

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Пеледыш»
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад № 3 «Пеледыш»
протокол от 29.05.2026 № 4



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 3 «Пеледыш»
И.П. Тимофеева 29.05.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
№ 3 «Пеледыш»
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл
на 2026/27 учебный год

с. Сотнур, 2026г.

Информационная справка
Основные сведения

Наименование ОУ:	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №3 "Пеледыш" с. Сотнур Волжского муниципального округа РМЭ
Год основания учреждения:	1986
Учредитель:	Муниципальное образование "Волжский муниципальный округ" в лице администрации Волжского муниципального округа
Руководитель УООАВМР:	Куликова Елена Владимировна
Адрес учредителя:	425000, РМЭ, г. Волжск, ул. Советская, д.29
Телефон\факс учредителя:	8(83631) 6-38-65
Адрес сайта учредителя:	volgskroo.ucoz.ru
E-mail учредителя:	rvol.roo@mari-el.gov.ru
Юридический адрес:	425022, РМЭ, Волжский район, с. Сотнур, ул. Центральная, 7
График работы:	В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). МДОУ работает 5 дней в неделю, с 7.00. до 17.30. (в предпраздничные дни – с 7.00. до 16.30), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.
Контактный телефон/факс:	8 (83631) 5-30-36
E-mail:	rvol.ds3@mari-el.gov.ru
Адрес сайта:	http://edu.mari.ru/mouo-volzhskij/dou3
ФИО руководителя:	Тимофеева Людмила Петровна
Количество воспитанников:	57
Миссия учреждения:	Создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства с

учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- Сформировать основу базовой культуры личности, всесторонне развить психические и физические качества личности, подготовить ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей
3. Создать условия для воспитания и обучения дошкольников в традициях русского и марийского народов
4. Осуществлять необходимую квалифицированную помощь в коррекции речи дошкольников
5. Создать в детском саду необходимые условия для развития взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности ребенка

Языки образования:

русский, марийский

Направления деятельности:

- Физкультурно-оздоровительное
- Познавательно-речевое
- Художественно-эстетическое
- Социально-личностное

Уровень образования:

Дошкольное образование

Формы обучения:

непосредственно-образовательная деятельность

Нормативный срок обучения:

не более 6 лет

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ
Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа
Нормотворчество
Работа с кадрами
Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Содержание материально-технической базы
Безопасность

Приложения:

Приложение 1 План мероприятий по реализации основных направлений
здоровьесберегающей деятельности

Приложение 2 План мероприятий по предупреждению правил дорожного движения

Приложение 3 План мероприятий по противопожарной безопасности

Приложение 4 План мероприятий по антитеррористической защищенности

Приложение 5 План мероприятий по профилактике антикоррупционных и иных
правонарушений

Приложение 6 План управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Создать условия для всестороннего развития личности ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель

1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель - май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Старший воспитатель, завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель, ответственные за безопасность

1.3. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей; заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т. п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, диетсестра

Организовать поздравление к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник с приглашением родителей	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать поздравление с 23 февраля	накануне 23 февраля	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать утренники в группах к Международному женскому дню с приглашением мам	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	22-26 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Родительские собрания в группах

Первая младшая	
Сентябрь	Адаптация ребенка к дошкольному учреждению
Декабрь	Как бороться с детскими истериками
Февраль	Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук у детей раннего возраста
Май	Чему научились наши дети за год
Вторая младшая	
Сентябрь	Особенности развития детей 2-3 лет
Декабрь	Влияние сказок на психическое развитие ребенка.
Февраль	Как научить ребенка управлять своим поведением
Май	Чему научились наши дети за год
Старшая группа	
Сентябрь	Роль семьи в формировании личности ребенка
Декабрь	Пути преодоления упрямства в условиях ДОУ и семьи.
Февраль	Роль семьи в формировании личности ребенка
Май	Чему научились наши дети за год
Подготовительная группа	
Сентябрь	Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей – подготовительной группы
Декабрь	Роль семьи в подготовке ребёнка к школе
Февраль	Безопасность детей — наша общая забота
Май	На пороге школы! О наших успехах и достижениях

