

**Содержание годового плана:**

1. Общая информация о ДОУ
2. Результаты работы ДОУ
3. Задачи на новый учебный год
4. Планирование **Раздел 1. Работа с кадрами:**
5. 1.Нормативно-правовая документация
	1. Совещания при заведующем
	2. Инструктажи. Охрана труда
	3. Производственное собрание
	4. Консультации с обслуживающим персоналом **Раздел 2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность:**

2.1. Педагогические советы

1. 2.Методические объединения

2.3.Семинары-практикумы, консультации

2.4.Коллективные просмотры

2.5.Повышение квалификации, изучение, диссеминация ППО

2.6.Работа с молодыми педагогами

2.7.Работа ПМП консилиума Дс

1. 8.Работа методического кабинета **Раздел 3. Взаимодеятельность в работе Дс:**
2. 1.Взаимодействие с семьей (Родительские собрания и лектории для родителей, наглядная пропаганда. Работа Совета родителей)

3.2.Работа в селе (взаимодействие ДОУ со школой )

1. 3.Выставки, смотры-конкурсы и т.д.

**Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми:**

1. 1.Воспитательная работа с детьми (праздники, развлечения, выставки детских работ и рисунков и

др.);

* 1. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми
	2. Экскурсии, походы **Раздел 5**. **Административно-хозяйственная деятельность:**
1. 1.Охрана жизни и здоровья детей, сотрудников ДОУ.

5.2.Материально-техническое обеспечение.

**Раздел 6. Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ:**

1. 1**.**Оперативный контроль.

6.2.Персональный контроль

6.3.Тематический контроль

 V. **Приложения:**

1. Учебный план
2. Годовой календарный график
3. 3. Сведения о педагогических кадрах.
4. План мероприятий на летний оздоровительный период
5. План работы с МОУ СОШ Сотнурская ;

# I. Общая информация о ДОУ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Сотнур Волжского муниципального района  |
| Руководитель  | Иванова Людмила Николаевна |
| Адрес организации  | 425022 Республика Марий Эл Волжский район с.Сотнур ул.Центральная д.7  |
| Телефон, факс  | 8(83631)53 0 36 |
| Адрес электронной почты, Сайт ДОУ  | mdou-3@yandex.ruhttp://edu.mari.ru/mouo-volzhskij/dou3/default.aspx |
| Учредитель  | Учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района»  |
| Дата создания  | 1986г  |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности  |  Лицензия № 268 от 25 февраля 2015 гСерия 12ЛО1 №0000321 |
| Основной вид услуги  | Дошкольное образование детей   |
| Количество групп  | 5 |
| В соответствии с муниципальным заданием утвержден численный контингент детей  |  70 |
| Численный состав педагогического персонала МДОУ  | 9 |

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

1. ***Продолжать развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через участие в различных формах методической работы.***
2. ***Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.***
3. ***Создавать условия для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности.***

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполне нию**  |
|  | **I. Работа с кадрами**  |  |  |  |
| **1.1.**  | **Общее собрание трудового коллектива.** Тема:Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. * Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами.
* Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
* График работы сотрудников.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  | 27.08.2021 |   |
| **1.1.1**  | Заключение договоров о сотрудничестве с сельскими социальными структурами. Организация сетевого взаимодействия.  | Заведующий Иванова Л.Н.  | 1 неделя  |   |
| **1.2.**  | **Совещание при заведующем** * о готовности ДОУ к началу нового 2021 - 2022 учебного года;
* организация платных образовательных услуг в МДОУ Детский сад №3;
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель  | 10.09.2021   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * анализ адаптации вновь прибывших детей;
* создание и использование в МДОУ Детский сад № 3 организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду;
* усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год); -принятие положения смотра-конкурса для педагогов на лучший журнал для родителей по обучению правилам дорожного движения.
 | Акпатырева В.Н.  |  |  |
| **1.3.**  | Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ в осенний период.  | Заведующий Иванова Л. Н.Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н.  | Август - сентябрь  |   |
| **1.4.**  | Практическая тренировка по ГО. (Действия работников и детей ДОУ в ЧС)  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Педагоги  | 09.09.2021  |   |
| **1.5.**  | Инструктаж по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания.  | Ст. медсестра Николаева Л.В.Завхоз Яковлева В.А. | 1 неделя  |   |
| **1.6.**  | **Медико - педагогическое совещание:** «Адаптационный период детей раннего возраста». * обсуждение и утверждение плана работы с детьми раннего возраста;
* количественный и возрастной состав; - особенности развития и воспитания детей;
* взаимодействие ДОУ и семьи.

 | Заведующий Иванова Л.Н. Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Ст медсестра Николаева Л.В.Воспитатель группы раннего возраста  | 11.09.2021  |   |
| **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность**  |
| **2.1.**  | **Педагогический совет № 1**  **Тема**: **«Основные направления образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС дошкольного образования: стремимся к совершенству» (установочный)** Цель:Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение целей, задач и  | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 30.08.2021  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива ДОУ на 2021-2022учебный год**.** Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом педагога. Форма проведения:устный журнал  |  |  |  |
| **2.2.**  |  **Консультации для воспитателей**  |
|  | * «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению».

 * Музыка как средство адаптации ребенка к условиям пребывания в ДОУ.

 * Современные технологии обучения дошкольников ПДД.
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. Гурьянова Э.Г. | В течение месяца  |  |
| **2.4.**  | **Коллективные просмотры**  |
|  |  Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО: **-**средняя группа-старшая группа-подготовительная к школе группа  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Воспитатели : Чимакова Л.Г. Семенова С.В. Гурьянова Э.Г.  | В течение месяца  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5.**  | **Повышение квалификации**  |  |
|  | * Составление графика аттестации.
* Направить на курсы повышения квалификации педагогов
* Изучение педагогами информации о профессиональных образовательных стандартах дошкольного образования

  | Заведующий Иванова Л.Н. Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Педагоги  | В течение месяца  |   |
| **2.6.**  | **Заседание ПМПк № 1**  |  |  |
|  | Тема: «Определение содержания ПМПк» Цель:Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка. * Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год;
* Подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме
 | Заведующий Иванова Л.Н.старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст. медсестра Николаева Л.В.ВоспитателиУчитель –логопед Огурцова И.М. | 24.09.2021  |  |
| **2.8.**  | **Работа в методическом кабинете**  |  |  |
|  | 1. Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов
2. Составления графика проведения утренней гимнастики в музыкальном и спортивном залах для детей дошкольных групп.
3. Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.
4. Работа с творческой группой. Подготовка к профессиональному празднику.
5. Обновление информационного стенда для воспитателей.
6. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.
 | Заведующий Иванова Л.Н.старший воспитатель Акпатырева В.Н.   |  до 01.09.2021  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Оказание помощи педагогам в подборе материала в уголки по правилам дорожного движения.
2. Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами.
3. Анализ сводных таблиц состава семьи, социальных паспортов, карточки семьи. 1 Утверждение учебного плана, расписания НОД, обновление информации о движении воспитанников и сотрудников.

