

**Содержание годового плана:**

1. Общая информация о ДОУ
2. Результаты работы ДОУ
3. Задачи на новый учебный год
4. Планирование **Раздел 1. Работа с кадрами:**
5. 1.Нормативно-правовая документация
   1. Совещания при заведующем
   2. Инструктажи. Охрана труда
   3. Производственное собрание
   4. Консультации с обслуживающим персоналом **Раздел 2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность:**

2.1. Педагогические советы

1. 2.Методические объединения

2.3.Семинары-практикумы, консультации

2.4.Коллективные просмотры

2.5.Повышение квалификации, изучение, диссеминация ППО

2.6.Работа с молодыми педагогами

2.7.Работа ПМП консилиума Дс

1. 8.Работа методического кабинета **Раздел 3. Взаимодеятельность в работе Дс:**
2. 1.Взаимодействие с семьей (Родительские собрания и лектории для родителей, наглядная пропаганда. Работа Совета родителей)

3.2.Работа в селе (взаимодействие ДОУ со школой )

1. 3.Выставки, смотры-конкурсы и т.д.

**Раздел 4. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми:**

1. 1.Воспитательная работа с детьми (праздники, развлечения, выставки детских работ и рисунков и

др.);

* 1. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми
  2. Экскурсии, походы **Раздел 5**. **Административно-хозяйственная деятельность:**

1. 1.Охрана жизни и здоровья детей, сотрудников ДОУ.

5.2.Материально-техническое обеспечение.

**Раздел 6. Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ:**

1. 1**.**Оперативный контроль.

6.2.Персональный контроль

6.3.Тематический контроль

V. **Приложения:**

1. Учебный план
2. Годовой календарный график
3. 3. Сведения о педагогических кадрах.
4. План мероприятий на летний оздоровительный период
5. План работы с МОУ СОШ Сотнурская ;

# I. Общая информация о ДОУ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Сотнур Волжского муниципального района |
| Руководитель | Иванова Людмила Николаевна |
| Адрес организации | 425022 Республика Марий Эл Волжский район с.Сотнур ул.Центральная д.7 |
| Телефон, факс | 8(83631)53 0 36 |
| Адрес электронной почты,  Сайт ДОУ | [mdou-3@yandex.ru](mailto:mdou-3@yandex.ru)  http://edu.mari.ru/mouo-volzhskij/dou3/default.aspx |
| Учредитель | Учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» |
| Дата создания | 1986г |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Лицензия № 268 от 25 февраля 2015 г  Серия 12ЛО1 №0000321 |
| Основной вид услуги | Дошкольное образование детей |
| Количество групп | 5 |
| В соответствии с муниципальным заданием утвержден численный контингент детей | 70 |
| Численный состав педагогического персонала МДОУ | 9 |

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

1. ***Продолжать развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через участие в различных формах методической работы.***
2. ***Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.***
3. ***Создавать условия для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности.***