Общие родительские собрания

Месяц	Тема собрания
Сентябрь	Тема: Воспитываем вместе Форма проведения: встреча-путешествие 1. Ребёнок – педагог – родитель. 2. Вопросы и ответы. 3. Организация питания в ДОУ. 4. Профилактика экстремизма и терроризма. 5. Выборы родительского комитета.
Апрель	Тема: Как повзрослели и чему научились за год наши дети. Организация летнего отдыха. Безопасность детей в летнее время

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.Методическая работа

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОО в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята- дошколята России» (далее - проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель
Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель
- провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; - изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель

2.1.2.Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июнь	Заведующий, Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
2.1.3.Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, Старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Старший воспитатель
2.1.4. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь- август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель

2.1.5. Информационно-методическая деятельность

3.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель

2.1.6. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников**Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования**

Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на совещаниях	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель

Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель

Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	в течение года	Старший воспитатель

Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Старший воспитатель

Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Беседа с наставником «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	Заведующий
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий,
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.2.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По графику отдела образования	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	Заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
<u>Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить</u>	<u>по необходимости, но не реже одного раза в квартал</u>	<u>Заведующий</u>

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План внутреннего контроля

2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования
--

Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, завхоз
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	Старший воспитатель
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	Старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, диетсестра
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	Заведующий, воспитатели
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Диетсестра
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	Старший воспитатель,

Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	Заведующий
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	Администратор сайта, Старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Заведующий, Старший воспитатель
2.3.2. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно- гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	завхоз
Инвентаризация	ноябрь - январь	заведующий, завхоз
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, завхоз
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	заведующий, завхоз
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Диетсестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	заведующий, завхоз
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	заведующий, завхоз

2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендовой атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее - проекты)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2022 № 1402 «О внесении изменений в требования к содержанию сайтов образовательных организаций дошкольного образования»	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

2.3.4. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение лабораторных исследований и испытаний	По графику	диетсестра
Организовать высадку на территории ДОУ зеленых насаждений	Май-июнь	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы извещенного контроля	в течение года	завхоз

2.3.5. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий

2.3.6. Внешний контроль деятельности детского сада

Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	май	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1. Содержание материально-технической базы		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года(по заявкам)	завхоз,
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, завхоз
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий, завхоз

3.1.4. Инструктажи. Охрана труда. Производственные совещания

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. - Общее собрание трудового коллектива: «Организация работы ДОУ в 2026-2027 учебном году»: - Профилактические мероприятия; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Утверждение графика работы сотрудников; - Итоги подготовки учреждения к началу учебного года. - Комплектование групп. - Организация и проведение Дня дошкольного работника - Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ на случай возникновения пожара. Обсуждение результатов тренировки, составление акта.	Заведующий, заведующий хозяйством, представитель трудового коллектива
Октябрь	- Инструктаж «Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников в ДОУ» - Пожарная безопасность - Соблюдение правил дорожного движения - Безопасность в быту и на улице.	Заведующий хозяйством
Ноябрь	- Совещание с младшим обслуживающим персоналом «Взаимодействие участников образовательного процесса»; - Рейд по проверке сохранности имущества и САНИТАРНОГО состояния помещений, усиление пропускного режима	Заведующий, заведующий хозяйством
Декабрь	- Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников, распространение методических инструкций по противодействию экстремизма. - Совещание с педагогами по проведению Новогодних праздников.	Заведующий, заведующий хозяйством
Январь	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в зимний период»: - «Осторожно - лёд и сосульки!» - Организация зимних прогулок; - Совещание с воспитателями «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия».	Заведующий

