

ПРИНЯТО

На совете педагогов МДОУ «Детский сад №5 «Колокольчик»

Протокол № 1

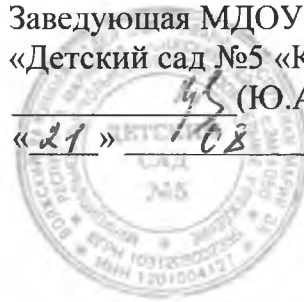
«21» 08 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Детский сад №5 «Колокольчик»

45 (Ю.А.Измайлова

«21» 08 20 12 г.



Положение

об общем собрании трудового коллектива

МДОУ «Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида»

с. Эмеково Волжского района Республики Марий Эл

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов самоуправления МДОУ «Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьями 32, 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 37, 52 Трудового кодекса Российской Федерации пунктом 39 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1.12.1995 года № 677 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Задачами Собрания являются:

2.1. Повышение качества работы всех работников Учреждения

2.2. Ориентация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Решение вопросов об организации оптимальных, эффективных, безопасных условий труда, обеспечение социальных гарантий и льгот.

3.2. Обсуждение и утверждение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положений и локальных актов Учреждения; внесение изменений в документы.

3.3. Заслушивание информации и отчетов работников Учреждения по вопросам образования и воспитания детей, проверке соблюдения санитарных норм и правил охраны труда, техники безопасности.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники Собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Для ведения Собраний открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собраний и секретарь.

5.2. Собрание трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.3. Решения Собраний принимаются большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей работников и являются обязательным. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Собраний.

5.4. организацию выполнения решений Собраний осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Собраний трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собраний и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Участники Собраний несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда.

6.2. организацию выполнения принятых решений.

6.3. организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Собраний оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

7.4. Книга протоколов Собраний Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Принято на общем собрании трудового коллектива «21» августа 2014г.

Протокол № 1