

ПРИНЯТО

На совете педагогов МДОУ «Детский сад №5 «Колокольчик»

Протокол № 1

« 21 » с.з. 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Детский сад №5 «Колокольчик»

45 (Ю.А.Измайлова

« 21 » с.з. 20 12 г.



Положение

об общем собрании трудового коллектива

МДОУ «Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида»

с. Эмеково Волжского района Республики Марий Эл

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида» (далее - Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 52, 53 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктов 36, 39 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г № 666 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.3. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета Учреждения могут входить представители Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Положение об Учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устав Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Решения Совета, являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

2. ЗАДАЧИ

Главными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5.Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. ФУНКЦИИ

Совет осуществляет следующие функции;

3.1..Определяет направление образовательной деятельности; обсуждает и утверждает планы работы Учреждения.

3.2.Обсуждает учебный план, выбирает формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.

3.3.Выбирает и утверждает общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.4.Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

3.5.Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом Учреждения на текущий год анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения.

3.6.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

3.7.Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующий с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.8.Организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.9.Рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

4. ПРАВА

4.1.Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;

- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с годовым планом работы. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численности состава Совета.

5.3. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий совета. Секретарь Совета работает на общественных началах. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.5. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.6. Решения Совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом руководителем Учреждения. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения Совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Совет несет ответственность за:

6.1.Выполнение плана работы.

6.2.Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании

6.3.Утверждение общеобразовательных программ дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение.

6.4.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1.Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

7.4.Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Принято на педагогическом совете « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____