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** | **Отчет по выполне нию** |
|  | **I. Работа с кадрами** |  |  |  |
| **1.1.** | **Общее собрание трудового коллектива.**  Тема:Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.   * Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами. * Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. * График работы сотрудников. | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 27.08.2021 |  |
| **1.1.1** | Заключение договоров о сотрудничестве с сельскими социальными структурами. Организация сетевого взаимодействия. | Заведующий Иванова Л.Н. | 1 неделя |  |
| **1.2.** | **Совещание при заведующем**   * о готовности ДОУ к началу нового 2021 - 2022 учебного года; * организация платных образовательных услуг в МДОУ Детский сад №3; | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель | 10.09.2021 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * анализ адаптации вновь прибывших детей; * создание и использование в МДОУ Детский сад № 3 организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду; * усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год); -принятие положения смотра-конкурса для педагогов на лучший журнал для родителей по обучению правилам дорожного движения. | Акпатырева В.Н. |  |  |
| **1.3.** | Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ в осенний период. | Заведующий Иванова Л. Н.  Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н. | Август - сентябрь |  |
| **1.4.** | Практическая тренировка по ГО. (Действия работников и детей ДОУ в ЧС) | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Педагоги | 09.09.2021 |  |
| **1.5.** | Инструктаж по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания. | Ст. медсестра Николаева Л.В.  Завхоз Яковлева В.А. | 1 неделя |  |
| **1.6.** | **Медико - педагогическое совещание:**  «Адаптационный период детей раннего возраста».   * обсуждение и утверждение плана работы с детьми раннего возраста; * количественный и возрастной состав; - особенности развития и воспитания детей; * взаимодействие ДОУ и семьи. | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Ст медсестра Николаева Л.В.  Воспитатель группы раннего возраста | 11.09.2021 |  |
| **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| **2.1.** | **Педагогический совет № 1**  **Тема**: **«Основные направления образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС дошкольного образования: стремимся к совершенству» (установочный)**  Цель:Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение целей, задач и | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 30.08.2021 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива ДОУ на 2021-2022учебный год**.** Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом педагога.  Форма проведения:устный журнал |  |  |  |
| **2.2.** | **Консультации для воспитателей** | | | |
|  | * «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению».      * Музыка как средство адаптации ребенка к условиям пребывания в ДОУ.      * Современные технологии обучения дошкольников ПДД. | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Муз.руководитель  Кузьмина Р.Г.  Гурьянова Э.Г. | В течение месяца |  |
| **2.4.** | **Коллективные просмотры** | | | |
|  |  Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО:  **-**средняя группа  -старшая группа  -подготовительная к школе группа | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Воспитатели : Чимакова Л.Г.  Семенова С.В. Гурьянова Э.Г. | В течение месяца |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5.** | **Повышение квалификации** |  | | |
|  | * Составление графика аттестации. * Направить на курсы повышения квалификации педагогов * Изучение педагогами информации о профессиональных образовательных стандартах дошкольного образования | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Педагоги | В течение месяца |  |
| **2.6.** | **Заседание ПМПк № 1** |  | |  |
|  | Тема: «Определение содержания ПМПк»  Цель:Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.   * Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год; * Подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме | Заведующий  Иванова Л.Н.  старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Ст. медсестра Николаева Л.В.  Воспитатели  Учитель –логопед Огурцова И.М. | 24.09.2021 |  |
| **2.8.** | **Работа в методическом кабинете** |  | |  |
|  | 1. Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов 2. Составления графика проведения утренней гимнастики в музыкальном и спортивном залах для детей дошкольных групп. 3. Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. 4. Работа с творческой группой. Подготовка к профессиональному празднику. 5. Обновление информационного стенда для воспитателей. 6. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. | Заведующий  Иванова Л.Н.  старший воспитатель Акпатырева В.Н. | до 01.09.2021 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Оказание помощи педагогам в подборе материала в уголки по правилам дорожного движения. 2. Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами. 3. Анализ сводных таблиц состава семьи, социальных паспортов, карточки семьи. 1 Утверждение учебного плана, расписания НОД, обновление информации о движении воспитанников и сотрудников.   11. Работа на официальном сайте «Сетевой город» Образование (ЕИС).  12. Пополнение и обновление разделов сайта ДОУ. |  |  |  |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс** | | | |
| **3.1.** | **Работа с родителями.** | | | |
|  | * Оформление информационного стенда по ознакомлению с документами, регламентирующими деятельность ДОУ и семьи. * Выпуск газеты для родителей «Живем-поживаем»:»1 Сентября», «Адаптация ребенка».  Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Анализ семей по социальным группам. * Заключение договоров с родителями воспитанников: на обследование специалистами ПМПк; договоров с родителями вновь поступивших детей и др. * Выбор родительских комитетов в группах. * Работа с родителями по благоустройству территории. * Составление плана работы с неблагополучными семьями и опекунами. * Посещение опекаемых детей на дому и представление актов обследования. * Участие родителей в проекте «Стань заметней на дороге». * Анкетирование родителей с целью выявления уровня знаний по ПДД. * Участие родителей в акции безопасности «Дорога – символ Жизни!»  Консультации для родителей | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.    Воспитатели            Заведующий  Иванова Л.Н. | В течение месяца      4 неделя      до 04.09.2021        2 неделя |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Консультация для родителей «Самые важные правила- правила дорожного движения!»  Заседание Совета родителей.   * Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской психологии и педагогики», тема: «Теоретические основы современного семейного воспитания»(модуль 1.1.,1.2) * Проведение групповых родительских собраний во всех возрастных группах. | | | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.Заведующий  Иванова Л.Н.    Воспитатели | | 24.09.2021  3 неделя    В течение месяца |  |
| **3.2.** | **Взаимодействие с социумом** | | | | | | |
|  | * Обсуждение и утверждение планов совместной работы с МОУ Сотнурская СОШ , | | | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | | 1 неделя      11.09.2021 |  |
| **3.3.** | **Выставки, смотры-конкурсы** | | | | | | |
|  | * Смотр – конкурс по подготовке групп к новому учебному году * Фотовыставка «Путешествие по родному краю».   [Всероссийская викторина "Безопасная дорога" по ПДД,](http://p-izmerenie.ru/component/jshopping/product/view/1/20?Itemid=0)  Выставка семейного творчества, посвященный Дню дошкольного работника | | | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Педагоги  Творческая группа | | 29.07.2021    до 10.09.2021 до 08.09.2021     1. неделя       В течение месяца     1. неделя |  |
|  | «Подарок от дошколят» |  |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | | | | | | |
| **4.1** | * Развлечения по плану. * Праздник к 1 сентября - «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались». * Развлечение «Дорожное происшествие». * Образовательный проект для детей младшего дошкольного возраста «Давайте познакомимся». | | | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.. Воспитатели | | 01.09.2021  10.09.2021    В течение месяца |  |
|  | * Проведение ОД с обсуждением проблем дорожной безопасности. * Спортивные досуги. * Оздоровление детей в ДООЦ. | | | Ст. медсестра Николаева Л.В. |  | |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.** | | | |  | | |
| **5.1.** | * Проверка готовности ДОУ к началу учебного года (контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования, мебели). * Работа по составлению новых локальных актов. * Функциональная пригодность физкультурного оборудования и его использование. * Работа с договорами:   + с сотрудниками;   + с родителями (законными представителями). * Инвентаризация имущественно-материальных ценностей. * Подготовка и проведение тарификации. * Состояние охраны, пропускного и внутриобъектового режима работы. * Анализ материально – технической базы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | | | Заведующий Иванова Л.Н.  Завхоз Яковлева В.А  Ст. медсестра Николаева Л.В.  Секретарь  Иванова В.А. | 1-2 неделя    1-2 неделя  1-2 неделя  1-2 неделя В течение года  2 сентября  3-4 неделя 1 неделя  07.09.21-09.2021  Август – сентябрь | |  |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | |  | | |
| **6.1.**                **6.2.** | **Оперативный контроль**   * готовность педагогов к образовательной деятельности с детьми; * организация и проведение режимных моментов; * соблюдение режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям; * условия для физкультурных занятий; * организация и проведение утренней гимнастики; * организация прогулок; * **Предупредительный контроль**: * Планирование воспитательно-образовательной работы * Рабочие программы педагогов по ФГОС (в каждой возрастной группе) | | | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  медсестра  Николаева Л.В.. | В течение месяца | |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | **Дата проведения** | | **Отчет по выполне**  **нию** | |
| **I. Работа с кадрами.** | | | | | | | | |
| **1.1.** | Подготовка групп ДОУ к зиме | | | Завхоз  Яковлева В.А  Ст медсестра  Николаева Л.В. | В течение месяца | |  | |
