

Принят на заседании
педагогического совета
МДОУ №2 «Рябинка»
Протокол №1 от «1» сентября 2023г.

Утверждаю:
и.о. заведующей МДОУ №2
«Рябинка»
Ахматынова Т.Г.
«1» сентября 2023 г.



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» п. Приволжский**



**ГODOVOЙ ПЛАН
2023-2024 учебный год**

Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год.

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Методическая тема: развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством приобщения их к чтению художественной литературы.

Задачи:

- 1) Совершенствовать работу по развитию социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста через использование произведений художественной литературы в различных видах деятельности.
- 2) Способствовать формированию устойчивого интереса дошкольников к книге, художественной литературе через создание единой системы работы между ДОО и библиотекой.
- 3) Продолжать создавать условия, способствующие повышению интереса к книге.
- 4) Продолжать внедрять современные образовательные технологии в процессе образовательной деятельности через формирование интереса к чтению.
- 5) Продолжать повышать компетентность родителей в вопросах воспитания грамотного читателя, речевого развития ребёнка.

1. Организационно-управленческая деятельность.

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь, 2023г.	Заведующий

2.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
3.	Комплектование ДОУ. Комплектование групп.	Август-сентябрь	Заведующая
4.	Инструктажи: - пожарной безопасности - охране жизни и здоровья детей - правилам внутреннего трудового распорядка - охране труда и технике безопасности - антитеррористической безопасности - COVID-19	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Разработка и составление учебного плана, учебного графика, сетки занятий, годового плана.	До 31.08.2023	Ст. воспитатель
6.	Разработка планов работы Методического совета, ППк	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
7.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель

**2. Исполнительская деятельность.
Циклограмма исполнительской деятельности.**

<i>Содержание информации, отчетности</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI-VIII</i>	<i>Ответственный</i>
1. Статотчет				*							и.о. заведующей ДОУ №2 Ахматынова Т.Г.
2. Материалы на награждение почетными грамотами								*		*	и.о. заведующей ДОУ №2 Ахматынов Т.Г.
3. Информационно-аналитическая справка по итогам деятельности ДОУ в учебном году.									*		Морева Е.В.
4. График аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч. год	*										Морева Е.В.
5. Отчет по медицинским показателям				*							Медсестра Мальцева Е.С.

6. Отчет о результатах самообследования								*			и.о. заведующей ДОУ №2 Ахматынова Т.Г.
7. Отчет по муниципальному заданию					*						и.о. заведующей ДОУ №2 Ахматынова Т.Г.

3. Основная деятельность МДОУ
Циклограмма основной деятельности МДОУ

Организационные формы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Производственные собрания	+			+	+			+	
Педагогический совет	+		+			+			+
Родительский комитет				+					+
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа методического совета	+	+			+		+	+	
Контрольно-аналитическая деятельность	+					+		+	
Открытые просмотры									
Работа ПМПК	+	+						+	+
Смотры-конкурсы		+	+	+		+		+	+
Тематические выставки рисунков	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праздники	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аттестация педагогов								+	
Общие родительские собрания		+						+	

**4. Работа коллегиальных органов.
4.1. Педагогический совет**

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответственные	Управленческое решение (выход документа)
Август № 1	«Приоритетные направления работы МДОУ Детский сад № 2 «Рябинка» в 2023/2024 учебном году»	Традиционная	Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую ООП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.	Ахматынова Т.Г., Морева Е.В. пед. актив, воспитатели	Приказ об утверждении ООП ДОУ, годового плана, рабочей программы, о создании рабочей группы.
Ноябрь № 2	«Основная образовательная программа ДОУ»	Педсовет – деловая игра	Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО	Ахматынова Т.Г. пед. актив	Приказ по решению педагогического совета
Февраль № 3	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через художественную литературу».	Педагогическая мастерская	Цель: совершенствование работы педагогов по формированию духовно-нравственных, гражданских и патриотических основ у детей дошкольного возраста через приобщение к чтению.	Ахматынова Т.Г. педагоги	Приказ по решению педсовета.
Май № 4	«Итоговый»	Традици онная	Цель: подведение итогов работы ДОУ№2 за прошедший учебный год; подведение итогов совместной ДОУ и библиотеки.	Ахматынова Т.Г. Творческая группа	Приказ по решению педсовета.

4.2.Производственные собрания

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила внутреннего трудового распорядка 2. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 3. Об итогах подготовки к новому учебному году. 4. О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 23-24. 5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6. План работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год. 	Сентябрь	Заведующий Председатель профкома
2	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О санитарном состоянии ДООУ. 2. Соблюдение правил ТБ и ПБ. 3. Выполнение инструкций по охране труда. 4. Утверждение графика отпусков работников. 5. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 	Декабрь	Заведующий Председатель профкома
3	<p>Заседание № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к весеннему периоду. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ. 	Январь	Заведующий Председатель профкома
4	<p>Заседание № 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МДООУ за учебный год. 2. Итоги производственного контроля за год. 3. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период. 4. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ на летний период. 5. Отчет о выполнении коллективного договора. 	Апрель	Заведующий Председатель профкома

5. Организация дополнительных образовательных услуг.

