



Сот. Лаваново
Председатель ППО
МДОУ «Детский сад № 4 «Вис-вис»
Лаванова Е.Г. /
августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

Детский сад № 4 «Вис-вис»

Лаванова Е.Н./

августа 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МДОУ «Детского сада «Вис-вис» на 2022 – 2023 вч. год

Задачи профсоюзной организации:

- Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Обеспечить профсоюзный контроль над соблюдением в детском саду законодательства РФ.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

месяц	мероприятия	ответственный
сентябрь	1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление) 2. Проверка ведения трудовых книжек, в т.ч. электронных. 3. Составление плана работы на 2020 – 2021 учебный год. 4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника, поздравление сотрудников и ветеранов.	Профком Председатель ПО, творческая группа Творческая группа

октябрь	<p>7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.</p> <p>8. Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.</p> <p>9. Оказание консультационной помощи членам профсоюза (по запросу)</p> <p>10. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.</p> <p>1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).</p> <p>2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".</p> <p>4. Экологический субботник по уборке территории ДООУ, клумб, цветников.</p> <p>5. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников ДООУ.</p>	Профком, творческая группа
ноябрь	<p>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</p> <p>2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p> <p>3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>4. День охраны труда : соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.</p> <p>5. Проверка пищеблока и склада.</p>	профком
декабрь	<p>1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.</p> <p>2. Согласование график отпусков работников на 2023год.</p> <p>3. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах.</p>	профком

	<p>4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по охране труда и технике безопасности".</p> <p>5. Поздравление сотрудников ДООУ с новогодним праздником.</p>	
январь	<p>1. Провести заседание профсоюзного комитета.</p> <p>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p> <p>3. Работа с документацией: обновление, согласование.</p> <p>4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).</p> <p>Итоги проверки соглашения по охране труда.</p> <p>Утверждение соглашения на 2023г.</p> <p>5. О выполнении коллективного договора за 2022 г.</p>	профком
февраль	<p>1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта, поздравление сотрудников.</p> <p>3. День охраны труда.</p> <p>4. Контроль за обеспечением сотрудников ДООУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.</p>	Профком, администрация
март	<p>1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.</p> <p>2. Поздравление сотрудников и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</p> <p>3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.</p>	профком
апрель	<p>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Месячник по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p>	Профком, администрация

	4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ, клумб, цветников.	
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора). 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3. Участие в демонстрации и митинге, посвященном Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 	Профком, администрация
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. 5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2023 года. 	профком
июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2023 года. 2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ. 3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда. 4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ. 	профком
август	1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль	профком

	<p>за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.</p>	
--	--	--