

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Валашенко Э.Д.

« 01 » сентября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ Детский сад
комбинированного вида №2
«Рябинка»

Матвеева Ю.В.

« 01 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка п.Приволжский
Волжского муниципального района Республики Марий Эл

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» п.Приволжский для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.
- 1.2. Педагогический совет создается во всех дошкольных учреждениях независимо от их ведомственной принадлежности при наличии не менее трех воспитателей.
- 1.3. Основными задачами педагогического совета являются повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.
- 1.4. Педагогический совет обсуждает: выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию Учреждения отдела образования Администрации Волжского муниципального района и т.д.

2. Состав педагогического совета дошкольного образовательного учреждения

- 2.1. В состав педагогического совета входят: заведующая (председатель), старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.

- 2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников.
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом.
- 2.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в три месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся 2-3 вопроса и более.
- 2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов.
- 2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующая, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив.
- 2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.
- 2.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Делопроизводство педагогического совета

- 3.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год. Протоколы пописываются председателем совета и секретарем.
- 3.3. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения.

Промышленно, пронумеровано
и сериально печатью

3 (м/с) листов
количество пронумеровано

Заведующий Матреев Ю.В. Матреев Ю.В.
Степанов 2016г.

