

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Детский сад №5 «Колокольчик»

*Ю.А.* (Ю.А.Измайлова)

*14 сентября* 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**с. Эмеково**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ «Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида» (далее МДОУ).

1.3. Для координации работы общего родительского собрания в его состав входит заведующий МДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или педагогический работник.

1.4. Решения общего родительского собрания могут рассматриваться на педагогическом совете, на общем собрании трудового коллектива, на родительском комитете, родительском собрании групп.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются общим родительским собранием и утверждаются заведующим МДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее родительское собрание:

- Выбирает родительский комитет МДОУ;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ;
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;

- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и другое;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Заслушивает отчеты родительского комитета МДОУ.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- При несогласии с решением общего родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

5.1. Для ведения заседаний общего родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания по согласованию с заведующим.

5.3. Общее родительское собрание ведёт заведующий МДОУ совместно с председателем общего родительского собрания.

5.4. Председатель общего родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- Совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.7. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало 1/3 присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов общего родительского собрания на следующем заседании.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- Выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом. Ведется журнал протоколов общих родительских собраний, который хранится у заведующего.

7.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- Решение общего родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется по порядку от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.6. Журнал протоколов общих родительских собраний хранится в деле МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ПРИНЯТО:**

Общим родительским собранием МДОУ «Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида».

Протокол № 5 от «14» 09 2012г.