Февраль	- Рейд по ОТ и ТБ воспитанников и сотрудников, контрольный рейд по пребыванию посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. - Обновление и пополнение стендовой информации по ПБ «Внимание! - Огонь!» - Занятия с сотрудниками ДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения - Совещание для младшего обслуживающего персонала. Требования к санитарному содержанию помещений.	Заведующий, заведующий хозяйством
Март	- Рейд по проверке сохранности имущества и санитарного состояния помещений, усиление пропускного режима	Заведующий хозяйством
Апрель	- Инструктаж «Требования СанПиНа». Проверка выполнения санитарных требований. - Организация и проведение субботников по уборке территории ДОУ.	Заведующий
Май	- Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с детьми. - Общее собрание трудового коллектива "Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом" - Подготовка ДОУ к летнему периоду - О проведении ремонтных работ - Обеспечение безопасности детей и сотрудников в летний оздоровительный период	Заведующий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2026-2027 год**

Цель: укрепление здоровья воспитанников, приобщение кЗОЖ

Задачи:

- Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства, пропаганда здорового образа жизни;
- формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- обучение приемам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры воспитанников;
- информационно-просветительская работа с обучающимися, педагогами, родителями по здоровьесберегающей деятельности

Ожидаемые результаты:

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
- сформированность форм поведения воспитанников, помогающих избежать опасностей для жизни и здоровья.
- снижение показателей заболеваемости среди воспитанников.
- информированность всех участников образовательного процесса

	Сроки проведения	Ответственные
Медицинские мероприятия		
Мониторинг состояния здоровья воспитанников	В течение года	Мед. работник
Ежегодный профилактический	Апрель-июль	Мед. работник
Профилактика	Ноябрь - декабрь	Мед. работник
Медицинские мероприятия: обследование	В течение года	Мед. работник

Санитарно-эпидемиологические мероприятия

Профилактика инфекционных заболеваний	В течение года	Мед. работник
Мониторинг заболеваемости воспитанников	Эпидемиологическое неблагополучие	Мед. работник
Проведение необходимого санитарно-эпидемиологических мероприятий в инфекционных	В течение года	Мед. работник,
Профилактика воспитанников и персонала	Согласно плану	Мед. работник
Проветривания, влажной дезинфицирующих средств питьевого режима	Эпидемиологическое неблагополучие	Заведующий, завхоз
Соблюдения правил санитарии воспитанниками	В течение года	Заведующий хозяйством
Соблюдения правил личной гигиены воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Санитарная работа с родителями воспитанниками	В течение года	Заведующий, педагоги

Санитарно-гигиенические мероприятия

Санитарно-гигиеническим мероприятиям	Ежедневно	Мед. работник, администрация
--------------------------------------	-----------	------------------------------

Санитарно-гигиенические меро

3.2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и качеством приготовления пищи	Ежедневно	Администрация, мед. работник, бракеражная комиссия
3.3.	Соблюдение режимов: светового, теплового, питьевого, режима проветривания	Ежедневно	Администрация, мед. работник
4. Коррекция состояния здоровья при осуществлении образовательного процесса			
4.1.	Организация диетического питания (при необходимости)	В течение года	Администрация, ответственный за питание
4.2.	Оздоровительные мероприятия в режиме образовательно-воспитательного процесса: - обязательные физкультминутки на занятиях с учетом заболевания детей; - утренняя гигиеническая зарядка; - подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель
4.3.	Выполнение двигательного режима: - утренняя гимнастика; - физкультурно-оздоровительные занятия; - подвижные и динамические игры; - спортивные игры; - пешие прогулки (походы, экскурсии)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.4.	Сохранение адаптационного периода в течение трех месяцев для вновь пришедших воспитанников	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
4.5.	Пополнение (обновление) спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий
5. Информационно-просветительские мероприятия по профилактике и приобщению к ЗОЖ			
5.1.	Организация работы по отбору форм и содержания методической работы по освоению педагогами здоровьесберегающих технологий	Август	Заведующий, старший воспитатель
5.2.	Обеспечение педагогов методической и дидактической литературой для организации здоровьесберегающего образования	Август сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
5.3.	Консультация для педагогов «Двигательная деятельность детей на прогулке»	Май	Старший воспитатель
5.4.	Консультация для родителей «Музыкотерапия как способ улучшения психоэмоционального самочувствия	Июнь	Педагог-психолог