11. Работа на официальном сайте «Сетевой город» Образование (ЕИС). 12. Пополнение и обновление разделов сайта ДОУ.  |  |  |  |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс**  |
| **3.1.**  | **Работа с родителями.**  |
|  | * Оформление информационного стенда по ознакомлению с документами, регламентирующими деятельность ДОУ и семьи.
* Выпуск газеты для родителей «Живем-поживаем»:»1 Сентября», «Адаптация ребенка».  Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Анализ семей по социальным группам.
* Заключение договоров с родителями воспитанников: на обследование специалистами ПМПк; договоров с родителями вновь поступивших детей и др.
* Выбор родительских комитетов в группах.
* Работа с родителями по благоустройству территории.
* Составление плана работы с неблагополучными семьями и опекунами.
* Посещение опекаемых детей на дому и представление актов обследования.
* Участие родителей в проекте «Стань заметней на дороге».
* Анкетирование родителей с целью выявления уровня знаний по ПДД.
* Участие родителей в акции безопасности «Дорога – символ Жизни!»  Консультации для родителей
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Воспитатели      Заведующий Иванова Л.Н.   |  В течение месяца   4 неделядо 04.09.20212 неделя |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Консультация для родителей «Самые важные правила- правила дорожного движения!»  Заседание Совета родителей. * Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской психологии и педагогики», тема: «Теоретические основы современного семейного воспитания»(модуль 1.1.,1.2)
* Проведение групповых родительских собраний во всех возрастных группах.
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Заведующий Иванова Л.Н. Воспитатели  |  24.09.2021 3 неделя  В течение месяца  |  |
| **3.2.**  | **Взаимодействие с социумом**  |
|  | * Обсуждение и утверждение планов совместной работы с МОУ Сотнурская СОШ ,
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  | 1 неделя   11.09.2021  |   |
| **3.3.**  | **Выставки, смотры-конкурсы**  |
|  | * Смотр – конкурс по подготовке групп к новому учебному году
* Фотовыставка «Путешествие по родному краю».

[Всероссийская викторина "Безопасная дорога" по ПДД,](http://p-izmerenie.ru/component/jshopping/product/view/1/20?Itemid=0) Выставка семейного творчества, посвященный Дню дошкольного работника  | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Педагоги Творческая группа  | 29.07.2021 до 10.09.2021 до 08.09.2021  1. неделя

  В течение месяца  1. неделя
 |   |
|  | «Подарок от дошколят» |   |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми**  |
| **4.1**  | * Развлечения по плану.
* Праздник к 1 сентября - «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались».
* Развлечение «Дорожное происшествие».
* Образовательный проект для детей младшего дошкольного возраста «Давайте познакомимся».
 | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.. Воспитатели  |  01.09.2021 10.09.2021  В течение месяца  |   |
|  | * Проведение ОД с обсуждением проблем дорожной безопасности.
* Спортивные досуги.
* Оздоровление детей в ДООЦ.
 | Ст. медсестра Николаева Л.В. |     |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.**  |  |
| **5.1.**  | * Проверка готовности ДОУ к началу учебного года (контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования, мебели).
* Работа по составлению новых локальных актов.
* Функциональная пригодность физкультурного оборудования и его использование.
* Работа с договорами:
	+ с сотрудниками;
	+ с родителями (законными представителями).
* Инвентаризация имущественно-материальных ценностей.
* Подготовка и проведение тарификации.
* Состояние охраны, пропускного и внутриобъектового режима работы.
* Анализ материально – технической базы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Завхоз Яковлева В.АСт. медсестра Николаева Л.В.Секретарь Иванова В.А. | 1-2 неделя  1-2 неделя 1-2 неделя 1-2 неделя В течение года 2 сентября 3-4 неделя 1 неделя 07.09.21-09.2021 Август – сентябрь  |   |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.**  |  |
| **6.1.** **6.2.**  | **Оперативный контроль** * готовность педагогов к образовательной деятельности с детьми;
* организация и проведение режимных моментов;
* соблюдение режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям;
* условия для физкультурных занятий;
* организация и проведение утренней гимнастики;
* организация прогулок;
* **Предупредительный контроль**:
* Планирование воспитательно-образовательной работы
* Рабочие программы педагогов по ФГОС (в каждой возрастной группе)
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.медсестра Николаева Л.В..  | В течение месяца   |   |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполне** **нию**  |
| **I. Работа с кадрами.**  |
| **1.1.**  | Подготовка групп ДОУ к зиме  | Завхоз Яковлева В.АСт медсестра  Николаева Л.В. | В течение месяца  |   |
| **1.2.**  | **Совещание при заведующем:** * организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей;
* проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст медсестра Николаева Л.В. | 22.10.2021 |   |
| **1.3.**  | День охраны труда  | Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н. | 3 неделя  |   |
| **1.4.**  | Обучение постоянного и руководящего состава ГО  | старший воспитатель Акпатырева В.Н.Завхоз Яковлева В.А | 2 неделя  |   |
| **1.5.**  | Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья).  | Ст медсестра Николаева Л.В. | 26.10.2021  |   |
| **1.5.1**  | Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: «Санитарное состояние групп детского сада».  | Заведующий Иванова Л.Н.Ст медсестра Николаева Л.В..  | 21.10.2021  |   |
| **1.6.**  | Обновление информации на сайте детского сада  | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца  |   |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность**  |
| **2.1.**  | * Инструктивно – методическое совещание по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по ФГОС.

 * Педагогическая диагностика.

  | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Рабочая группа  | 2 неделя  1 неделя  |   |
| **2.1.2**  | Организационная работа с педагогами дополнительного образования.  | Старший воспитатель  | В течение  |   |
|  |  | Акпатырева В.Н.Воспитатели  | месяца  |  |
| **2.2**  | **Деятельность городских профессиональных объединений педагогических работников**  |
|  | * Помощь педагогам в подготовке к РМО.

  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | По плану руководителей РМО  |   |
| **2.3.**  | **Консультации для воспитателей**  |
|  | * Организация работы по реализации индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.
* Особенности инструментария для проведения педагогической диагностики.(материал сайта ФИРО)
* Роль игры на детских музыкальных инструментах и развитие мелкой моторики у ребенка.
 | Учитель-логопед Огурцова И.М.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Муз.руководитель  | 4 неделя  2 неделя   1 неделя  |   |
| **2.4.**  | **Коллективные просмотры**  |
|  |  Фестиваль в ДОУ «Золотая осень»   | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.Воспитатели  | 2 неделя  |   |
| **2.5.**  | **Повышение квалификации**  |
|  | * Семинар-практикум«Самопрезентация или дайвинг для педагогов».

 * Мастер-класс для педагогов «Звуки-шуршунчики как форма работы с музыкально-

ритмическими играми».   | старший воспитатель Акпатырева В.Н.Муз.руководитель Кузьмина  | 3 неделя  2 неделя   |   |
| **2.6.**  | **Работа в методическом кабинете**  |
|  | 1.Оформление документации по контролю.  2.Подготовка плана проведение общего родительского собрания. 1. Подготовка памяток, буклетов, рекомендаций к собранию.
2. Анализ успешности адаптации первоклассников к школе. (выпуск 2020-2021уч.г.)
3. Подбор информации для официального сайта ДОУ.
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Воспитатели  Старший воспитатель Акпатырева В.Н..  | В течение месяца 1. неделя

 1. неделя

1 неделя  4 неделя Еженедельно  |   |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс**  |
| **3.1.**  | Работа с родителями.  |
| * Помощь в уборке территории ДОУ.