| **1.2.** | **Совещание при заведующем:**   * организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей; * проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. | | | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Ст медсестра  Николаева Л.В. | 22.10.2021 | |  | |
| **1.3.** | День охраны труда | | | Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н. | 3 неделя | |  | |
| **1.4.** | Обучение постоянного и руководящего состава ГО | | | старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Завхоз  Яковлева В.А | 2 неделя | |  | |
| **1.5.** | Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья). | | | Ст медсестра Николаева Л.В. | 26.10.2021 | |  | |
| **1.5.1** | Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: «Санитарное состояние групп детского сада». | | | Заведующий Иванова Л.Н.  Ст медсестра  Николаева Л.В.. | 21.10.2021 | |  | |
| **1.6.** | Обновление информации на сайте детского сада | | | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца | |  | |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | |
| **2.1.** | * Инструктивно – методическое совещание по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по ФГОС.      * Педагогическая диагностика. | | | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.Рабочая группа | 2 неделя    1 неделя | |  | |
| **2.1.2** | Организационная работа с педагогами дополнительного образования. | | | Старший воспитатель | В течение | |  | |
|  |  | | Акпатырева В.Н.  Воспитатели | | | месяца | |  |
| **2.2** | **Деятельность городских профессиональных объединений педагогических работников** | | | | | | | |
|  | * Помощь педагогам в подготовке к РМО. | | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | | | По плану руководителей  РМО | |  |
| **2.3.** | **Консультации для воспитателей** | | | | | | | |
|  | * Организация работы по реализации индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ. * Особенности инструментария для проведения педагогической диагностики.(материал сайта ФИРО) * Роль игры на детских музыкальных инструментах и развитие мелкой моторики у ребенка. | | Учитель-логопед Огурцова И.М.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Муз.руководитель | | | 4 неделя    2 неделя      1 неделя | |  |
| **2.4.** | **Коллективные просмотры** | | | | | | | |
|  |  Фестиваль в ДОУ «Золотая осень» | | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.  Воспитатели | | | 2 неделя | |  |
| **2.5.** | **Повышение квалификации** | | | | | | | |
|  | * Семинар-практикум«Самопрезентация или дайвинг для педагогов».      * Мастер-класс для педагогов «Звуки-шуршунчики как форма работы с музыкально-   ритмическими играми». | | старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Муз.руководитель Кузьмина | | | 3 неделя    2 неделя | |  |
| **2.6.** | **Работа в методическом кабинете** | | | | | | | |
|  | 1.Оформление документации по контролю.  2.Подготовка плана проведение общего родительского собрания.   1. Подготовка памяток, буклетов, рекомендаций к собранию. 2. Анализ успешности адаптации первоклассников к школе. (выпуск 2020-2021уч.г.) 3. Подбор информации для официального сайта ДОУ. | | | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Воспитатели    Старший воспитатель Акпатырева В.Н.. | В течение месяца   1. неделя      1. неделя   1 неделя    4 неделя  Еженедельно | |  | |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс** | | | | | | | |
| **3.1.** | Работа с родителями. | | | | | | | |
| * Помощь в уборке территории ДОУ.      * Привлечение родителей к изготовлению костюмов и атрибутов к празднику осени. * Тест для родителей, будущих первоклассников «Готов ли ваш ребенок идти в школу?»      * Заседание Совета родителей      * Консультации для родителей:   «Важные вещи, которым родители могут научить ребенка»;  «Дошкольный возраст - как формировать основы музыкальной культуры».     * Групповые консультации.      * Общее родительское собрание «Дошкольное образование – основная ступень в образовании ребёнка». * Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской психологии и педагогики», тема: «Теоретические основы современного семейного воспитания»(модуль 1.3.) | | | Завхоз Яковлева В.А  Педагоги  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.  Воспитатели    Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Педагоги | 1. неделя      1. неделя     13.10.2021  22.10.2021      1 неделя  4 неделя    В течение месяца  29.10.2021    В течение месяца | |  | |
| **3.2.** | **Выставки, смотры-конкурсы** | | | | | | | |
|  | * Семейный творческий конкурс «Краски осени» (композиции из овощей и фруктов). | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Воспитатели | | | 1 неделя | |  | |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | | | | | | | |
| **4.1.** | * Проведение «Дня здоровья». Спортивные досуги. * Подготовка и проведение праздника «Здравствуй, Осень». * Кукольный театр в детском саду.. По плану   Воспитатели  Ст медсестра музыкальный руководитель Кузьмина Р.Г. | | | | | | | |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | |
| **5.1.** | * Контроль за организацией питания. * Проверка санитарного состояния групп.        * Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующий Иванова Л.Н.  Ст медсестра Николаева Л.В.  Заведующий | | | В течение месяца 1 неделя    2 неделя | |  | |
|  | * Общий технический осмотр здания и сооружений учреждения. * ТБ в прачечной, работа с электроприборами.      * Рейд по проверке санитарного состояния дошкольного учреждения и прилегающей   территории.       * Осенние работы на цветнике и огороде. Подготовка к зимнему сезону. * Утепление окон во всех группах детского сада. * Результаты инвентаризации. * Составление проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2021 год. | Иванова Л.Н.  Завхоз Яковлева В.А  Ответственный по ОТ  Заведующий Иванова. Ст медсестра Николаева Л.В..  Завхоз Яковлева В.А  . | | | 16.10.2021 В течение месяца 3 неделя          В течение месяца  1 неделя  3 неделя | |  | |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | |  | | | |
| **6.1.**            **6.2.** | **Оперативный контроль:**  -проведение закаливающих процедур;  -проведение праздников, развлечений;  -анализ календарных планов (анализ педдокументации); -культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании -оценка навыков поведения детей в общественных местах.  **Предупредительный контроль**:  Контроль за самообразованием педагогов.  Протоколы родительских собраний. | | | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Ст медсестра  Николаева Л.В. | В течение месяца | |  | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** | | **Отчет по выполне нию** | |
|  | **I. Работа с кадрами.** | |  |  | |  | |
| **1.1** | Обучение руководящего и постоянного состава ГО (по плану.) Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | | Заведующий Иванова Л.Н. | По плану | |  | |
| **1.2.** | **Совещание при заведующем:**  - соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе; | | Заведующий Иванова Л.Н.. |  | |  | |
| **1.3.** | День охраны труда. | | Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н. | 06.11.2021 | |  | |
| **1.4.** | Административное совещание «Готовность к работе в зимних условиях: утепление дверей и окон, уборка территории». | | Заведующий Иванова Л.Н.  Завхоз Яковлева В.А | 24.11.2021 | |  | |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | |
| **2.1**. | **Методический месячник к педсовету № 2**  Тема:  **«Здоровые дети - счастливые дети»**   1. **неделя –**  Консультация для педагогов«Требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 1 ступень, возрастная группа от 6 до 8 лет».   Мастер-классы для педагогов.   1. **неделя**– Тематический контроль «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников».   Анкетирование родителей.   1. **неделя**- Конкурс на лучший физкультурный досуг 2. **неделя-** 3. **Педагогический совет № 2**   Тема:  **«Здоровые дети - счастливые дети»**  Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в детском саду и определение пути совершенствования работы в данном направлении». | | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.            Воспитатели      Заведующий .  Старший воспитатель Акпатырева В.Н | 01.11.2021-  26.11.2021                      26.11**.**2021 | |  | |
|  | самостоятельности, инициативы, творческих способностей» (мл.,средние группы)   * Семинар «Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника по ФГОС»(старшие группы). * Семинар-практикум «Планирование и реализация образовательной работы в соответствии с ООП» (подготовительные к школе группы). |  | | |  | |  |
| **2.3.** | **Консультации для воспитателей** |  | | |  | |  |
| **2.3.1.** | Круглый стол: «Документация педагога дополнительных образовательных услуг ДОУ». Навигатор | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | | | 1 неделя | |  |
| **2.4.** | **Коллективные просмотры** |  | | |  | | |
|  |  Реализация проектов по физкультурно-оздоровительной работе:  -Спортивный праздник «Дошколята на встречу комплексу ГТО»-подготовительная к  школе группа    Образовательные проекты: | Старший воспитательАкпатырева В.Н.  Воспитатели: | | | 1. неделя 2. неделя 3. неделя | |  |
| **2.5.** | **Повышение квалификации** |  | | |  | | |
| * День здорового педагога. | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | | | 1 неделя | |  |
| **2.6.** | **Работа в методическом кабинете** | | |  | | | |
|  |  Оказание методической помощи педагогам при подготовке к педсовету:   * подготовка выступлений; * составление конспектов открытых мероприятий; -составление сценария педсовета. * Планирование этических бесед с детьми ст., подгот.гр., посвященных «Дню матери». * Проведение мониторингаадаптации выпускников к школе. * Разработка и оформление материалов по тематическому контролю. * Разработка положения смотра-конкурса по оформлению групп к Новому году. * Изучение новинок методической литературы. | | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | В течение месяца | |  | |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс** | | |  | | | |
| **3.1.** | **Работа с родителями.** | | |  | | | |