5.5.	Консультация «Предупреждение негативного влияния телефона, компьютера и других гаджетов на здоровье ребёнка»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
5.6.	Памятка «Безопасные для здоровья ребёнка условия общения с компьютером»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
5.7.	Обобщение и распространение опыта создания здоровьесберегающей	Август	Воспитатели
5.8.	Апробация критериев оценивания уровня гигиенической, социальной, здоровьесберегающей грамотности детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
5.9.	Размещение материалов по ЗОЖ в информационных уголках	В течение года	Воспитатели
5.10	Рекомендации для родителей «Создание здоровой музыкальной среды в домашних условиях»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
5.11	Информационные плакаты и бюллетени по профилактике и лечению детских болезней	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.13	Консультация «Средства укрепления иммунитета»	Октябрь	Воспитатели, мед. работник
5.15.	Проведение Дней пропаганды здорового образа жизни - комплексное игровое занятие «Будь здоровым с детства!»	7 апреля	Старший воспитатель, воспитатель
5.16.	Выставка детского рисунка «Как я занимаюсь спортом»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
5.17.	Инструктажи по ТБ при проведении различных занятий	В течение года	Заведующий
5.18	Вопросы на родительских собраниях по ПДД, «Безопасность везде и всюду»	В течение года	Заведующий Воспитатели,
5.19.	Контроль выполнения правил техники безопасности	Постоянно	Заведующий, комиссия по ОТ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
на 2026-2027 учебный год**

Цель: Создание в учреждении условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улице.

Задачи:

1. Освоить с детьми практические навыки поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Обновить предметно-развивающую среду в учреждении.
3. Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями воспитанников учреждения по ПДД и безопасному поведению на дороге.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработать комплекс мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

Методы и технологии, применяемые в работе с воспитанниками:

- Интерактивный метод обучения.
- Личностно-ориентированная технология.
- Технология игрового обучения.
- Метод наблюдения и беседы.
- Обсуждение разных точек зрения.
- Решение проблемных задач семейного воспитания.
- Анализ родителями и педагогами поведения ребенка.
- Распространение положительного опыта родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Разработка, утверждение плана мероприятий по обучению ПДД и профилактике ДДТТ в ДОУ на 2026-2027 учебный год	Август	Старший воспитатель
1.2	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	В течение года	Воспитатели
1.3	Оформление информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
1.4	Участие в проведение акций «Внимание дети!»	Сентябрь, май	Старший воспитатель

2. Методическая работа			
2.1	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Май, август	Старший воспитатель
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Старший воспитатель
2.4	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель
2.5	Корректировка паспорта дорожной безопасности	Август	Старший воспитатель
3. Работа с детьми			
3.1	<i>Инструктажи с воспитанниками:</i> - правила поведения на дороге; - правила поведения в транспорте, на остановке	Август, апрель	Воспитатели
3.2	<i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> - Наблюдение за движением пешеходов; - Наблюдение за движением транспорта; - Изучение видов транспорта; - Прогулка к пешеходному переходу.	В течение года	Воспитатели
3.3	<i>Беседы с воспитанниками:</i> - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - «Аккуратность в гололёд на дороге вас спасёт»; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я велосипедист!; - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; - Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатели

3.4	<i>Сюжетно-ролевые игры:</i> - Мы водители и пассажиры; - Водители и пешеходы; - Водители; - Транспорт; - Служба спасения; - Скорая помощь; - Поездка на автомобиле;	В течение года	Воспитатели
3.5	<i>Дидактические игры:</i> - Дорожные знаки; - Азбука безопасности; - Знаки на дорогах; - Зажги светофор; - Внимание дорога; - Можно-нельзя; - По земле, по воде, по воздуху; - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; - Собери автомобиль; - Транспорт; - Угадай вид транспорта по описанию	В течение года	Воспитатели
3.6	<i>Подвижные игры:</i> - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - Светофор; - Поезд; - К своим знакам; - Автобус; - Грузовик; - Стоп; - Три сигнала светофора; <i>Физкультминутки:</i> - Мы водители; - Постовой; - Ты на лево повернись; - Дорога не тропинка, дорога не канава;	В течение года	Воспитатели
3.7	<i>Чтение художественной литературы:</i> - С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается- разрешается»; - В. Головкин «Правила движения»; - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; - В. Волков «В парке»; - М. Плещинский «Светофор»; - И. Лешкевич «Гололед»; - В. Степанов «Машины»; - В. Кожевников «Светофор»; - И. Серяков «Улица, где все спешат»; - И. и Л. Сандберг «Мальчик и сто автомобилей»; - О. Бедарев «Правила дорожные»;	В течение года	Воспитатели

	- Н. Кончаловская «Самокат».		
3.8	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану	Воспитатели
3.9	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
3.10	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели
3.11	Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей подгруппе «Безопасные дороги детям»	Сентябрь	Воспитатели

4. Работа с родителями

4.1	Беседы, консультации: - Правила дорожного движения - Детское кресло; - Безопасность при перевозке детей в автомобиле; - Учим правила безопасности; - Ношение фликеров в темное время суток; - Безопасность на дороге; - Как знакомить детей с правилами дорожного движения; - Чем опасен гололед; - Учить безопасности - это важно; - Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детьми на дороге; - Использование удерживающих устройств при перевозке детей	В течение года	Воспитатели
4.2	Анкетирование родителей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
4.3	Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду.	Сентябрь, май август	Заведующий, Старший воспитатель
4.4	Родительские собрания в группах (освещение вопросов по профилактике ДТТ) «Безопасность детей - забота и ответственность взрослых», «Соблюдаем ПДД», «Как сделать дорогу в детский сад безопасной», «Ремень безопасности», «Фликер», Берегите юных пассажиров»	В течение года	Воспитатели

	- Н. Кончаловская «Самокат».		
3.8	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану	Воспитатели
3.9	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
3.10	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели
3.11	Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей подгруппе «Безопасные дороги детям»	Сентябрь	Воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1	Беседы, консультации: - Правила дорожного движения - Детское кресло; - Безопасность при перевозке детей в автомобиле; - Учим правила безопасности; - Ношение фликеров в темное время суток; - Безопасность на дороге; - Как знакомить детей с правилами дорожного движения; - Чем опасен гололед; - Учить безопасности - это важно; - Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детьми на дороге; - Использование удерживающих устройств при перевозке детей	В течение года	Воспитатели
4.2	Анкетирование родителей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
4.3	Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду.	Сентябрь, май август	Заведующий, Старший воспитатель
4.4	Родительские собрания в группах (освещение вопросов по профилактике ДТТ) «Безопасность детей - забота и ответственность взрослых», «Соблюдаем ПДД», «Как сделать дорогу в детский сад безопасной», «Ремень безопасности», «Фликер», Берегите юных пассажиров»	В течение года	Воспитатели

4.5	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД: - О правилах дорожного движения; - Взрослые, вам подражают! - Обучение детей правилам дорожного движения; - Безопасность ребенка в автомобиле; - Ваш ребёнок - дошколёнок!; - Дорога в зимний период времени.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.6	Памятки для родителей: - Соблюдаем правила дорожного движения - Безопасность ребенка в автомобиле - Дорожная безопасность - Безопасность дошкольника - Как предотвратить опасность	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5. Взаимодействие с ОГИБДД МО МВД России «Волжский»			
5.1	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на 2026-2027 учебный год

Цель: создание условий по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста

Задачи:

- Формировать у дошкольников правила безопасного поведения;
- Развивать и формировать познавательную деятельность, ориентированную на понимание опасности и безопасности;
- Формировать понимание необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, представление о труде пожарных;
- Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников с правилами пожарной безопасности;
- Воспитывать у детей навыки сознательного отношения к выполнению правил пожарной безопасности;
- Формировать личностные качества: дисциплинированность, выдержку