 * Привлечение родителей к изготовлению костюмов и атрибутов к празднику осени.
* Тест для родителей, будущих первоклассников «Готов ли ваш ребенок идти в школу?»

 * Заседание Совета родителей

 * Консультации для родителей:

«Важные вещи, которым родители могут научить ребенка»; «Дошкольный возраст - как формировать основы музыкальной культуры».  * Групповые консультации.

 * Общее родительское собрание «Дошкольное образование – основная ступень в образовании ребёнка».
* Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской психологии и педагогики», тема: «Теоретические основы современного семейного воспитания»(модуль 1.3.)
 | Завхоз Яковлева В.АПедагоги Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.Воспитатели  Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Педагоги  | 1. неделя

 1. неделя

 13.10.2021 22.10.2021   1 неделя 4 неделя  В течение месяца 29.10.2021  В течение месяца   |   |
| **3.2.**  | **Выставки, смотры-конкурсы**  |
|  | * Семейный творческий конкурс «Краски осени» (композиции из овощей и фруктов).
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели   | 1 неделя  |  |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми**  |
| **4.1.**  | * Проведение «Дня здоровья». Спортивные досуги.
* Подготовка и проведение праздника «Здравствуй, Осень».
* Кукольный театр в детском саду.. По плану

ВоспитателиСт медсестра музыкальный руководитель Кузьмина Р.Г. |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.**  |
| **5.1.**  | * Контроль за организацией питания.
* Проверка санитарного состояния групп.

  * Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Ст медсестра Николаева Л.В.Заведующий  | В течение месяца 1 неделя  2 неделя  |   |
|  |  * Общий технический осмотр здания и сооружений учреждения.
* ТБ в прачечной, работа с электроприборами.

 * Рейд по проверке санитарного состояния дошкольного учреждения и прилегающей

территории.   * Осенние работы на цветнике и огороде. Подготовка к зимнему сезону.
* Утепление окон во всех группах детского сада.
* Результаты инвентаризации.
* Составление проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2021 год.
 | Иванова Л.Н.Завхоз Яковлева В.АОтветственный по ОТ Заведующий Иванова. Ст медсестра Николаева Л.В.. Завхоз Яковлева В.А.  |  16.10.2021 В течение месяца 3 неделя     В течение месяца 1 неделя 3 неделя   |  |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.**  |  |
| **6.1.** **6.2.**  | **Оперативный контроль:** -проведение закаливающих процедур; -проведение праздников, развлечений; -анализ календарных планов (анализ педдокументации); -культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании -оценка навыков поведения детей в общественных местах. **Предупредительный контроль**: Контроль за самообразованием педагогов. Протоколы родительских собраний.  | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст медсестра Николаева Л.В.   |    В течение месяца  |   |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполне нию**  |
|  | **I. Работа с кадрами.**  |  |  |  |
| **1.1**  | Обучение руководящего и постоянного состава ГО (по плану.) Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  | Заведующий Иванова Л.Н. | По плану  |   |
| **1.2.**  | **Совещание при заведующем:** - соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе;  | Заведующий Иванова Л.Н..  |    |   |
| **1.3.**  | День охраны труда.  | Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н. | 06.11.2021  |   |
| **1.4.**  | Административное совещание «Готовность к работе в зимних условиях: утепление дверей и окон, уборка территории».  | Заведующий Иванова Л.Н.Завхоз Яковлева В.А | 24.11.2021  |   |
|   | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность**  |
| **2.1**.  | **Методический месячник к педсовету № 2** Тема:  **«Здоровые дети - счастливые дети»** 1. **неделя –**  Консультация для педагогов«Требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 1 ступень, возрастная группа от 6 до 8 лет».

Мастер-классы для педагогов. 1. **неделя**– Тематический контроль «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников».

Анкетирование родителей. 1. **неделя**- Конкурс на лучший физкультурный досуг
2. **неделя-**
3. **Педагогический совет № 2**

Тема:  **«Здоровые дети - счастливые дети»** Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в детском саду и определение пути совершенствования работы в данном направлении».  |   Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.     Воспитатели   Заведующий .Старший воспитатель Акпатырева В.Н  |     01.11.2021-26.11.2021           26.11**.**2021 |  |
|  | самостоятельности, инициативы, творческих способностей» (мл.,средние группы) * Семинар «Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника по ФГОС»(старшие группы).
* Семинар-практикум «Планирование и реализация образовательной работы в соответствии с ООП» (подготовительные к школе группы).
 |   |  |  |
| **2.3.**  | **Консультации для воспитателей**  |  |  |  |
| **2.3.1.**  | Круглый стол: «Документация педагога дополнительных образовательных услуг ДОУ». Навигатор | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 1 неделя  |  |
| **2.4.**  | **Коллективные просмотры**  |  |  |
|  |  Реализация проектов по физкультурно-оздоровительной работе: -Спортивный праздник «Дошколята на встречу комплексу ГТО»-подготовительная к школе группа  Образовательные проекты:   | Старший воспитательАкпатырева В.Н. Воспитатели:  |  1. неделя
2. неделя
3. неделя

   |  |
| **2.5.**  | **Повышение квалификации**  |  |  |
| * День здорового педагога.

  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 1 неделя   |   |
| **2.6.**  | **Работа в методическом кабинете**  |  |
|  |  Оказание методической помощи педагогам при подготовке к педсовету: * подготовка выступлений;
* составление конспектов открытых мероприятий; -составление сценария педсовета.
* Планирование этических бесед с детьми ст., подгот.гр., посвященных «Дню матери».
* Проведение мониторингаадаптации выпускников к школе.
* Разработка и оформление материалов по тематическому контролю.
* Разработка положения смотра-конкурса по оформлению групп к Новому году.
* Изучение новинок методической литературы.
 |     Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. |     В течение месяца |  |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс**  |  |
| **3.1.**  | **Работа с родителями.**  |  |
|  | * Оформление наглядной агитации, ширм, папок-передвижек: «Профилактика гриппа!», «Питание в детском саду», «Коронавирус».
* Выпуск газеты для родителей «День Матери».
* Консультации для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе»,

«Зачем нужно ГТО в дошкольном возрасте?» * Анкетирование родителей «Роль физкультуры и спорта в жизни семьи».
* Совместное развлечение «День матери».