|  | * Оформление наглядной агитации, ширм, папок-передвижек: «Профилактика гриппа!», «Питание в детском саду», «Коронавирус». * Выпуск газеты для родителей «День Матери». * Консультации для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе»,   «Зачем нужно ГТО в дошкольном возрасте?»   * Анкетирование родителей «Роль физкультуры и спорта в жизни семьи». * Совместное развлечение «День матери».      * Круглый стол «Единый урок безопасности в сети Интернет». | | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели      Муз. руководитель  Кузьмина Р.Г. | В течение месяца  4 неделя  1 неделя  3 неделя  1 недели 1 неделя    4 неделя    2 неделя | |  | |
| **3.2.** | **Взаимодействие с социумом** | | |  | | | |
|  | * . * Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года. * Кукольный театр в детском саду: «В гостях у сказки». | | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Воспитатели  Подготовительной к школе группы  Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. | 2 неделя    В течение месяца | |  | |
| **3.3.** | **Выставки, смотры-конкурсы** | | | | | | |
|  | * Фотовыставка «Мы самые спортивные». * Выставка рисунков «Пусть всегда будет мама!». | | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели | 1 неделя   1. неделя      1. неделя | |  | |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | | | | | | |
| **4.1.1.** | * Проведение анализа заболеваемости по группам. * Антропометрический осмотр детей. * Практикум для детей и педагогов «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях». | | Ст. медсестра  Николаева Л.В. | 1. неделя      1. неделя 2. неделя | |  | |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| **5.1** | * Провести проверку подвального помещения. * Проверка освещения ДОУ. * Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. * Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.  Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.   Пополнение методической библиотеки, подписка на педагогические журналы.   * Подготовка инвентаря для зимних работ. | | Завхоз Егорова Р.А..  Заведующий Иванова Л.Н.  Ст медсестра Николаева Л.В.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Завхоз Яковлева В.А | 3 неделя 4 неделя   1. неделя      1. неделя   В течение месяца | |  | |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | |  | | | |
| **6.1.**      **6.2.** | **Тематический контроль:** «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников». **Оперативный контроль:**  - проведение фильтра;  -организация питания, воспитание культуры поведения за столом;  -выполнение санитарно –гигиенического режима;  -анализ организации игровой деятельности во 2 мл. и средних группах;  -организация трудовой деятельности в природе в первой половине дня;  -анализ качества планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО. | | Заведующий Иванова Л.Н..  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Ст. медсестра  Николаева Л.В.. | В течение месяца | |  | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | | **Дата проведения** | **Отчет по выполнению** |
|  | **I. Работа с кадрами.** |  | |  |  |
| **1.1.** | Инструктажи по технике безопасности при проведении новогодних елок. | Ответственный по ОТ  Акпатырева В.Н.  Завхоз Яковлева В.А | | 3 неделя |  |
| **1.2.** | **Совещание при заведующем:**   * организация работы по охране труда, пожарной безопасности; | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | | 18.12.2021 |  |
| **1.4.** | Целевой инструктаж с сотрудниками по ОТ и ПБ при проведении новогодних праздников. | Заведующий  Иванова Л.Н. | | 2 неделя |  |
| **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| **2.1.** | Сезонные инструкции (зима) с педагогами. | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 1 неделя | |  |
| **2.3.** | **Консультации для воспитателей** | | | | |
|  | * Профессиональный стандарт педагога- новый шаг в качестве образования.      * Использование ИКТ в практике работы в детском саду.      * Консультация по проведению новогодних праздников «Средства пожаротушения». | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Воспитатель  Завхоз Яковлева В.А | 1. неделя      1. неделя      1. неделя | |  |
| **2.4.** | **Коллективные просмотры** | | | | |
|  |  | Воспитатель | По графику | |  |
| **2.7.** | **Заседание ПМПк №2** | |  | | |
|  | * Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. * Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы. * Консультативная помощь родителям. | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Учитель-логопед Огурцова И.М. |  | 09.12.2021 |  |
| **2.8.** | **Работа в методическом кабинете** | |  | | |
|  |  Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой». Старший воспитатель   Организационные мероприятия по подготовке и проведению Новогодних  утренников. Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.   Обновление сайта ДОУ. Акпатырева В.Н. | | В течение месяца    1 неделя | | |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс** | |  | | |
| **3.1.** | **Работа с родителями.** | |  | |  |
| * Участие в смотре-конкурсе на лучшее оформление групп к Новому году «Дед Мороз приходит в дом». * Выпуск газеты для родителей «Живем-поживаем»: «Что такое Новый год?». * Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам. | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. |  | 3 неделя     1. неделя   В течение месяца   1. неделя |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Новогодние игрушки, свечи и хлопушки».   * Акция «Волшебная снежинка». * Консультации для родителей   «Сказка как средство воспитания нравственных качеств у ребенка».  «Как сделать праздник безопасным».   * Заседание Совета родителей ДОУ.   Привлечение родителей к изготовлению зимних построек на участках.   * Родительские групповые собрания с мастер-классом. | Муз.руководитель  Кузьмина Р.Г.Воспитатели  Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Воспитатели | 1. неделя 2. неделя   2 неделя  1 неделя 3 неделя  11.12.2021 неделя  В течение месяца | |  |
| **3.2.** | **Взаимодействие с социумом** | | | |  |
|  | * Открытый творческий конкурс «Снежный вальс» | Старший воспитатель  Сурова В.А  Воспитатели | 1 неделя  3 неделя  2 неделя | |  |
| **3.3. Выставки, смотры-конкурсы** | | | | |  |
|  | * Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Дед Мороз приходит в гости Старш.воспитатель неделя дом». Воспитатели * Выставка совместного творчества воспитанников и их родителей «Новогодние 2 неделя игрушки, свечи и хлопушки!». Муз.руководитель * Акция «Волшебная снежинка». Воспитатели3 неделя | | | |  |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | | | | |
| **4.1.** |  Развлечения по плану. | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. | В течение месяца | |  |
|  | * Новогодние представления: «Новогодние праздники» во всех возрастных группах. | Воспитатели  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели  Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. | | 1. неделя 2. неделя     21.12.202130.12.2021 |  | |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| **5.1.** | * Составление графика отпусков. * Работа по составлению нормативной документации. * Составление заявки в Комитет по образованию для проведения крупномасштабного ремонта и приобретения оборудования.   Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за 2020 год.  Работа с договорами:   * + с сотрудниками;   + с родителями (законными представителями);   + с организациями      * Контроль расчистки и уборки снега. | Заведующий  Секретарь  Иванова В.А.  Завхоз Яковлева В.А Ст. медсестра Николаева Л.В. | | До  10.12.2021 В течение месяца до  11.12.2021   1. неделя 2. неделя       В течение года    В течение всего сезона |  | |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| **6.1.** | **Оперативный контроль**  -содержание информационных центров по пожарной безопасности  -организация работы с родителями;  -проведение утренней гимнастики .  **Предупредительный контроль:**  Выполнение решений педсовета.  Проверка планов воспитатель - образовательной работы. | Заведующий  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | | В течение месяца |  | |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** | **Отчет по выполнению** |
| **1.1.** | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период (лёд, сосульки)». | Заведующий  Иванова Л.Н. | 2 неделя |  |
| **1.2.** | **Совещание при заведующем:**  -работа с социально неблагополучными семьями;  -анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2021 год;  -итоги работы в подготовительных к школе группах, анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников-выпускников). | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Ст медсестра  Николаева Л.В. | 14.01.2022 |  |
| **1.3.** | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Заведующий  Иванова Л.Н.  Завхоз Яковлева В.А | 3 неделя |  |
| **1.4.** | Оформление документации по ГО на 2020 год. | Начальник штаба ГО | 3 неделя |  |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** | | | |
| **2.1.** | Подготовка плана-графика отчета о результатах самообследования за 2021 год. | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Завхоз Яковлева В.А  Ст медсестра  Николаева Л.В. | 30.01.2022 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.** | **Деятельность городских профессиональных объединений педагогических работников** | | | |  |
|  | Подготовка к городским методическим объединениям (разработка, оформление сценариев конспектов, картотек, пособий) | Воспитатели | В течение месяца |  |
| **2.3.** | **Консультации для воспитателей** | | | |
| **2.3.1.** | Русский народный фольклор как эффективное средство формирования ценностных ориентаций дошкольников. | воспитатель | 2 неделя |  |
| **2.4.** | **Коллективные просмотры** | | | |
|  | * Просмотры театрализованной деятельности. * Мастер-классы:   Загадка как средство развития речи дошкольников.     Организация кружковой работы. | Воспитатели  Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.  Руководители кружков ;Кузьмина Р.Г.,Гурьянова Э.Г. | 4 неделя |  |
|  | 3 неделя          В течение месяца |  |
| **2.5.** | **Повышение квалификации** | | |  | |
|  «Творческая гостиная по обмену опытом» по самообразованию | старший воспитатель воспитатели | В течение месяца |  |  |
| **2.6.** | **Работа с молодыми педагогами** | | | |
|  | Тест: «Игровая деятельность как средство совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ». | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 3 неделя |  |
| **2.7.** | **Работа в методическом кабинете** | | | |
