

УЧТЕНО

мнение профсоюзного комитета МДОУ

«Детский сад № 2 «Рябинка»

Председатель профсоюзного

комитета

Т.Г.Ахматынова



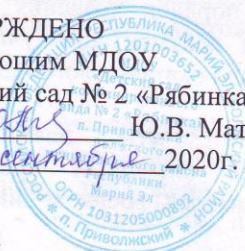
УТВЕРЖДЕНО

заведующим МДОУ

«Детский сад № 2 «Рябинка»

Ю.В. Матвеева

«01» сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» п.Приволжский Волжского**  
**муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует оказание логопедической помощи в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» п.Приволжский (далее – ДОУ №2), реализующем образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в усвоении общеобразовательных программ (далее – Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Задачами оказания логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- своевременная коррекция нарушений речевого развития воспитанников ДОУ №2;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

**2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ №2**

2.1. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Срок и порядок хранения документов определяются настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Логопедическая диагностика осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Приложение 2 и 3 к настоящему Положению

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.4. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- тяжелое нарушение речи (ТНР)

2.6. Комплектование временной группы НПОЗ и логопедическая помощь осуществляются учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующей ДОУ №2.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОУ №2 и с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- ✓ постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ✓ индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- ✓ информационных стендов.

2.12 Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

*Приложение 1*  
*к Положению об оказании логопедической*  
*помощи в ДООУ №2*

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программа и (или) план логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Журнал учета детей ДООУ №2, нуждающихся в логопедической помощи
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы

Приложение 2

к Положению об оказании логопедической

помощи в ДОУ №2

Заведующей Муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №2 «Рябинка»  
п.Приволжский Волжского  
муниципального района Республики Марий  
Эл

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласие родителя (законного представителя)

обучающегося на проведение

логопедической диагностики обучающегося

Я,

\_\_\_\_\_ /  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

к Положению об оказании логопедической

помощи в ДОУ №2

Заведующей Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад комбинированного вида №2 «Рябинка»  
п.Приволжский Волжского  
муниципального района Республики Марий  
Эл

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя/ (законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с  
рекомендациями психолого-педагогической комиссии/ /учителя-логопеда / заключением  
ТПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

*Штамп ДОУ*

*(или оформление характеристики на официальном бланке ДОО)*

Педагогическая характеристика

обучающегося дошкольного возраста (ФИО, дата рождения, группа)

1. Общие сведения

программа обучения (общеобразовательная основная/ адаптированная); форма обучения.

2. Цель обращения в ТПМПК (получение рекомендаций по определению образовательной программы в связи с трудностями в обучении, трудностями в адаптации, состоянием здоровья, др.).

3. Сведения об обучении

обучался ли где-либо до поступления в данную ДОО (если не обучался, то по какой причине), по какой программе, в какой форме; причины перевода из другой ДОО (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой ДОО).

Обращался ли ранее в ТПМПК (ЦПМПК) (по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими).

4. Особенности обучения по образовательной программе

Особенности адаптации ребенка к данной ДОО.

Понимание ребенком обращенной речи, уровень развития коммуникативных навыков владение средствами альтернативной коммуникации.

общая осведомленность ребенка

особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.

Уровень развития моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

Работоспособность, темпы деятельности, степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы (принимает ли участие в организуемой образовательной деятельности, в т. ч. дополнительной; в чем особенности его участия, как ведет себя во время образовательной деятельности: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности – наличие стремления включиться в игру, использование предметов заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т. п.).

сформированность навыков самообслуживания

оказывалась ли коррекция

-педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность.

5. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.).

взаимоотношение воспитанника с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен).

Соблюдение дисциплинарных требований (в т.ч. частота и характер конфликтов с детьми, педагогами, поведение в конфликте; перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов).

6. Доминирующие увлечения и интересы

7. Состояние здоровья ребенка

8. Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения.

особенности режима сна и бодрствования, аппетита (трудно засыпает и беспокойно спит, плохо ест, избирателен в еде).

9. Характеристика и состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры, где обучаются)

10. Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания), кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей.

отношение семьи к имеющимся проблемам и трудностям ребенка (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, др.).

Взаимодействие семьи и ДОО

11. Общие выводы и впечатления о ребенке

В том числе обобщенные выводы педагога и его мнение об организации дальнейшего обучения ребенка.

Дата оформления характеристики

Подпись руководителя ДОО с расшифровкой, печать

ДОО Подпись педагога (педагогов) с расшифровкой



Протиновано, пронумеровано  
и скреплено печатью

5 ( пять ) листов  
цифрами прописью

Заведующий Матвеев Ю.В.  
« 01 » августа 2029 г.