* Круглый стол «Единый урок безопасности в сети Интернет».
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели   Муз. руководитель Кузьмина Р.Г. | В течение месяца 4 неделя 1 неделя 3 неделя 1 недели 1 неделя  4 неделя  2 неделя  |  |
| **3.2.**  | **Взаимодействие с социумом**  |  |
|  | * .
* Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года.
* Кукольный театр в детском саду: «В гостях у сказки».
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели Подготовительной к школе группыМуз.руководитель Кузьмина Р.Г. | 2 неделя  В течение месяца  |   |
| **3.3.**  | **Выставки, смотры-конкурсы**  |
|  | * Фотовыставка «Мы самые спортивные».
* Выставка рисунков «Пусть всегда будет мама!».
 |  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели  | 1 неделя 1. неделя

 1. неделя
 |  |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми**  |
| **4.1.1.**  | * Проведение анализа заболеваемости по группам.
* Антропометрический осмотр детей.
* Практикум для детей и педагогов «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».
 | Ст. медсестра  Николаева Л.В. | 1. неделя

 1. неделя
2. неделя
 |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.**  |
| **5.1**  | * Провести проверку подвального помещения.
* Проверка освещения ДОУ.
* Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.
* Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.  Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.

 Пополнение методической библиотеки, подписка на педагогические журналы. * Подготовка инвентаря для зимних работ.
 | Завхоз Егорова Р.А.. Заведующий Иванова Л.Н. Ст медсестра Николаева Л.В.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Завхоз Яковлева В.А | 3 неделя 4 неделя 1. неделя

 1. неделя

В течение месяца    |   |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.**  |  |
| **6.1.** **6.2.**  | **Тематический контроль:** «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников». **Оперативный контроль:** - проведение фильтра; -организация питания, воспитание культуры поведения за столом; -выполнение санитарно –гигиенического режима; -анализ организации игровой деятельности во 2 мл. и средних группах; -организация трудовой деятельности в природе в первой половине дня; -анализ качества планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.  |    Заведующий Иванова Л.Н.. Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст. медсестра Николаева Л.В..    |     В течение месяца   |   |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполнению**  |
|  | **I. Работа с кадрами.**  |  |  |  |
| **1.1.**  | Инструктажи по технике безопасности при проведении новогодних елок.  | Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н.Завхоз Яковлева В.А |   3 неделя  |   |
| **1.2.**  |  **Совещание при заведующем:** * организация работы по охране труда, пожарной безопасности;
 |  Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. |  18.12.2021   |   |
| **1.4.**  | Целевой инструктаж с сотрудниками по ОТ и ПБ при проведении новогодних праздников.  | Заведующий  Иванова Л.Н.   | 2 неделя  |   |
|  **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.**  |
| **2.1.**  | Сезонные инструкции (зима) с педагогами.  | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 1 неделя   |   |
| **2.3.**  | **Консультации для воспитателей**  |
|  | * Профессиональный стандарт педагога- новый шаг в качестве образования.

 * Использование ИКТ в практике работы в детском саду.

 * Консультация по проведению новогодних праздников «Средства пожаротушения».
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Воспитатель Завхоз Яковлева В.А | 1. неделя

 1. неделя

 1. неделя
 |   |
| **2.4.**  | **Коллективные просмотры**  |
|  |   | Воспитатель  | По графику  |   |
| **2.7.**  | **Заседание ПМПк №2**  |  |
|  | * Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.
* Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.
* Консультативная помощь родителям.
 |  Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Учитель-логопед Огурцова И.М.  |  |    09.12.2021  |   |
| **2.8.**  | **Работа в методическом кабинете**  |  |
|  |  Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой». Старший воспитатель  Организационные мероприятия по подготовке и проведению Новогодних утренников. Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. Обновление сайта ДОУ. Акпатырева В.Н.  |   В течение месяца  1 неделя   |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс**  |  |
| **3.1.**  |   **Работа с родителями.**  |  |  |
| * Участие в смотре-конкурсе на лучшее оформление групп к Новому году «Дед Мороз приходит в дом».
* Выпуск газеты для родителей «Живем-поживаем»: «Что такое Новый год?».
* Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам.
 |   Старший воспитатель Акпатырева В.Н. |  | 3 неделя  1. неделя

В течение месяца 1. неделя
 |        |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Новогодние игрушки, свечи и хлопушки». * Акция «Волшебная снежинка».
* Консультации для родителей

«Сказка как средство воспитания нравственных качеств у ребенка». «Как сделать праздник безопасным». * Заседание Совета родителей ДОУ.

Привлечение родителей к изготовлению зимних построек на участках. * Родительские групповые собрания с мастер-классом.
 | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.Воспитатели Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели |  1. неделя
2. неделя

 2 неделя 1 неделя 3 неделя 11.12.2021 неделя  В течение месяца  |      |
| **3.2.**  | **Взаимодействие с социумом**  |  |
|  | * Открытый творческий конкурс «Снежный вальс»
 | Старший воспитатель Сурова В.А Воспитатели  | 1 неделя 3 неделя 2 неделя  |   |
|  **3.3. Выставки, смотры-конкурсы**  |  |
|  |  * Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Дед Мороз приходит в гости Старш.воспитатель неделя дом». Воспитатели
* Выставка совместного творчества воспитанников и их родителей «Новогодние 2 неделя игрушки, свечи и хлопушки!». Муз.руководитель
* Акция «Волшебная снежинка». Воспитатели3 неделя
 |  |
|  |  **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми**  |
| **4.1.**  |  Развлечения по плану.   | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. | В течение месяца   |  |
|  |  * Новогодние представления: «Новогодние праздники» во всех возрастных группах.
 | Воспитатели Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. | 1. неделя
2. неделя

 21.12.202130.12.2021  |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа** |
| **5.1.**  | * Составление графика отпусков.
* Работа по составлению нормативной документации.
* Составление заявки в Комитет по образованию для проведения крупномасштабного ремонта и приобретения оборудования.

 Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за 2020 год.  Работа с договорами: * + с сотрудниками;
	+ с родителями (законными представителями);
	+ с организациями

 * Контроль расчистки и уборки снега.
 |  Заведующий Секретарь Иванова В.А.Завхоз Яковлева В.А Ст. медсестра Николаева Л.В.  |  До 10.12.2021 В течение месяца до 11.12.2021 1. неделя
2. неделя

  В течение года  В течение всего сезона  |   |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.** |
| **6.1.**  | **Оперативный контроль** -содержание информационных центров по пожарной безопасности-организация работы с родителями; -проведение утренней гимнастики . **Предупредительный контроль:** Выполнение решений педсовета. Проверка планов воспитатель - образовательной работы.  |  Заведующий Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  |   В течение месяца   |   |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполнению**  |
| **1.1.**  | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период (лёд, сосульки)».  | Заведующий Иванова Л.Н. | 2 неделя  |   |
| **1.2.**  | **Совещание при заведующем:** -работа с социально неблагополучными семьями; -анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2021 год; -итоги работы в подготовительных к школе группах, анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников).  | Заведующий  Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст медсестра Николаева Л.В. | 14.01.2022  |   |
| **1.3.**  | Оперативное совещание по противопожарной безопасности.  | Заведующий  Иванова Л.Н. Завхоз Яковлева В.А  | 3 неделя  |   |
| **1.4.**  | Оформление документации по ГО на 2020 год.  | Начальник штаба ГО  | 3 неделя  |   |
|  |  **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.**  |
| **2.1.**  | Подготовка плана-графика отчета о результатах самообследования за 2021 год.   | ЗаведующийИванова Л.Н.Старший воспитательАкпатырева В.Н.Завхоз Яковлева В.АСт медсестраНиколаева Л.В. | 30.01.2022  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.**  | **Деятельность городских профессиональных объединений педагогических работников**  |  |
|  | Подготовка к городским методическим объединениям (разработка, оформление сценариев конспектов, картотек, пособий)  | Воспитатели  | В течение месяца  |   |
| **2.3.**  | **Консультации для воспитателей**  |
| **2.3.1.**  | Русский народный фольклор как эффективное средство формирования ценностных ориентаций дошкольников.  | воспитатель | 2 неделя  |   |
| **2.4.**  | **Коллективные просмотры**  |
|  | * Просмотры театрализованной деятельности.
* Мастер-классы:

