели
	Информационные стенды в группах в соответствии с планом	2 раза в месяц	воспитатели
	Информирование родителей через сайт ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель
6.	Папки – передвижки, памятки, буклеты		
	Памятка «Будь замечен на дороге»»	Сентябрь	Воспитатели
	Папка – передвижка «Мы за ЗОЖ»	Ноябрь	Воспитатели
	Памятка для родителей: «Экология и мы»	Январь	Воспитатели
	Папка – раскладушка «Забавы и игры на улице в зимнее время»	Февраль	Инструктор по ФИЗО
	Памятки для родителей «Чистая речь»	Май	Учитель-логопед
7.	Привлечение родителей к деятельности МДОУ «Колокольчик»		
	Участие родителей (законных представителей) в досугах, праздниках, развлечениях, хозяйственно – бытовой деятельности.	В течение года	Педагогический коллектив детского сада
	Участие в выставках, конкурсах, акциях, мероприятиях разного значения, организованных детским садом «Колокольчик»: - на институциональном уровне; (детский сад «Колокольчик») - на районном уровне; (У ООАВМР) - на республиканском уровне; - на уровне РФ; - на международном уровне.	В течение года	Педагогический коллектив детского сада
	Посещение открытых занятий с целью знакомства с работой педагогического коллектива детского сада «Колокольчик».	В течение года	Педагогический коллектив детского сада
	Участие в благоустройстве территории детского сада; детского сада (здания); групп.	В течение года	Педагогический коллектив детского сада

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	"Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО. «Игра и экология в жизни ребёнка» «Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье». Сенсорное развитие детей младшего возраста. Итоги года. Безопасность детей - забота взрослых.	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели группы раннего возраста
2.	«Особенности психофизического развития детей 4	Сентябрь	Воспитатели второй

	года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Современная игровая среда и ее влияние на духовно – нравственное развитие ребенка»	Декабрь Май	младшей группы
3.	Организация жизни и воспитания детей в средней группе. Сенсорной развитие детей среднего дошкольного возраста. Нравственное воспитание детей в семье и детском саду. Итоговое родительское собрание в средней группе «Чему мы научились за год?»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Воспитатели средней группы
5..	«Вперёд и только вперёд!» «Давайте поиграем в математику» «Здоровье ребенка в наших руках» «Чему мы научились за год»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели старшей группы
6.	«Возрастные особенности детей подготовительной группы». «Использование изобразительной деятельности для экологического воспитания». «Роль семьи в подготовке ребенка к школе». «А ваш ребёнок готов к школе».	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели подготовительной группы

5.2 Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

5.2 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование организации	Мероприятия	Дата	Ответственные
-------	--------------------------	-------------	------	---------------

1.	Эмековская СОШ	Работа в соответствии с планом мероприятий по созданию преемственности между МДОУ «Колокольчик» и начальной школой на 2025– 2026 уч. г.	В течение года	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР в начальной школе
2.	Библиотека с. Эмеково	Организация экскурсий	в течение года	Ст. воспитатель, Библиотекарь
3.	Медпункт с. Эмеково	Контроль за состоянием здоровья детей, профилактическая работа с детьми	в течение года	Медсестра
4.	ТПМПК	Сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППК	в течение года	Председатель ППК ДОУ
5.	Институт повышения квалификации	Посещение курсов повышения квалификации в соответствии с предоставленным графиком	в течение года	Заведующий ДОУ

Раздел 6. Руководство и контроль

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий, старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ экологического воспитания дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

Раздел 7. Оздоровительная и профилактическая работа

7.1 Оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима дошкольного учреждения: а) режим проветривания б) режим приёма детей в) режим питания г) режим образовательной нагрузки д) режим прогулок е) режим проветривания, уборки ж) режим соблюдения гигиены	Постоянно	Воспитатели групп
2.	Проводить разъяснительную работу среди родителей по гигиеническому воспитанию, закаливанию, профилактике травматизма	Постоянно	
Закаливающие процедуры			
1.	Воздушные ванны и гимнастика после сна	Постоянно	Воспитатели
2.	Во время эпидемии гриппа максимально использовать противовирусную терапию (употребление в пищу лука, чеснока, дышать парами лука)	Осень, зима	Воспитатели
Анализ заболеваемости			
1.	Подсчет посещаемости по группам (детодней)	Ежедневно	Воспитатели
2.	Подведение итогов по детскому саду посещаемости и заболеваемости	Май	Воспитатели, медсестра
Просвещение родителей по профилактике заболеваний			
1.	Родителям о профилактических прививках	Сентябрь	Воспитатели
2.	Как одевать ребёнка в детский сад	Октябрь	Воспитатели
3.	Зимний травматизм. Профилактика	Ноябрь	Воспитатели
4.	Острые респираторные вирусные заболевания	Январь	Воспитатели
5.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Март	Воспитатели
6.	Профилактика плоскостопия	Апрель	Воспитатели
7.	Профилактика кишечных инфекции в летний период	Июнь	Воспитатели
8.	Здоровый образ жизни и правильное питание	Июль	Воспитатели
9.	Адаптация детей при поступлении в дошкольное учреждение	Август	Воспитатели

7.2 План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Задачи: 1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с детьми дошкольного возраста.