|  | 1.Систематизация материала по познавательному развитию.  2. 3.Разработка плана тематического контроля.  4.Оформление ширм-передвижек для родителей.   1. Подготовка к педсовету. 2. Разработка плана основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС на 2022г. 3. Подборка оснащения пособиями физкультурной деятельности и спортивного | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | В течение месяца |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пространства. |  |  |  |  |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс** | | | |
| 3.1. | **Работа с родителями.** | | |  | |
| * Оформление ширм-передвижек для родителей. * «Святки-колядки». * Консультации для родителей.   «О детском травматизме зимой».  «Подвижные игры зимой».  Организация консультативной помощи по индивидуальным запросам родителей. | Воспитатели  Воспитатели    Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | В течение месяца 4 неделя    3-4 недели     1. неделя |  |  |
| **3.2.** | **Взаимодействие с социумом** | | |  | |
|  | * Концерт к Рождеству совместно с ЦСДК | Воспитатели  Методисты ЦСДК | 1. неделя |  |  |
| **3.3.** | **Выставки, смотры-конкурсы** | | | |
|  |  Театральный конкурс для детей «Моя любимая сказка», в рамках Фестиваля театра.  Интернет –конкурсы для педагогов и воспитанников. | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели | 4 неделя  В течение месяца |  |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | | | |
| **4.1.** | * Развлечения по плану.   Праздник прощания с ёлочкой.   * Спортивный праздник «Зимние забавы». | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г..  Воспитатели | В течение месяца |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Отчетные образовательные мероприятия по кружковой работе. | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели | В течение месяца  4 неделя  4 неделя |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.** | | |  |
| **5.1.** | * Очистка крыши и веранд от снега и льда. Ревизия электропроводки в ДОУ. Завхоз 3 неделя * Соблюдение светового и теплового режима. Постоянно * Составление статистического отчета по форме 85 - К. Заведующий 2 неделя * Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. Опись и утилизация документов. Заведующий   Секретарь Иванова Л.Н.   * Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране * труда в 2020 году. Профилактика травматизма.  3 неделя * Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП. Старший воспитатель | | |  |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |  |
| **6.1.**        **6.2.** | **Оперативный контроль**  -организация индивидуальной работы с детьми;  -проведение кружковой работы, способы реализации программы, её результативность; -проведение музыкальных развлечений.  **Предупредительный контроль**  Проверка документации в группах | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца       1. неделя |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | | **Дата проведения** | | **Отчет по выполнению** | | |
| **I. Работа с кадрами.** | | | | | | |  | | |
| **1.1.** | **Совещание при заведующем**:  -соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ;  -о выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок;  -итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ; -о подготовке к праздничным мероприятиям; -итоги контрольной деятельности. | | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Ст. медсестра  Николаева Л.В. | | 26.02.2022 | |  | | |
| **1.2.** | **Медико – педагогическое совещание**   * «Особенности развития психических процессов детей раннего возраста»; * предметная и игровая деятельность в раннем возрасте;- развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис *«Я сам»*; - анализ заболеваемости детей. | | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Ст. медсестра Николаева Л.В.  Воспитатели групп раннего возраста | | 04.02.2022 | |  | | |
| **1.3.** | Инструктаж «Профилактика гриппа и COVID 19 в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия». | | Ст. медсестра Николаева Л.В. | | 1 неделя | |  | | |
| **1.4.** | Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия». | | Ст медсестра Николаева Л.В. | | 2 неделя | |  | | |
| **1.5.** | Подготовка к празднованию дня 8 Марта. | | Музруководитель Кузьмина Р.Г.  Профсоюзный комитет | | 4 неделя | |  | | |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | | | |
| **2.1** | **Методическая неделя к педсовету № 3**  **Тема «Развитие детской инициативы через организацию проектной деятельности».**   1. **неделя** – Семинар-практикум для педагогов «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО». 2. **неделя**– Тематический контроль «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников».   Анкетирование родителей.   1. **неделя**- Конкурс профессионального мастерства. Открытый показ ОД. | | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели  Музыкальный руководитель,учитель-логопед | | 01.-25.02.2022 | |  | | |
|  | | 1. **неделя** – многофункциональное пособие «Многофункциональная коробка». 2. **неделя Педагогический совет № 3**   **Тема:** **«Развитие детской инициативы через организацию проектной деятельности».**  Цель: Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам поддержки и развития детской инициативы.  Защита проектов по своей теме самообразования | Учитель-логопед Огурцова И.М. | | 25.02.2022 | |  | | |
| **2.2.** | | **Деятельность районных профессиональных объединений педагогических работников** | | | | | | | |
|  | | * Семинар-практикум «Реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитания детей дошкольного возраста» (2 младшие группы), (1мл.гр). * Практическая мастерская «Создание условий для самостоятельности дошкольников» ( старшие .гр). * Семинар-практикум «Формирование предпосылок учебной деятельности у дошкольников»(подг.гр). | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели | | В течение месяца | |  | | |
| **2.3.** | | **Консультации для воспитателей** | | | | | | | |
|  | | * Проектная методика – педагогическая технология нового образования.      * Технологии социализации, | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатель | | 1. неделя      1. неделя | |  | | |
| **2.4.** | | **Коллективные просмотры** | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **2.5.** | | **Повышение квалификации** | | | | | | | |
|  | | * Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция. * Мастер-классы.  Создание интерактивных игр для развития познавательной активности дошкольников. | | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Педагоги | | По графику    В течение месяца    4 неделя | |  | |
| **2.6.** | | **Работа с молодыми педагогами** | | | |  | | | |
|  | | * Консультация: «Организация предметно-развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС». * Изготовление дидактической игры по познавательной деятельности. | | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | | 2 неделя    4 неделя | |  | |
| **2.9** | | **Работа в методическом кабинете** | | | |  | | | |
|  | | 1. Подготовка к педсовету. 2. Разработка плана и карт контроля по теме педсовета. 3. Оформление рекомендаций по проектной деятельности. 4. Разработка положения смотра-конкурса на лучшее педагогическое портфолио. 5. Обновление информации на сайте 6. Изучение новинок методической литературы по проблемным вопросам воспитания, обучения. 7. Подготовка к Масленичной неделе. | | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | | В течение месяца | |  | |
|  | | **III. Взаимодеятельность в работе Дс** | | | |  | | | |
| **3.1.** | | **Работа с родителями.** | | | |  | | | |
|  | | * Музыкально-физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню защитника Отечества. * Выпуск газеты для родителей «Наши защитники». * Выставка совместного творчества (рисунков) воспитанников и их родителей «Наша армия сильна». * Консультациидля родителей:   «Что же такое мелкая моторика и почему она так важна».    «Домашняя фонотека». | | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели  Музруководитель Кузьмина Р.Г.. | | Воспитатели 1 неделя     1. неделя        1. неделя | | |  |
|  | | **3.2. Взаимодействие с социумом** | |  | |  | | |  |
|  | | Проведение совместных праздников с учащимися 1 класса: 2 неделя «Каникулы — веселая пора»(СШ).   * Совместный фольклорный праздник «Масленица» подготовительной к По плану | | Ст.воспитатель  Старший воспитатель | |  | | |  |
|  | | **3.3. Выставки, смотры-конкурсы**   * Смотр-конкурс для педагогов многофункционального пособия «Глобус в чемодане». * Выставка совместного творчества (рисунков) воспитанников и их родителей 1 неделя   «Наша армия сильна». | | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели | | По плану 17.02.2022 | | |  |
|  | | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | |  | |  | | |  |
|  | | **4.1**  Развлечения по плану. Тематический день, Наша армия сильна, праздничная программа, Савельева Т.А.  посвященная 23 февраля. Воспитатели подгот. к 02.02.2022 школе групп | | Муз.руководитель | | В течение месяца | | |  |
|  | | **4.2.** Своевременный осмотр и диспансеризация детей узкими специалистами. Выполнение всех профилактических прививок с четом возраста и с разрешения педиатра. | | Ст медсестра Воспитатели | | По графику | | |  |
|  | | **V. Административно-хозяйственная работа.** | |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.** | * Анализ хозяйственных дел. * Очистка крыши и веранд от снега и льда. * Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. * Административный совет по охране труда по результатам рейда. * Проверка организации питания в соответствии с СанПиНом. * Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. * Выполнение санэпидрежима в ДОУ. * Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования. | Заведующий Иванова Л.Н.  Завхоз Яковлева В.А  Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н.  Ст. медсестра  Николаева Л.В. | В течение месяца 2 неделя  16.02.2022 3 неделя  19.02.2022    В течение месяца |  |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.** | |  |  |
| **6.1.**              **6.2.** | **Оперативный контроль:**  -организация утренней гимнастики;  -оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом;  -сформированность у детей II мл. групп навыков самообслуживания; -  **Тематический контроль**  «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников». | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.    Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | В течение месяца |  |

# Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** | **Отчет по выполнен ию** |
|  | **I. Работа с кадрами.** |  |  |  |
| **1.1.** | Подготовка к проведению объектовой тренировки по ГО, составление плана. | Заведующий Иванова Л.Н. | 3 неделя |  |
| **1.2.** | **Совещание при заведующем:**  -реализация права ребенка на качественное дошкольное образование в условиях взаимодействия ДОУ с семьей;  - формы взаимодействия ДОУ и семьи в соответствии с ФГОС ДО;  -организационные вопросы: посещаемость, оплата; | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | 18.03.2021 |  |
|  | -итоги контрольной деятельности. |  |  |  |
| **1.3.** | Месячник безопасности. Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина. | Заведующий  Иванова Л.Н.  Профком  Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н. | В течение месяца |  |
| **1.4.** | Санитарное состояние групп (взаимопроверка). | Ст. медсестра Николаева Л.В.  Мл. воспитатели | 2 неделя |  |
| **1.5.** | О правилах внутреннего трудового распорядка. | Заведующий Иванова Л.Н.. | 4 неделя |  |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** | |  | |
| **2.1** | * Мотивационная готовность к обучению в школе. * «Мастерская воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста»:   -«Возможности дидактических игр в развитии мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста».   * Обновление материала на сайте «Сетевой город. Образование». | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели  Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. | В течение месяца    1 неделя |  |
| **2.3.** | **Консультации для воспитателей** | |  | |
|  | * Формирование положительного образа семьи и привитие духовных и семейных ценностей у детей дошкольного возраста посредством организации совместной работы семьи и ДОО. * Логоритмика как вид совместной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста. | Ст.воспитатель Акпатырева В.Н.  Муз.руководитель Кузьмина Р.Г. | 1. неделя      1. неделя |  |
| **2.4.** | **Коллективные просмотры** | |  | |
|  | Взаимопосещение досугов и развлечений. | Педагоги | В течение месяца |  |
| **2.5.** | **Повышение квалификации** | |  | |
|  |  Изучение материалов работы педагогов по самообразованию.  Подготовка конкурсных методических разработок. | Ст. Воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца |  |
| **2.6.** | **Работа с молодыми педагогами** | |  | |
|  | * Консультация: «Что такое проектная деятельность?» * Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор). |  | В течение месяца |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.7.** | **Работа в методическом кабинете** | | | |
|  | 1. Разработка положения смотра-конкурса на лучший педагогический проект. 2. Совместная работа с инспекторами органов опеки и попечительства по вопросам. 3. «Предотвращение негативных моментов в трудных семьях». 4. Составление графика взаимопосещений досугов и развлечений. 5. Составление отчета по самообследованию за 2020 год. |  | В течение месяца |  |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс** | | | |
| **3.1.** | **Работа с родителями.** | | |  |
| * Приглашение мам и бабушек на утренники, посвящённые Международному Женскому дню. * Выпуск газеты для родителей: «8 марта». * Конкурс детского рисунка «Моя мама лучше всех». * Посетить опекаемых детей на дому с предоставление актов обследования. * Оформление уголков для родителей: папки-передвижки, консультации, памятки. * Анкетирование родителей «Мое мнение о школьной жизни ребенка». * Консультации для родителей«Как развивать память у детей». * Групповые консультации. * Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской психологии и педагогики», тема:«Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития» (модуль 3.3.,3.4) | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.  Воспитатели  Родители    Ст.воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели | с 01.03.2022     1. неделя        1. неделя 2. неделя      1. неделя   В течение месяца       1. неделя |  |
| **3.2.** | **Выставки, смотры-конкурсы** | | | |
|  | * Конкурс детского рисунка «Моя мама лучше всех». * Смотр-конкурс для педагогов «Огород на подоконнике». * Подготовка к фестивалю методических служб для педагогов. | Воспитатели  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 1 неделя  4 неделя  В течение месяца |  |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | |  | |
| **4.1.** | * Развлечения по плану.      * День здоровья «Что нас делает здоровым».      * Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта. | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г.  Воспитатели  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца 2 неделя      1 неделя |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа.** | |  |  |
| **5.1.** | * Анализ хозяйственных дел.          * Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.      * Общий технический осмотр здания.      * Инструктажи по охране жизни и здоровья детей.      * Заготовка семян для посева на рассаду.      * Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП. | Заведующий Иванова Л.Н.  Завхоз Яковлева В.А  Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н.  . | 01.03.2022        В течение месяца 2 неделя      3 неделя    3 неделя    Постоянно |  |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность.** | |  |  |
| **6.1.** | **Оперативный контроль:**  -подготовка к ОД;  -развитие элементарных математических представлений;  -определение эффективности руководства трудовой деятельностью дошкольников; -культура поведения за столом;  -выполнение требований ФГОС ДО. | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** | **Отчет по выполне нию** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| **1.1** | Проведение объектовой тренировки по ГО. | Начальник объекта Иванова Л.Н.  Нач. штаба ГО. | По плану |  |
| **1.2.** | **Совещание при заведующем:**   1. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 4. Итоги контрольной деятельности. | Заведующий Иванова Л.Н.  Ст. медсестра Николаева Л.В.  Завхоз Яковлева В.А | 22.04.2022 |  |
| **1.3.** | **Производственное совещание** «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников». | Заведующий Иванова Л.Н. | 3 неделя |  |
| **1.4.** | Выполнение санэпидемрежима. | Ст. медсестра Николаева Л.В. | В течение месяца |  |
| **1.5.** | Экологические субботники по уборке территории. | Все сотрудники | 3 неделя |  |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** | | | |
| **2.1.** | Отслеживание результатов успеваемости выпускников МДОУ в начальных классах школ. | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели | 2 неделя |  |
| **2.2.** | **Педагогический совет № 4**  Тема: «**Итоги работы педагогического коллектива за учебный год» Самообследование**  Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний оздоровительный период. | Заведующий Иванова Л.Н..  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.. | 15.04.2022 |  |
|  | Форма проведения: круглый стол. | Педагоги |  |  |  |
| **2.3.** | **Деятельность городских профессиональных объединений педагогических работников** | | | |
|  | Интерактивные площадки   * «Создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды» (2мл-ср.гр.) * «Игровые технологии и их преимущества в образовательном процессе ДОУ (стар.гр) «ИКТ технологии»(подг.гр). | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатели | По плану |  |
| **2.4.** | **Консультации для воспитателей** | | | |
|  |  Конструирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, как целостность образовательной среды.  Что такое речевая готовность ребенка к школе? | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Воспитатель | 1. неделя      1. неделя |  |
| **2.5.** | **Коллективные просмотры** | | | |
|  | * Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и безопасности детей развивающего пространства в группах. * ОО «Познавательное развитие», занятия для учителей начальных классов- подготовительные к школе группы * ОО «Познавательное развитие», первая младшая группа Открытые показы образовательной деятельности для родителей (все группы). | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Воспитатели | По плану       1. неделя      1. неделя 2. неделя |  |
| **2.6.** | **Повышение квалификации** | | |  |
| Подача заявок на курсы повышения квалификации в 2021-2022 уч.г. | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | По графику |  |  |
| **2.7.** | **Работа с молодыми педагогами** | | | |
|  | * Консультация : «Детский сад и семья – партнеры и друзья». * Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей). | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 1. неделя 2. неделя |  |
| **2.8** | **Заседание ПМПк №3** | | | |  |
|  | * Итоги работы ПМПк. * Мониторинг речевого развития детей средних групп. | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Учитель-логопед Огурцова И.М.  Ст. медсестра Николаева Л.В.  Воспитатели | 15.04.2022 |  |  |