Загадка как средство развития речи дошкольников.  Организация кружковой работы. | Воспитатели Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.Руководители кружков ;Кузьмина Р.Г.,Гурьянова Э.Г. | 4 неделя  |   |
|  | 3 неделя     В течение месяца  |   |
| **2.5.**  | **Повышение квалификации**  |  |
|  «Творческая гостиная по обмену опытом» по самообразованию  | старший воспитатель воспитатели  | В течение месяца  |   |  |
| **2.6.**  | **Работа с молодыми педагогами**  |
|  | Тест: «Игровая деятельность как средство совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 3 неделя  |   |
| **2.7.**  | **Работа в методическом кабинете**  |
|  | 1.Систематизация материала по познавательному развитию. 2. 3.Разработка плана тематического контроля. 4.Оформление ширм-передвижек для родителей. 1. Подготовка к педсовету.
2. Разработка плана основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС на 2022г.
3. Подборка оснащения пособиями физкультурной деятельности и спортивного
 |     Старший воспитатель Акпатырева В.Н. |     В течение месяца  |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пространства.  |  |  |  |  |
|  |  **III. Взаимодеятельность в работе Дс**  |
| 3.1.     | **Работа с родителями.**  |  |
| * Оформление ширм-передвижек для родителей.
* «Святки-колядки».
* Консультации для родителей.

 «О детском травматизме зимой».  «Подвижные игры зимой».  Организация консультативной помощи по индивидуальным запросам родителей.  | Воспитатели Воспитатели  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.   | В течение месяца 4 неделя  3-4 недели  1. неделя
 |   |  |
| **3.2.**  | **Взаимодействие с социумом**  |  |
|  | * Концерт к Рождеству совместно с ЦСДК
 | Воспитатели Методисты ЦСДК  | 1. неделя
 |   |  |
| **3.3.**  | **Выставки, смотры-конкурсы**  |
|  |  Театральный конкурс для детей «Моя любимая сказка», в рамках Фестиваля театра.  Интернет –конкурсы для педагогов и воспитанников.  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели  | 4 неделя В течение месяца  |   |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми**  |
| **4.1.**  | * Развлечения по плану.

 Праздник прощания с ёлочкой. * Спортивный праздник «Зимние забавы».
 | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.. Воспитатели | В течение месяца   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  * Отчетные образовательные мероприятия по кружковой работе.
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели  | В течение месяца 4 неделя 4 неделя  |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.**  |  |
| **5.1.**  |  * Очистка крыши и веранд от снега и льда. Ревизия электропроводки в ДОУ. Завхоз 3 неделя
* Соблюдение светового и теплового режима. Постоянно
* Составление статистического отчета по форме 85 - К. Заведующий 2 неделя
* Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. Опись и утилизация документов. Заведующий

Секретарь Иванова Л.Н. * Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране
* труда в 2020 году. Профилактика травматизма.  3 неделя
* Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП. Старший воспитатель
 |  |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность**  |  |
| **6.1.** **6.2.**  | **Оперативный контроль** -организация индивидуальной работы с детьми; -проведение кружковой работы, способы реализации программы, её результативность; -проведение музыкальных развлечений.**Предупредительный контроль** Проверка документации в группах  |  Заведующий  Иванова Л.Н. Старший воспитатель Акпатырева В.Н. |  В течение месяца   1. неделя

  |   |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполнению**  |
| **I. Работа с кадрами.**  |  |
| **1.1.**  |  **Совещание при заведующем**:-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ; -о выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок; -итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ; -о подготовке к праздничным мероприятиям; -итоги контрольной деятельности.  | Заведующий  Иванова Л.Н. Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст. медсестра  Николаева Л.В. | 26.02.2022 |   |
| **1.2.**  | **Медико – педагогическое совещание** * «Особенности развития психических процессов детей раннего возраста»;
* предметная и игровая деятельность в раннем возрасте;- развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис *«Я сам»*; - анализ заболеваемости детей.
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст. медсестра Николаева Л.В. Воспитатели групп раннего возраста  | 04.02.2022  |   |
| **1.3.**  | Инструктаж «Профилактика гриппа и COVID 19 в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».  | Ст. медсестра Николаева Л.В.  | 1 неделя  |   |
| **1.4.**  | Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».  | Ст медсестра Николаева Л.В. | 2 неделя  |   |
| **1.5.**  | Подготовка к празднованию дня 8 Марта.  | Музруководитель Кузьмина Р.Г.Профсоюзный комитет  | 4 неделя  |   |
|  |  **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.**  |
| **2.1**  | **Методическая неделя к педсовету № 3** **Тема «Развитие детской инициативы через организацию проектной деятельности».** 1. **неделя** – Семинар-практикум для педагогов «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО».
2. **неделя**– Тематический контроль «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников».

Анкетирование родителей. 1. **неделя**- Конкурс профессионального мастерства. Открытый показ ОД.
 |  Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели Музыкальный руководитель,учитель-логопед   |  01.-25.02.2022         |   |
|  | 1. **неделя** – многофункциональное пособие «Многофункциональная коробка».
2. **неделя Педагогический совет № 3**

**Тема:** **«Развитие детской инициативы через организацию проектной деятельности».** Цель: Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам поддержки и развития детской инициативы. Защита проектов по своей теме самообразования | Учитель-логопед Огурцова И.М.    |     25.02.2022   |  |
| **2.2.**  | **Деятельность районных профессиональных объединений педагогических работников**  |
|  | * Семинар-практикум «Реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитания детей дошкольного возраста» (2 младшие группы), (1мл.гр).
* Практическая мастерская «Создание условий для самостоятельности дошкольников» ( старшие .гр).
* Семинар-практикум «Формирование предпосылок учебной деятельности у дошкольников»(подг.гр).
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели   | В течение месяца   |   |
| **2.3.**  | **Консультации для воспитателей**  |
|  | * Проектная методика – педагогическая технология нового образования.