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	1. Организационные мероприятия		
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Август	Заведующий
2.	Разработка, корректировка локальных актов о мерах пожарной безопасности: приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в учреждении приказа об установлении противопожарного режима в учреждении; приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	Август	Заведующий, ответственный по ПБ
3.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Заведующий, ответственный по ПБ

4.	Проверка состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Заведующий, ответственный по ПБ
5.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в учреждении и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года	Заведующий, ответственный по ПБ
6.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, ответственный по ПБ
7.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
8.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем	В течение года	Заведующий, ответственный по ПБ
9.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	В течение года	Заведующий, ответственный по ПБ
10.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	В течение года	Заведующий, ответственный по ПБ
11.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожарной безопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям учреждения)	В течение года	Заведующий, ответственный по ПБ
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август	Заведующий , ответственный по ПБ
13.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в учреждении и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима	В течение года	Заведующий , ответственный по ПБ
14.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ПБ
15.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада	Сентябрь	Заведующий , ответственный по ПБ
16.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ПБ
17.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий	Сентябрь	Заведующий , ответственный по ПБ

18.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Сентябрь	
19.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий
20.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
21.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
22.	«Если в доме случился пожар»; «Пожарный - героическая профессия»; «Причины возникновения пожаров»; «Спички не тронь - в спичках огонь»; «О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими»; «Малышам об огне»; «Добрый и злой огонь»; «Если возник пожар»; «Пожарный номер-101»; «Человеку друг огонь, только зря его не тронь»; «А у нас в квартире газ; Труд пожарных; Костер в лесу».		Воспитатели
23.	Чтение художественной литературы: 1. С.Я. Маршак «Что горит?», «Пожар», «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое», «Сказка про спички»; 2. Б.С. Житков «Пожар на море», «Дым»; 3. К.И. Корней «Путаница»; 4. Л.Н. Толстой «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым»; 5. Г.Б. Остер «Вредные советы»; 6. С.В. Михалков «Дядя Степа»; Т.И. Фетисов «Куда спешат красные машины»; А.А. Шевченко «Как ловили Уголька»; Р.Г. Подольный «Как человек огонь приручил»; Е.А. Пермяк «Как Огонь Воду замуж взял»; Гончаров Владимир «Пожарная машина»; Г.М. Цыферов «Жил на свете слоненок»; В.Ю. Драгунский «Пожар во флигеле или подвиг во льдах» П.П. Голосов «Сказка о заячьем теремке и опасном коробке»; Е.Е. Хоринская (Котвицкая) «Спички-невелички», «И папа, и мама Сережу бранят...»; А.А. Плешаков «Горит трава», «Горит костер». В.А. Сухомлинский «Воробышек и огонь».	В течение года	Воспитатели

24	Изобразительная деятельность: - рисование иллюстраций к произведениям художественной литературы; - изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны; - рисование «Куда спешат красные машины», «Пожар»; - лепка «Пожарные собаки», «Пожарные машины»; - конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина».		Воспитатели
25	Игры: - сюжетно-ролевые «Вызов пожарных», «Едем на пожар», «Пожарная часть», «Твои первые действия при пожаре»; - подвижные «Огонь в очаге», «Пожарные на учениях», «Спасение пострадавших», «Земля, вода, огонь, воздух», «Огненный дракон», «Птички в беде»; - театрализованные «Храбрый Зайка»; - онлайн-игры «Онлайн-раскраска пожарная машина»; - дидактические «Горит - не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей», «Сложи картинку», «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички», «Хорошо—плохо», «Отгадай загадку»; - моделирование ситуаций «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг».		
29	Экскурсии: - «Знакомство с пожарной сигнализацией», «Пути эвакуации» (детский сад) - Пожарно-спасательная часть № 129 ФГКУ "27 ОФПС по Нижегородской области"		