**2.9. Работа в методическом кабинете**

1. Подготовка к педагогическому совету № 4: помощь в написании обмена Старший воспитатель В течение педагогическим опытом, подбор литературы по теме педсовета, организация . месяца выставки методической литературы по теме педагогического совета, подготовка материалов для видео презентации.
2. Оформление донесения о проведении объектовой тренировки.
3. Размещение отчета по самообследованию за 2021 год на официальном сайте Дс.

**III. Взаимодеятельность в работе Дс**

**3.1. Работа с родителями.**

* Месячник по ППБ – оформление родительских стендов по данной тематике, Старший воспитатель В течение экскурсии в пожарную часть, участие в театральных постановках – помощь. месяца

организации мероприятий. Воспитатели Муз.руководитель

* Привлечение родителей к благоустройству игровых площадок и озеленению Завхоз 4 неделя территории.
* Выставка совместного творчества воспитанников и их родителей «Мама, папа, я- Воспитатели 2 неделя творим космические чудеса».
* Заседание Совета родителей. Заведующий 16.04.2022
* Дни открытых дверей в Детском саду. 4 неделя
* Открытый просмотр ОД «Здравствуй, школа!» (подготовительные к школе группы) Старший воспитатель 3 неделя
* Общее родительское собрание. 23.04.2021

* Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых

2 неделя

«Основы детской психологии и педагогики», тема: «Конфликты и их

предупреждение» (модуль4).

* Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год». 4 неделя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | * Сотрудничество с сельской библиотекой | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Библиотекарь Ильина З.Н | В течении месяца |  |
|  | **Выставки,смотры-конкурсы** | | | |
| 3.3 | * Пеледше тукым | Музыкальный руководитель Кузьмина Р.Г. | В течении месяца |  |
|  | **IV.Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | | | |
| 4.1. | * Развлечения по плану * Праздник Юморина * День космонавтики | Музыкальный руководитель Кузьмина Р.Г  Воспитатели | 1 апреля  12 апреля |  |
|  | **V.Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | * Анализ хозяйственных дел * Приобретение краски для окрашивания оборудования на участке * Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей * Инструктажи по охране жизни и здоровья детей * Посев рассады цветов | Заведующий Иванова Л.Н.  Завхоз Яковлева В.А  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Воспитатели | В течении месяца  1 неделя |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Иванова Л.Н  Завхоз  Яковлева В.А |  |  |  |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | |  |  | |
| **6.1.** | **Оперативный контроль:**   * сенсорное развитие детей в младших группах; * правильность написания перспективно-календарного плана; * работа по изучению дошкольниками ППД и ОБЖ; * организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня. | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Ст.медсестра  Николаева Л.В. | В течение месяца |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** | **Отчет по выполне нию** |  |
|  | **I. Работа с кадрами.** |  |  |  | |
| **1.1.** | Проведение инструктажей к летней -оздоровительной работе. | ст. медсестра Николаева Л.Н. | 28.05.22 |  |  |
| **1.2.** | **Медико – педагогическое совещание:**   * основные направления работы с детьми в летний период года; * воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников; - раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей; - результаты работы педагогов на МПС за 2020-2021 учебный год. | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Педагоги  Старшая медсестра Николаева Л.В. | 2 неделя |  |
| **1.3.** | **Общее собрание трудового коллектива:**  - переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников МДОУ; **-** ознакомление с планом ремонтных работ. | Заведующий Иванова Л.Н.  Завхоз Яковлева В.А | 27.05.2022 |  |