 * Технологии социализации,

  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатель   | 1. неделя

 1. неделя

  |   |
| **2.4.**  | **Коллективные просмотры**  |
|  |  |
| **2.5.**  | **Повышение квалификации**  |
|  | * Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.
* Мастер-классы.  Создание интерактивных игр для развития познавательной активности дошкольников.
 |  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Педагоги    | По графику  В течение месяца   4 неделя  |   |
| **2.6.**  | **Работа с молодыми педагогами**  |  |
|  | * Консультация: «Организация предметно-развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС».
* Изготовление дидактической игры по познавательной деятельности.
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 2 неделя  4 неделя  |   |
| **2.9**  | **Работа в методическом кабинете**  |  |
|   | 1. Подготовка к педсовету.
2. Разработка плана и карт контроля по теме педсовета.
3. Оформление рекомендаций по проектной деятельности.
4. Разработка положения смотра-конкурса на лучшее педагогическое портфолио.
5. Обновление информации на сайте
6. Изучение новинок методической литературы по проблемным вопросам воспитания, обучения.
7. Подготовка к Масленичной неделе.
 |      Старший воспитатель Акпатырева В.Н. |      В течение месяца  |   |
|   |  **III. Взаимодеятельность в работе Дс**  |  |
| **3.1.**  | **Работа с родителями.**  |  |
|  | * Музыкально-физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню защитника Отечества.
* Выпуск газеты для родителей «Наши защитники».
* Выставка совместного творчества (рисунков) воспитанников и их родителей «Наша армия сильна».
* Консультациидля родителей:

 «Что же такое мелкая моторика и почему она так важна».   «Домашняя фонотека».  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели Музруководитель Кузьмина Р.Г..   | Воспитатели 1 неделя  1. неделя

  1. неделя
 |   |
|  | **3.2. Взаимодействие с социумом**  |  |  |  |
|  | Проведение совместных праздников с учащимися 1 класса: 2 неделя «Каникулы — веселая пора»(СШ). * Совместный фольклорный праздник «Масленица» подготовительной к По плану
 | Ст.воспитательСтарший воспитатель |  |  |
|  | **3.3. Выставки, смотры-конкурсы** * Смотр-конкурс для педагогов многофункционального пособия «Глобус в чемодане».
* Выставка совместного творчества (рисунков) воспитанников и их родителей 1 неделя

 «Наша армия сильна».  | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели  | По плану 17.02.2022 |  |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** |  |  |  |
|  | **4.1**  Развлечения по плану. Тематический день, Наша армия сильна, праздничная программа, Савельева Т.А. посвященная 23 февраля. Воспитатели подгот. к 02.02.2022 школе групп  | Муз.руководитель | В течение месяца |  |
|  | **4.2.** Своевременный осмотр и диспансеризация детей узкими специалистами. Выполнение всех профилактических прививок с четом возраста и с разрешения педиатра.  | Ст медсестра Воспитатели | По графику |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.**  | * Анализ хозяйственных дел.
* Очистка крыши и веранд от снега и льда.
* Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.
* Административный совет по охране труда по результатам рейда.
* Проверка организации питания в соответствии с СанПиНом.
* Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.
* Выполнение санэпидрежима в ДОУ.
* Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования.
 |  Заведующий Иванова Л.Н.Завхоз Яковлева В.АОтветственный по ОТ Акпатырева В.Н.Ст. медсестра Николаева Л.В. | В течение месяца 2 неделя 16.02.2022 3 неделя 19.02.2022  В течение месяца  |   |
|  |  **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.**  |  |  |
| **6.1.** **6.2.**  | **Оперативный контроль:** -организация утренней гимнастики; -оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом; -сформированность у детей II мл. групп навыков самообслуживания; - **Тематический контроль** «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников».  | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. |    В течение месяца   |   |

# Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполнен ию**  |
|  | **I. Работа с кадрами.**  |  |  |  |
| **1.1.**  | Подготовка к проведению объектовой тренировки по ГО, составление плана.  | Заведующий Иванова Л.Н.  | 3 неделя   |   |
| **1.2.**  | **Совещание при заведующем:** -реализация права ребенка на качественное дошкольное образование в условиях взаимодействия ДОУ с семьей; - формы взаимодействия ДОУ и семьи в соответствии с ФГОС ДО; -организационные вопросы: посещаемость, оплата;  | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  | 18.03.2021 |   |
|  | -итоги контрольной деятельности.  |  |  |  |
| **1.3.**  | Месячник безопасности. Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина.  | Заведующий Иванова Л.Н.Профком Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н. | В течение месяца   |   |
| **1.4.**  | Санитарное состояние групп (взаимопроверка).   | Ст. медсестра Николаева Л.В.Мл. воспитатели  | 2 неделя   |   |
| **1.5.**  | О правилах внутреннего трудового распорядка.   | Заведующий Иванова Л.Н.. |  4 неделя  |   |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.**  |  |
| **2.1**  | * Мотивационная готовность к обучению в школе.
* «Мастерская воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста»:

 -«Возможности дидактических игр в развитии мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста». * Обновление материала на сайте «Сетевой город. Образование».
 |  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. |   В течение месяца  1 неделя  |   |
| **2.3.**  | **Консультации для воспитателей**  |  |
|  | * Формирование положительного образа семьи и привитие духовных и семейных ценностей у детей дошкольного возраста посредством организации совместной работы семьи и ДОО.
* Логоритмика как вид совместной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.
 | Ст.воспитатель Акпатырева В.Н.Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. | 1. неделя

 1. неделя
 |  |
| **2.4.**  | **Коллективные просмотры**  |  |
|  | Взаимопосещение досугов и развлечений.  | Педагоги  | В течение месяца |  |
| **2.5.**  | **Повышение квалификации**  |  |
|  |  Изучение материалов работы педагогов по самообразованию.  Подготовка конкурсных методических разработок.  | Ст. Воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца  |   |
| **2.6.**  | **Работа с молодыми педагогами**  |  |
|  | * Консультация: «Что такое проектная деятельность?»
* Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор).
 |   | В течение месяца  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7.**  | **Работа в методическом кабинете**  |
|  | 1. Разработка положения смотра-конкурса на лучший педагогический проект.
2. Совместная работа с инспекторами органов опеки и попечительства по вопросам.
3. «Предотвращение негативных моментов в трудных семьях».
4. Составление графика взаимопосещений досугов и развлечений.
5. Составление отчета по самообследованию за 2020 год.
 |     |   В течение месяца  |   |
|  |  **III. Взаимодеятельность в работе Дс**  |
| **3.1.**  | **Работа с родителями.**  |  |
| * Приглашение мам и бабушек на утренники, посвящённые Международному Женскому дню.
* Выпуск газеты для родителей: «8 марта».
* Конкурс детского рисунка «Моя мама лучше всех».
* Посетить опекаемых детей на дому с предоставление актов обследования.
* Оформление уголков для родителей: папки-передвижки, консультации, памятки.
* Анкетирование родителей «Мое мнение о школьной жизни ребенка».
* Консультации для родителей«Как развивать память у детей».
* Групповые консультации.
* Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской психологии и педагогики», тема:«Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития» (модуль 3.3.,3.4)
 | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.Воспитатели Родители Ст.воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели   | с 01.03.2022  1. неделя

  1. неделя
2. неделя

 1. неделя

В течение месяца   1. неделя
 |   |
| **3.2.**  | **Выставки, смотры-конкурсы**  |
|  | * Конкурс детского рисунка «Моя мама лучше всех».
* Смотр-конкурс для педагогов «Огород на подоконнике».
* Подготовка к фестивалю методических служб для педагогов.
 | Воспитатели Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 1 неделя 4 неделя В течение месяца  |   |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми**  |  |
| **4.1.**  | * Развлечения по плану.