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<i>1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения работников, воспитанников, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности</i>		
1.	Проведение систематических инструктажей с сотрудниками по темам: «Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»; «Действия персонала по обеспечению антитеррористической защищенности и действия при угрозе совершения (совершении) террористического акта»		Заведующий
2.	Занятия, тематические беседы с воспитанниками: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно плана	Воспитатели
	<i>2. Работа с родителями</i>		
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения учреждения	Сентябрь	Воспитатели
2.	Проведение родительских собраний по антитеррористической тематике	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
4.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственный по режиму

	3. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью		
5.	Издание приказа о проведении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности	Сентябрь, январь	Заведующий
6.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, экстремизма и его общественной опасности	В течение года	Администрация
7.	Проведение объектовых тренировок по экстренной эвакуации людей при ЧС	Сентябрь, январь	Администрация
8.	Осмотр территории, помещений учреждения, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством, дворник, воспитатели
9.	Ежедневные осмотры помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож
10.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Предпраздничные дни	Заведующий
11.	Проведение инструктажа с персоналом д\с по антитеррористической защите	2 раза в год	Ответственный по антитер. безопасности
12.	Проведение совещаний, инструктажей и по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация
. Мероприятия по антитеррористической защищенности			
14.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на территорию учреждения	В течение года	Администрация
15.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала	В течение года	Администрация, воспитатели

16.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, дворник
17.	Проверка функционирования систем оповещения, видеонаблюдения	В течение года	Заведующий, завхоз, дворник
18.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами	В течение года	Заведующий
20.	Разъяснительная работа среди воспитанников, работников, родителей направленная на повышение бдительности и готовности к чрезвычайным действиям (памятки, буклеты)	В течение года	Заведующий, ответственный по антитеррору
21.	Проведение занятий по оказанию первой медицинской помощи воспитанникам и работникам при ЧС	В течение года	Медсестра
22.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия терроризму, экстремизму на сайте ДОУ	В течение года	Администратор сайта, заведующий

Приложение 5

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ на 2026-2027 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Пеледыш»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОУ).

	<u>Срок исполнения</u>	<u>Ответственный</u>
<u>Оснодательства в области противодействия гие нормативных правовых актов</u>		
тощего	Август	Заведующий
по 2026-	Сентябрь	Сентябрь, 2026 г.
олнением действию 16- 2027 г.	В течение года	Заведующий
ения ер по Учреждении оллектива	В течение года	Заведующий
е	Март	Старший воспитатель
с и по фактам, ции	В течение года	Заведующий
ание функционирования рупции		Меры, направленные на соверше Учреждения в целях пре,
учета пционных чреждения	Сентябрь, 2026г.	
са ков	В течение года	
ормативно- ов по	В течение года	

3.	Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	В течение года	Заведующий
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Январь	Старший воспитатель
3.3.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
3.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте Учреждения	В течение года	Заведующий
3.5.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного Отчета о самообследовании, об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта	Заведующий
5.	Иные меры по противодействию коррупции		
5.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций	В течение года	Заведующий хозяйством
5.2.	Ежегодное представление заведующим Учреждением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующий

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Цель

Объединить усилия сотрудников ДООУ и родителей воспитанников для создания условий, способствующих оздоровлению детей в летний период, их эмоциональному, личностному и познавательному развитию.

Задачи

1. Укрепить здоровье и физическое развитие детей, повысить эффективность закаливающих мероприятий.
2. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупредить травматизм.
3. Сформировать у детей привычку к здоровому образу жизни (ЗОЖ) и навыки безопасного поведения.
4. Развить любознательность, познавательную и творческую активность дошкольников.
5. Повысить компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

