

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПАША ДА КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР  
ШОТЫШТО ДЕПАРТАМЕНТШЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
«ВОЛЖСК ОЛА ДА ЮЛСЕР КУНДЕМЫСЕ  
КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР ШОТЫШТО РҮДЕР»  
КУГЫЖАНЫШ КАЗНА ТӦНЕЖШЕ  
(Марий Эл Республикын «Волжск ола да  
Юлсер кундемьесе КПВШР» ККТ)

Ленин ур., 64,  
Волжск, 425000  
E-mail: vszan@mari-el.ru

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА ВОЛЖСКА И ВОЛЖСКОГО РАЙОНА»  
(ГКУ Республики Марий Эл  
«ЦЗН города Волжска и Волжского района»)

ул. Ленина, 64,  
Волжск, 425000  
E-mail: vszan@mari-el.ru

Тел. (83631) 6-28-68, факс 6-27-65, ОКПО 54678945, ОГРН 1021202251344, ИНН/КПП 1216010067/121601001

08.07.2021 г. № 940  
На исх. № 27 от 06.07.2021

Заведующей  
МДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 2 «Рябинка»  
Ю.В.Матвеевой

#### У В Е Д О М Л Е Н И Е

о регистрации дополнений и изменений к коллективному  
договору муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка»  
на 2018 – 2021 годы

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Волжска и Волжского района» сообщает, что дополнения и изменения к коллективному договору муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» п. Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл на 2018 – 2021 годы зарегистрированы 8 июля 2021 года.

Регистрационный номер 787.

Директор



Т.С.Козлова

Белесова Р.Х.  
4-40-11



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации  
Ахматынова Т.Г.

Протокол № 4 от «6» июля 2021г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МДОУ № 2  
Матвеева Ю.В.

«6» июля 2021г.



**Изменения и дополнения к Приложению №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» пос. Приволжский Волжского района Республики Марий Эл на 2018-2021гг.**

Согласно ст.65 Трудового кодекса РФ (в действующей редакции и последними изменениями)

Внести следующие изменения и дополнения:

1. В п.2.1.7. внести дополнения и изменения и изложить в новой редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66\_1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ,



иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; Лица, поступающие на работу в ОУ, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в ОУ (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

2. В п 2.1.9. внести дополнения и изменения и изложить в новой редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Проведена уведомительная регистрация в государственном казенном учреждении Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Волжска и Волжского района»	
Регистрационный номер	<u>787</u>
от « <u>8</u> » <u>июня</u> 20 <u>21</u> г.	
Ответственное лицо:	<u>Сер. имен. Булсоева Р.Х.</u>
<small>(должность, подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small> <u>Булс</u>

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

3 ( три ) листов  
подписи Ю.В. Матвеева подписано

Заведующая Матвеева Ю.В.  
« 16 » августа 2021 г.