 * День здоровья «Что нас делает здоровым».

 * Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта.
 | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. Воспитатели Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца 2 неделя   1 неделя  |   |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.**  |  |  |
| **5.1.**  | * Анализ хозяйственных дел.

   * Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.

 * Общий технический осмотр здания.

 * Инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

 * Заготовка семян для посева на рассаду.

 * Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Завхоз Яковлева В.АОтветственный по ОТ Акпатырева В.Н..  | 01.03.2022    В течение месяца 2 неделя   3 неделя  3 неделя  Постоянно  |   |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.**  |  |  |
| **6.1.**  | **Оперативный контроль:** -подготовка к ОД; -развитие элементарных математических представлений; -определение эффективности руководства трудовой деятельностью дошкольников; -культура поведения за столом; -выполнение требований ФГОС ДО.  |  Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н. |  В течение месяца |   |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполне нию**  |
| **I. Работа с кадрами**  |
| **1.1**  |  Проведение объектовой тренировки по ГО.    | Начальник объекта Иванова Л.Н.Нач. штаба ГО.  | По плану  |   |
| **1.2.**  | **Совещание при заведующем:** 1. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.
2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.
3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.
4. Итоги контрольной деятельности.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Ст. медсестра Николаева Л.В.Завхоз Яковлева В.А | 22.04.2022  |   |
| **1.3.**  |  **Производственное совещание** «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».   | Заведующий Иванова Л.Н.  | 3 неделя  |   |
| **1.4.**  | Выполнение санэпидемрежима.  | Ст. медсестра Николаева Л.В. | В течение месяца  |   |
| **1.5.**  | Экологические субботники по уборке территории.  | Все сотрудники  | 3 неделя  |   |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.**  |
| **2.1.**  | Отслеживание результатов успеваемости выпускников МДОУ в начальных классах школ.  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели  | 2 неделя  |  |
| **2.2.**  | **Педагогический совет № 4**  Тема: «**Итоги работы педагогического коллектива за учебный год» Самообследование**Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний оздоровительный период.  | Заведующий Иванова Л.Н.. Старший воспитатель Акпатырева В.Н..  | 15.04.2022  |  |
|  | Форма проведения: круглый стол.  | Педагоги  |  |  |  |
| **2.3.**  | **Деятельность городских профессиональных объединений педагогических работников**  |
|  | Интерактивные площадки * «Создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды» (2мл-ср.гр.)
* «Игровые технологии и их преимущества в образовательном процессе ДОУ (стар.гр) «ИКТ технологии»(подг.гр).
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели  |   По плану  |  |
| **2.4.**  | **Консультации для воспитателей**  |
|  |  Конструирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, как целостность образовательной среды.  Что такое речевая готовность ребенка к школе?  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатель  | 1. неделя

 1. неделя
 |  |
| **2.5.**  |  **Коллективные просмотры**  |
|  | * Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и безопасности детей развивающего пространства в группах.
* ОО «Познавательное развитие», занятия для учителей начальных классов- подготовительные к школе группы
* ОО «Познавательное развитие», первая младшая группа Открытые показы образовательной деятельности для родителей (все группы).
 |  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели  | По плану   1. неделя

 1. неделя
2. неделя
 |  |
| **2.6.**  | **Повышение квалификации**  |  |
| Подача заявок на курсы повышения квалификации в 2021-2022 уч.г.   | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | По графику  |   |  |
| **2.7.**  |  **Работа с молодыми педагогами**  |
|  | * Консультация : «Детский сад и семья – партнеры и друзья».
* Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей).
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 1. неделя
2. неделя
 |  |
| **2.8**  | **Заседание ПМПк №3**  |  |
|  | * Итоги работы ПМПк.
* Мониторинг речевого развития детей средних групп.

  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Учитель-логопед Огурцова И.М.Ст. медсестра Николаева Л.В.Воспитатели  |   15.04.2022  |   |  |

 **2.9. Работа в методическом кабинете**

1. Подготовка к педагогическому совету № 4: помощь в написании обмена Старший воспитатель В течение педагогическим опытом, подбор литературы по теме педсовета, организация . месяца выставки методической литературы по теме педагогического совета, подготовка материалов для видео презентации.
2. Оформление донесения о проведении объектовой тренировки.
3. Размещение отчета по самообследованию за 2021 год на официальном сайте Дс.

  **III. Взаимодеятельность в работе Дс**

 **3.1. Работа с родителями.**

* Месячник по ППБ – оформление родительских стендов по данной тематике, Старший воспитатель В течение экскурсии в пожарную часть, участие в театральных постановках – помощь. месяца

организации мероприятий. Воспитатели Муз.руководитель

* Привлечение родителей к благоустройству игровых площадок и озеленению Завхоз 4 неделя территории.
* Выставка совместного творчества воспитанников и их родителей «Мама, папа, я- Воспитатели 2 неделя творим космические чудеса».
* Заседание Совета родителей. Заведующий 16.04.2022
* Дни открытых дверей в Детском саду. 4 неделя
* Открытый просмотр ОД «Здравствуй, школа!» (подготовительные к школе группы) Старший воспитатель 3 неделя
* Общее родительское собрание. 23.04.2021

* Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых

2 неделя

«Основы детской психологии и педагогики», тема: «Конфликты и их

предупреждение» (модуль4).

* Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год». 4 неделя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | * Сотрудничество с сельской библиотекой
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Библиотекарь Ильина З.Н | В течении месяца |  |
|  | **Выставки,смотры-конкурсы** |
| 3.3 | * Пеледше тукым
 | Музыкальный руководитель Кузьмина Р.Г. | В течении месяца |  |
|  | **IV.Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** |
| 4.1. | * Развлечения по плану
* Праздник Юморина
* День космонавтики
 | Музыкальный руководитель Кузьмина Р.ГВоспитатели | 1 апреля12 апреля |  |
|  | **V.Административно-хозяйственная работа** |
|  | * Анализ хозяйственных дел
* Приобретение краски для окрашивания оборудования на участке
* Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей
* Инструктажи по охране жизни и здоровья детей
* Посев рассады цветов
 | Заведующий Иванова Л.Н.Завхоз Яковлева В.АСтарший воспитатель Акпатырева В.Н.Воспитатели | В течении месяца1 неделя |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Иванова Л.НЗавхозЯковлева В.А |  |  |  |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность**  |  |  |
| **6.1.**  | **Оперативный контроль:** * сенсорное развитие детей в младших группах;
* правильность написания перспективно-календарного плана;
* работа по изучению дошкольниками ППД и ОБЖ;
* организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст.медсестра Николаева Л.В. |   В течение месяца  |   |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  | **Отчет по выполне нию**  |  |
|  | **I. Работа с кадрами.**  |  |  |  |
| **1.1.**  | Проведение инструктажей к летней -оздоровительной работе.  | ст. медсестра Николаева Л.Н. | 28.05.22   |  |  |
| **1.2.**  | **Медико – педагогическое совещание:** * основные направления работы с детьми в летний период года;
* воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников; - раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей; - результаты работы педагогов на МПС за 2020-2021 учебный год.
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Педагоги Старшая медсестра Николаева Л.В. | 2 неделя  |  |
| **1.3.**  | **Общее собрание трудового коллектива:**  - переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников МДОУ; **-** ознакомление с планом ремонтных работ.  | Заведующий Иванова Л.Н.Завхоз Яковлева В.А | 27.05.2022  |  |

