

СОГЛАСОВАН
Руководитель учреждения «Отдел
образования администрации
Волжского муниципального района»

Э.Н. Муравьева
«10» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Волжского
муниципального района

от «10» ноября 2015 г. № 735

СОГЛАСОВАН
И.о. руководителя Отдела по
управлению муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами Волжского
муниципального района

С.А. Захаров
«10» ноября 2015 г.

Устав

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Вис-вис»
общеразвивающего вида» д. Полевая
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл
(новая редакция)**

2015 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Вис-вис» общеразвивающего вида» д. Полевая Волжского муниципального района Республики Марий Эл создано решением исполкома Волжского совета народных депутатов № 407 от 17 октября 1979г. на постоянный срок, действует на основании Устава, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС № 4 по Республике Марий Эл 26.12.2002 за основным государственным регистрационным номером 1031205000980.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации Волжского муниципального района.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Вис-вис» общеразвивающего вида» д. Полевая Волжского муниципального района республики Марий Эл в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Вис-вис» общеразвивающего вида» д. Полевая Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращённое наименование Учреждения: ДОУ № 4.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 425033, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Полевая, ул. Новая, д. 5.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать, бланк со своим наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Волжский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Волжский муниципальный район» исполняет администрация Волжского муниципального района (далее - Учредитель), в лице учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее – Отдел образования), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Волжский муниципальный район» исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования.
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

-образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, технической, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественно-научной направленности, в том числе и на платной основе.

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, реализация образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отделом образования.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами, Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

2.10. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- обучение хореографии и танцам;
- обучение иностранным языкам;
- услуги психолога;
- услуги логопеда;
- подготовка детей к школе;
- на договорной основе обучение детей, не посещающих детский сад.

Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения.

2.11. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами Учреждение, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

Доход от аренды используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и муниципальными бюджетными учреждениями, и организациями муниципального образования «Волжский муниципальный район», медицинскими учреждениями имеет право предоставлять в пользование недвижимое имущество для обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, а также для прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

2.12. Учреждение может бесплатно проводить занятия по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

2.14. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами, Учреждение, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в том числе на безвозмездной основе.

2.15. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- проведение праздников, спортивных и музыкальных развлечений, театральных постановок;

- психологическая диагностика;

- профилактика и укрепление опорно-двигательного аппарата у детей;

- проведение ярмарок, праздников;

- продажа методических разработок;

- услуги тьютора;

- консультационные услуги;

- иная предпринимательская деятельность.

Виды и порядок осуществления такой деятельности закрепляется в локальных актах Учреждения.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Республики Марий Эл.

3.3. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание детей организуется в помещении групповой.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей воспитанников (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение гарантирует детям:

- охрану здоровья и жизни;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту их достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других потребностей в соответствии с возрастом детей и индивидуальными особенностями развития;

- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.

4.12. В целях защиты прав детей родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в Учреждение;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим занятий воспитанников, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

VI. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.8. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства муниципального бюджета муниципального образования «Волжский муниципальный район», поступаемые от Учредителя в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Волжский муниципальный район» и настоящим Уставом;

- средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступаемые в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе за обучение платных учебных групп;

- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.15. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность государственного имущества.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.17. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Волжский муниципальный район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Марий Эл, муниципального образования «Волжский муниципальный район». Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти Республики Марий Эл в нормативы, определяемые в соответствии пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Марий Эл, на территории которой расположены такие образовательные организации.

6.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.22. Учреждение обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать об этом в отдел по управлению муниципальным имуществом и

земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

6.23. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.24. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.25. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией Волжского муниципального района;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исполнительной сметы расходов), реорганизация Учреждения, как образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений в него;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных квартальных отчётов о поступлении и расходовании средств;
- проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности данного Учреждения;
- согласование по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

Компетенция Отдела образования в области управления и контроля деятельности Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района», настоящим Уставом.

Компетенция отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района в области контроля использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района, настоящим Уставом.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий, который назначается руководителем Отдела образования по согласованию с заместителем главы по социальным вопросам и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующий Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Отделом образования.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. К компетенции Заведующего Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную федеральными законами и Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его на всех предприятиях, во всех учреждениях, организациях, государственных органах и органах местного самоуправления как на территории России, так и за её пределами;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, увольняет с работы;

- издаёт приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, даёт указания, имеющие одинаковую силу для всех работников Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;

- представляет статистическую и иную необходимую отчётность о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы государственной власти и местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей;

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава, в том числе заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

7.6. На период временного отсутствия заведующего, его обязанности возлагаются на заместителя заведующего или старшего воспитателя.

7.7. Заведующий несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Волжский муниципальный район» и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района;

- за неполный объем реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и федеральными государственными требованиями;

- за жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

- за нарушение в Учреждении прав и свобод воспитанников и работников;

- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

7.8. Исполняющий обязанности заведующего Учреждения в период исполнения своих обязанностей не имеет права от имени Учреждения без письменного согласования с Учредителем совершать следующие действия:

- открывать (закрывать) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- изменять штатное расписание;

- принимать на работу и увольнять работников Учреждения, за исключением случаев увольнения по собственному желанию.

Действия и сделки, указанные выше и совершённые исполняющим обязанности директора Учреждения с нарушением данного порядка, считаются совершёнными с

превышением полномочий и являются ничтожными (недействительными) с момента их совершения.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей.

7.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

Особенности регулирования труда педагогических работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данного Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него

проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующего Учреждением.

Родители (законные представители) детей имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с детьми; заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми.

Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы (далее – совет родителей).

К компетенции Совета относится:

- принятие новых членов в состав Совета;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных планов деятельности;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- заслушивание и получение информации от руководства Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

7.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

VIII. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования «Волжский муниципальный район».

IX. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и т. п.) передаются на хранение в архивы Архивного отдела администрации Волжского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

10.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования Учреждения.

11.4. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией Волжского муниципального

района.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке администрацией Волжского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения, учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается учредителем.

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель Учреждения обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волжского муниципального района
от «20» июня 2016 г. № 241

СОГЛАСОВАНО
Руководитель учреждения «Отдел
образования администрации
Волжского муниципального района»
Э.Н. Муравьева
«20» июня 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Руководитель Отдела по управлению
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами Волжского
муниципального района
С.А. Захаров
«20» июня 2016 г.



**Изменения и дополнения к
Уставу Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Вис-вис» общеразвивающего вида» д. Полевая
Волжского муниципального района Республики Марий Эл**

Принят на заседании Общего собрания
трудоу коллектива Учреждения
Протокол от «26» мая 2016 г. № 5

Изменения и дополнения к Уставу Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Вис-вис общеразвивающего вида» д. Полевая Волжского муниципального района Республики Марий Эл

Пункт 1.5. Устава изложить в следующей редакции:


«Юридический адрес: 425033, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Полевая, ул. Новая, д. 5, телефон: 8(83631)6-61-38. Фактический адрес: Корпус № 1 - 425033, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Полевая, ул. Новая, д. 5, телефон: 6-61-38. Корпус № 2 – 425025, Республика Марий Эл, Волжский район, п. Кленовая гора, ул. Пугачева, д. 1, телефон: 8(83631)5-61-18».

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листа (ов)
Заведующий отделом И.И. Иванова
Е.Н. Ливанова



ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«28» сентября 20 16 г.
ОГРН 1031205000980
ГРН 2161215204415
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Начальник
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Чекушкин В.Д.
(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.