Мероприятие	Ответственные	Сроки
Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года, подготовка к летнему периоду	Заведующий, воспитатели,	Май
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (антитеррористические, противопожарные мероприятия, профилактика травматизма и т. д.)	Заведующий ДООУ	Май
Систематизация материалов для летней работы: физкультурно-оздоровительная деятельность, основы безопасности, познавательные игры, художественно-эстетическое воспитание	Воспитатели	Май
Разработка сценариев музыкальных развлечений и тематических праздников	Музыкальный руководитель, воспитатели	Май
Организация тематической выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в летний период» (подбор литературы, пособий, художественной литературы, загадок, примет, стихов о лете и т.п.)	воспитатели, старший воспитатель	Май

Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию и развитию детей летом)	Воспитатели, медсестра	Май
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах и на участках	Заведующий, воспитатели	Май
Проверка и подготовка уличной игровой и спортивной инфраструктуры (оборудование, песочницы, теневые навесы и т. д.)	Завхоз, воспитатели	Май

Основной этап (июнь — август 2027 года) Физкультурно-оздоровительная работа			
Содержание работы	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Приём детей на улице	Все группы	Постоянно	Воспитатели
Утренняя гимнастика на свежем воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Занятия физической культурой на улице	Все группы	2-3 раза в неделю	Воспитатели
Гимнастика после сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Закаливающие процедуры: воздушные ванны, босохождение, полоскание полости рта кипячёной водой, сон без маек	Все группы	По графику, с учётом здоровья детей	Воспитатели, медсестра
Игры с водой и песком (с учётом погоды)	Все группы	В течение лета	Воспитатели
Расширенный ассортимент овощных блюд и фруктов в меню	Все группы	Постоянно	Заведующий, завхоз, повар

2. Образовательная и развивающая работа

- Познавательные беседы: «Болезнь грязных рук», «Солнце, воздух и вода — наши лучшие друзья!», «Школа пешеходных наук» и др.
- Наблюдения за природой, труд в огороде/на клумбе, элементарные опыты («Воздух вокруг нас», «Вода»).
- Сюжетно-ролевые, театрализованные, дидактические игры на участке.
- Чтение художественной литературы, разучивание стихов, отгадывание загадок о лете, природе, ЗОЖ.
- Рисование, лепка, аппликация на летние темы.

3. Тематические недели и мероприятия

- Неделя «Путешествие в страну цветов» (викторины, рисование, подвижные игры «Садовник», «Найди свой цвет»).
- Неделя «Овощи и фрукты — полезные продукты» (беседы, опыты, конкурс рисунков).
- Неделя «Вода — бесценный дар» (игры с водой, развлечение «Водичка, умой моё личико», праздник «День Нептуна»).
- Неделя «В гостях у сказки» (театрализация, выставка рисунков, праздник-игра «Сказочный лес»).
- Неделя «Здоровей-ка» (игра-беседа «Путешествие в страну Здоровья», эстафеты, конкурс «Если хочешь быть здоров»).

4. Работа с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультации: «Закаливание летом», «Безопасность у воды», «Питание ребёнка в жару» и т. д.	Июнь — август	Диетсестра, воспитатели
Информационные стенды и папки передвижки о ЗОЖ, режиме дня, закаливании	Постоянно	Воспитатели, медсестра
Совместные мероприятия: спортивные праздники, выставки детских работ, «День семьи»	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель
Анкетирование «Как прошёл летний отдых ребёнка»	Август	Воспитатели

5. Методическая и административная работа

- Индивидуальные консультации для педагогов по запросам.
- Оперативный контроль: соблюдение режима дня, санитарно-гигиенических норм, проведение закаливающих процедур, организация питания.
- Обновление сайта ДОУ материалами о летней работе.
- Подготовка к малым педсоветам по итогам тематических недель.

Заключительный этап (август 2027 года)

Мероприятие	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
Подведение итогов летней оздоровительной работы (анализ заболеваемости, посещаемости, активности детей)	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	Август	
Малый педсовет «Итоги летней оздоровительной работы»	Заведующий, педагоги	Август	
Оформление отчётных документов и фотоматериалов	Старший воспитатель, воспитатели	Август	
Подготовка предложений по улучшению летней работы на следующий год	Педагогический коллектив	Август	

(подпись)

(инициалы, фамилия)