2. Продолжить просветительскую работу с родителями по БДД.

3. Вести активную работу по привлечению Отдела ГИБДД к совместной работе с детьми дошкольного возраста и их родителями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1.Организационно-методическая работа			
1.1	Встреча-беседа педагогов, родителей с инспектором ГИБДД «Безопасное поведение на дорогах» (консультация)	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
1.2	Инструктаж с педагогами по безопасности проведения пешеходных экскурсий и прогулок на улицах села	2 раза в год	Старший воспитатель
1.3	Методическая неделя «Зеленый огонек»: -организация работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения; -занятия, игры, создание картотеки по ПДД в группах	Сентябрь-октябрь, в течение года	Воспитатели групп
1.4	Организация сюжетно-ролевых игр с применением наглядного пособия	Март	Воспитатели групп
1.5	Сюжетно-ролевая игра по правилам ПДД –открытое мероприятие	Апрель	Воспитатель старшей группы Воспитатель подготовительной группы
1.6	Обновление и пополнение методической и художественной литературы, картотеки презентаций и мультфильмов по правилам дорожного движения	В течение года по мере необходимости	Воспитатели всех групп
1.7	Корректировка перспективного плана по профилактике ДТП для детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель
1.8	Информационное сопровождение мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
2.Работа с детьми			
2.1	Диалог-игра с детьми старшего дошкольного возраста: «Дорожные знаки», «Говорящие знаки»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2.2	Выставка детских рисунков: «Светофор», «Дорога и безопасность», «Автотранспорт», «Дорожные знаки», «Безопасные переходы» и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
2.3	Литературные викторины (стихи, загадки о транспорте), игра-викторина «Путешествие в страну дорожных знаков»	Сентябрь Май	Воспитатели старшей и подготовительных групп
2.4	Организация участия детей в районных, всероссийских конкурсах и мероприятий на тему: «Безопасность дорожного движения»	В течение года	Воспитатели

2.5	Чтение художественной литературы, просмотр мультфильмов о правилах безопасного поведения на дорогах.	Постоянно	Воспитатели
2.6	Семейный физкультурно-познавательный досуг по ПДД	Апрель	Воспитатели
2.7	Организация встречи с сотрудником ОГИБДД Волжского района	2 раза в год по согласованию	Старший воспитатель
3. Работа с родителями			
3.1	Оформление и обновление информационных стендов, папок-передвижек «Правила дорожные - очень осторожные», создание информационных листов, буклетов, консультаций и анкет для родителей: «Я и мой ребенок на улице», «Возьми ребенка за руку», «Безопасность детей в ваших руках»	1 раз в квартал	Воспитатели
3.2	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, выставке рисунков по БДД, конкурсах плакатов, макетов.	В течение года	Воспитатели

7.3 План мероприятий по проведению месячника гражданской обороны

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отв. исполнитель
1.	Оформление информационных уголков, папок-передвижек и памяток, буклетов для родителей по теме ГО	В течение года	Воспитатели
2.	Организация в библиотеке выставки произведений для детей, пропагандирующих правила поведения при возникновении ЧС. (С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы»).	Весь период месячника	Старший воспитатель
3.	Подборка загадок на заданную тематику. Отгадывание загадок, рассматривание иллюстраций, отображающих работу МЧС. Викторина для детей.	Весь период месячника	Воспитатели старших групп
4.	Моделирование ситуаций: «Я один дома» «Незнакомые люди» «Я заблудился» В течение месяца, согласно плану воспитателя	Весь период месячника	Воспитатели
5.	Дидактические игры: «Опасные предметы», «Четвертый лишний», «Чудесный мешочек», «Сложи машину», «Найди пожарную машину», «Правила поведения», «Выбери нужное», «Сложи картинку», «Хорошо- плохо». В течение месяца, согласно плану воспитателя	Весь период месячника	Воспитатели
6.	Сюжетно-ролевые игры «Пожарные», «Спасатели»,	Весь период	Воспитатели

	«Медицинская помощь», «Дорожное движение», «ДПС». В течение месяца, согласно плану воспитателя	месячника	
7.	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций «Уроки осторожности» (основы безопасности жизни для малышей),	Весь период месячника	Воспитатели
7.	Подведение итогов месячника гражданской обороны, составление отчета о проведении мероприятий в рамках месячника гражданской обороны.		Старший воспитатель

7.4 План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	Сентябрь	Ответственный по ПБ
3	Проведение учений по эвакуации детей	1 раз в квартал	Заведующий ответств. по ПБ
4	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели
5	Выставка детских рисунков «Спичка - не игрушка»	Ноябрь	Воспитатели
6	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
7	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели
8	Анализ работы, проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации)	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели
9	Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже»	В течение года	Воспитатели

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально, и по мере необходимости	Завхоз

4.	Инвентаризация основных средств ДОУ	Октябрь	Завхоз
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
7.	Работа на территории: - частичный ремонт детских площадок -уборка территории; – частичный ремонт и замена забора	2 раза в квартал.	Завхоз
		Постоянно. Летний период	Завхоз
8.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь Октябрь	Завхоз.
		Сентябрь–октябрь	Воспитатели