#  Май

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Итоги контрольной деятельности.
2. Принятие положения смотра – конкурса по подготовке групп к новому учебному году.

  |  |  |  |  |
|  **1.4.**  | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.  | Ст. медсестра Николаева Л.В. | В течение месяца  |  |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.**  |
| **2.1**  | * Анкетирование педагогов «Совершенствование образовательного процесса – 1 неделя повышение уровня профессионально значимых личностных качеств педагога». Старший воспитатель
* Оказание методической помощи педагогам в проведении итоговой диагностики Педагоги В течение детей дошкольного возраста. месяца
* Отчет заболеваемости, группы здоровья дошкольников 3 неделя
* Подведение итогов работы по преемственности, задачи на новый учебный год. 4 неделя
 |  |
| **2.2.**  | **Деятельность городских профессиональных объединений педагогических работников**  |  |
|  | Подведение итогов участия педагогов в РМО разных возрастных групп  | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 3 неделя  |  |
| **2.3.**  | **Консультации для воспитателей**  |  |  |
|  | * Как выбрать, хранить и использовать выносное оборудование.
* [Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период. Методические рекомендации для воспитателей.](https://nsportal.ru/detskiy-sad/zdorovyy-obraz-zhizni/2015/05/21/organizatsiya-fizkulturno-ozdorovitelnoy-raboty-v)
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  | 1. неделя
2. неделя
 |  |
| **2.4.**  | **Повышение квалификации**  |  |
| * Формирование списка на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории.
* Индивидуальные консультации.  Составление банка данных (и обновление прошлых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.
 | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | По плану  В течение месяца  |  |  |
| **2.5.**  | **Работа с молодыми педагогами**  |
|  | * Диагностика. Заполнение диагностических карт, оформление результатов диагностики в виде схем, таблиц, диаграмм.
* Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период»
 |   Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  | 3 неделя  2 неделя  4 неделя  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учебный год, подведение итогов.  |  |  |  |  |
| **2.6**  | **Работа в методическом кабинете**  |  |
|  | 1. Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.
2. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.
3. Сводная таблица успеваемости выпускников ДОУ в начальных классах СШ.
4. Разработка единой формы отчетности за год.
5. Подборка игр, эстафет, аттракционов для летней оздоровительной кампании.
6. Обобщение и анализ результатов диагностики.

7. Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 8. Составление проекта годового плана воспитательно – образовательной работы ДОУ на новый учебный. 1. 9. Работа на сайте «Сетевой город.Образования»(переход на новый учебный год).
 |      Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  |      В течение месяца  |  |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс**  |  |  |
| **3.1.**  | **Работа с родителями.**  |  |  |
| * Помощь родителей и родительского комитета в организации и проведении выпускных вечеров.
* Анкетирование «Удовлетворенность работой детского сада. Запросы родителей на следующий год».
* Заседание Управляющего совета.
* Посещение семей опекаемых детей с целью обследования жилищных условий. Индивидуальная беседа с опекунами. Составление отчета в отдел опеки.
* Консультации для родителей:

«Соблюдение режима дня дома в летний оздоровительный период». * Групповые собрания с показом образовательной деятельности.
* Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской психологии и педагогики»,тема: «Модели семейного воспитания» (модуль 5).
 |   Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Педагоги  | 4 неделя  1 неделя 3 неделя  3 неделя до 25.05.2022  2 неделя  3-4 недели В течение месяца  |   |  |
| **3.2.**  | **Взаимодействие с социумом**  |  |  |
|  | * Историко-патриотическое событие «Слава тебе победитель солдат»
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н..  | 06.05.2022 1 неделя  |   |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г  |  |  |  |
| **3.3.**  | **Выставки, смотры-конкурсы**  |
|  | Выставка детских работ, посвящённых Дню Победы.  | Воспитатели  | 07.05.22  |   |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми**  |
| **4.1.**  | * Развлечения по плану.

 * Организация и проведение итоговой образовательной деятельности по образовательным областям во всех возрастных группах.
* Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы: проведение комплексно- тематических занятии ( старшие, подготовительные гр.), тематические беседы (мл. и средние гр.), оформление тематических выставок, экскурсии старших, подготовительных групп к памятным местам.
* Выпускные бал в подготовительной группе «До свиданья, детский сад».
 | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. Старший воспитатель Акпатырева В.Н. Педагоги  .  | В течение месяца 3 неделя  1 неделя    4 неделя  |   |
| **4.2.**  | Уголок здоровья «Как предупредить весенний авитаминоз».  | Ст. медсестра Николаева Л.В. | 05.05.22 |   |
|  |  **V. Административно-хозяйственная работа**  |  |
| **5.1.**  | * Пополнить методическую библиотеку, подписка на педагогические газеты и журналы.

 * Завоз песка в песочницы.

  * Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.

 * Закупка материалов для ремонтных работ.
* Составление плана проведения косметического ремонта сотрудниками с привлечением родителей.
* Выполнение требований технической и противопожарной безопасности, выполнение предписания проверяющих.

 * Подготовка к выполнению питьевого режима, водных процедур в летний период.

 * Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Завхоз Яковлева В.АСт. медсестра Николаева Л.В.. Заведующий  Иванова Л.Н. | В течение месяца  4 неделя В течение месяца 4 неделя  3 неделя 1 неделя  Постоянно  до 31.05.2022 В течение месяца  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Работа по упорядочению локальных актов.
* Посев и посадка цветочной рассады.

 * Рейд по проверке санитарного состояния дошкольного учреждения и прилегающей

территории.  * Рейд по ОТ и ТБ.

    * Контроль потребления энергоресурсов.

 * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
* Подготовка актов безопасности игрового и физкультурного оборудования.

  | Завхоз Егорова Р.А. Заведующий Иванова Л.Н.Ст. медсестра Николаева Л.В.Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н.Завхоз Яковлева В.А  | 3 неделя 14.05.2022  1. неделя

  1. неделя

    В течение месяца  1. неделя

3 неделя |  |  |
|  |  **VI. Контрольно-аналитическая деятельность**  |  |
| 6.1.  | **Оперативный контроль:** -подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) (анализ документации, посещения занятий, контрольные срезы) (справка-анализ на педсовете); -санитарное состояние помещений групп; * создание условий для охраны жизни и здоровья детей;
* организация питания в группах; - соблюдение режима дня;
* взаимодействие с родителями.
 | Заведующий Иванова Л.Н.Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Ст.медсестра Николаева Л.В. | В течение месяца |  |  |