# Май

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Итоги контрольной деятельности. 2. Принятие положения смотра – конкурса по подготовке групп к новому учебному году. |  |  |  |  |
| **1.4.** | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу. | Ст. медсестра Николаева Л.В. | В течение месяца |  |
|  | **II. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** | | | |
| **2.1** | * Анкетирование педагогов «Совершенствование образовательного процесса – 1 неделя повышение уровня профессионально значимых личностных качеств педагога». Старший воспитатель * Оказание методической помощи педагогам в проведении итоговой диагностики Педагоги В течение детей дошкольного возраста. месяца * Отчет заболеваемости, группы здоровья дошкольников 3 неделя * Подведение итогов работы по преемственности, задачи на новый учебный год. 4 неделя | | |  |
| **2.2.** | **Деятельность городских профессиональных объединений педагогических работников** | | |  |
|  | Подведение итогов участия педагогов в РМО разных возрастных групп | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 3 неделя |  |
| **2.3.** | **Консультации для воспитателей** | |  |  |
|  | * Как выбрать, хранить и использовать выносное оборудование. * [Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период. Методические рекомендации для воспитателей.](https://nsportal.ru/detskiy-sad/zdorovyy-obraz-zhizni/2015/05/21/organizatsiya-fizkulturno-ozdorovitelnoy-raboty-v) | Старший воспитатель  Акпатырева В.Н. | 1. неделя 2. неделя |  |
| **2.4.** | **Повышение квалификации** | | |  |
| * Формирование списка на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории. * Индивидуальные консультации.  Составление банка данных (и обновление прошлых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | По плану    В течение месяца |  |  |
| **2.5.** | **Работа с молодыми педагогами** | | | |
|  | * Диагностика. Заполнение диагностических карт, оформление результатов диагностики в виде схем, таблиц, диаграмм. * Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период» | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | 3 неделя    2 неделя    4 неделя |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учебный год, подведение итогов. |  |  |  |  |
| **2.6** | **Работа в методическом кабинете** | |  | |
|  | 1. Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период. 2. Обсуждение программы проведения выпускного утренника. 3. Сводная таблица успеваемости выпускников ДОУ в начальных классах СШ. 4. Разработка единой формы отчетности за год. 5. Подборка игр, эстафет, аттракционов для летней оздоровительной кампании. 6. Обобщение и анализ результатов диагностики.   7. Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.  8. Составление проекта годового плана воспитательно – образовательной работы ДОУ на новый учебный.   1. 9. Работа на сайте «Сетевой город.Образования»(переход на новый учебный год). | Старший воспитатель Акпатырева В.Н. | В течение месяца |  |
|  | **III. Взаимодеятельность в работе Дс** | |  |  | |
| **3.1.** | **Работа с родителями.** | |  |  | |
| * Помощь родителей и родительского комитета в организации и проведении выпускных вечеров. * Анкетирование «Удовлетворенность работой детского сада. Запросы родителей на следующий год». * Заседание Управляющего совета. * Посещение семей опекаемых детей с целью обследования жилищных условий. Индивидуальная беседа с опекунами. Составление отчета в отдел опеки. * Консультации для родителей:   «Соблюдение режима дня дома в летний оздоровительный период».   * Групповые собрания с показом образовательной деятельности. * Проведение круглого стола по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской психологии и педагогики»,тема: «Модели семейного воспитания» (модуль 5). | Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Педагоги | 4 неделя    1 неделя  3 неделя    3 неделя до  25.05.2022    2 неделя    3-4 недели В течение месяца |  |  |
| **3.2.** | **Взаимодействие с социумом** | |  |  | |
|  | * Историко-патриотическое событие «Слава тебе победитель солдат» | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.. | 06.05.2022    1 неделя |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Муз.руководитель Кузьмина Р.Г |  |  |  |
| **3.3.** | **Выставки, смотры-конкурсы** | | | |
|  | Выставка детских работ, посвящённых Дню Победы. | Воспитатели | 07.05.22 |  |
|  | **IV. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми** | | | |
| **4.1.** | * Развлечения по плану.      * Организация и проведение итоговой образовательной деятельности по образовательным областям во всех возрастных группах. * Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы: проведение комплексно- тематических занятии ( старшие, подготовительные гр.), тематические беседы (мл. и средние гр.), оформление тематических выставок, экскурсии старших, подготовительных групп к памятным местам. * Выпускные бал в подготовительной группе «До свиданья, детский сад». | Муз.руководитель  Кузьмина Р.Г.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Педагоги    . | В течение месяца 3 неделя    1 неделя        4 неделя |  |
| **4.2.** | Уголок здоровья «Как предупредить весенний авитаминоз». | Ст. медсестра Николаева Л.В. | 05.05.22 |  |
|  | **V. Административно-хозяйственная работа** | | |  | |
| **5.1.** | * Пополнить методическую библиотеку, подписка на педагогические газеты и журналы.      * Завоз песка в песочницы.        * Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.      * Закупка материалов для ремонтных работ. * Составление плана проведения косметического ремонта сотрудниками с привлечением родителей. * Выполнение требований технической и противопожарной безопасности, выполнение предписания проверяющих.      * Подготовка к выполнению питьевого режима, водных процедур в летний период.      * Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. | Заведующий Иванова Л.Н.  Старший воспитатель Акпатырева В.Н.  Завхоз Яковлева В.А  Ст. медсестра Николаева Л.В.  .  Заведующий  Иванова Л.Н. | В течение месяца    4 неделя  В течение месяца 4 неделя    3 неделя  1 неделя    Постоянно    до  31.05.2022  В течение месяца |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Работа по упорядочению локальных актов. * Посев и посадка цветочной рассады.      * Рейд по проверке санитарного состояния дошкольного учреждения и прилегающей   территории.     * Рейд по ОТ и ТБ.            * Контроль потребления энергоресурсов.      * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. * Подготовка актов безопасности игрового и физкультурного оборудования. | Завхоз Егорова Р.А.  Заведующий  Иванова Л.Н.  Ст. медсестра Николаева Л.В.  Ответственный по ОТ Акпатырева В.Н.  Завхоз Яковлева В.А | 3 неделя  14.05.2022     1. неделя        1. неделя           В течение месяца     1. неделя   3 неделя |  |  |
|  | **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |  | |
| 6.1. | **Оперативный контроль:**  -подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) (анализ документации, посещения занятий, контрольные срезы) (справка-анализ на педсовете);  -санитарное состояние помещений групп;   * создание условий для охраны жизни и здоровья детей; * организация питания в группах; - соблюдение режима дня; * взаимодействие с родителями. | Заведующий  Иванова Л.Н.  Старший воспитатель  Акпатырева В.Н.  Ст.медсестра  Николаева Л.В. | В течение месяца |  |  |