<i>Образовательная программа</i>	<i>Направление развития детей</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Возраст детей.</i>
6.1. Бесплатные дополнительные образовательные услуги			
1. Хореографический кружок «Танцевальная студия Рябинушка»	Физкультурно-спортивное	Иващенко О.Н.	5-7
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный эколог»	Естественнонаучное	Кондукторова А.П.	6-7 лет
3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Игры с математическим планшетом»	Естественнонаучное	Иванова С.И.	6-7 лет
4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Речевые игры»	Социально-гуманитарная	Полякова Г.М.	6-7 лет
5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по обучению грамоте «Веселые клеточки»	Социально-гуманитарная	Покровская Р.Л.	5-6 лет
5.2. Платные дополнительные образовательные услуги			
6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселый английский»	Социально-гуманитарная	Балашенко Э.Д.	4-7 лет

6. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

6.1. Обучение на курсах повышения квалификации.

Ф.И.О. педагогических и руководящих работников	Должность	Дата прохождения последних КПК	Планируемая дата обучения (месяцы)
Кондукторова А.П.,	Воспитатель	21.09.20 – 25.09.20	Сентябрь, 2023
Балашенко Э.Д.	Воспитатель	12.02.2021 – 12.03.2021	Март, 2024
Иванова С.И.	Воспитатель	01.04.2021 – 29.04.2021	Апрель, 2024
Морева Е.В.	Воспитатель	01.04.2021 – 29.04.2021	Апрель, 2024

Полякова Г. М.	Учитель-логопед	01.04.2021 – 29.04.2021	Апрель, 2024
Тетеркина Е. А.	Учитель-логопед	03.04.2023 – 07.04.2023	Апрель, 2024

6.2. Аттестация педагогических работников.

График аттестации педагогических и руководящих работников на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Общ ий стаж	Стаж в данной должности	Действующая категория	На что претендует	Сроки аттестации
1.	Ахматынова Т.Г.	Старший воспитатель	Высшее, Марийский государственный педагогический институт им. Н.К. Крупской, , 2004 г.	19	15	высшая	высшую	Апрель, 2024
2.	Покровская Р.Л.	Воспитатель	Высшее, ГОУ ВПО «Марийский государственный педагогический институт им. Н.К. Крупской», 2007 г.	33	33	первая	высшую	Апрель, 2024
3.	Толстова Г.А.	Инструктор по физической культуре	Среднее специальное, Йошкар-Олинское педагогическое училище, присвоена квалификация воспитатель в дошкольном учреждении по специальности «Дошкольная педагогика», 1996 г.	38	12	первая	первую	Апрель, 2024

7. Психолого-медико-педагогический консилиум

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Заседание 1</u> «Установочное заседание ППк»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.</p>	Сентябрь	Председатель ППк

	<p>3. Утверждение мероприятий психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ.</p> <p>4. О результатах комплектования группы компенсирующей направленности.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение документации в группе компенсирующей направленности.</p>		
2.	<p><u>Заседание 2</u> <i>«Входная диагностика воспитанников»</i></p> <p>1. Диагностика детей дошкольного возраста. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение индивидуального маршрута для детей с ЗПР</p> <p>3. Утверждение перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p>	Октябрь	Председатель ППк
3.	<p><u>Заседание 4</u> <i>«Результаты коррекционной деятельности по итогам учебного года».</i></p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение в логопункте ДОУ.</p> <p>2. Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе.</p> <p>3. Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе.</p> <p>4. Состояние здоровья и физического развития детей группы риска</p>	Апрель	Председатель ППк
4.	<p><u>Заседание 5</u></p> <p>1. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	Май	Председатель ППк

8. Методическая работа с кадрами.

8.1. Семинары

Тема семинара	Участники	Срок	Ответственные
	Педагоги		

1	Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Педагоги ДОУ №2	декабрь	Морева Е.В.
2	Мастер-класс «Научу за 5 минут» по теме самообразования педагогов и методической теме ДОУ	Педагоги ДОУ №2	1 раз в месяц	Педагоги ДОУ

8.2. Методические часы

	Тема	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	«Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми на улице»	Обмен опытом	Сентябрь	Кондукторова А.П.
2.	Что рассказать родителям о внедрении ФОП.	Памятка	Октябрь	Балашенко Э.Д.
3.	Речевое развитие – актуальная образовательная область в работе с детьми в условиях реализации ФГОС	Консультация	Ноябрь	Тимофеева Т.В.
4.	Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию.	Сообщение	Декабрь	Петрова Н.М.
5.	Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ.	Сообщение с презентацией	Январь	Покровская Р.Л.
6.	Формирование у воспитанников ДОУ представлений о родном крае.	Обмен опытом	Февраль	Иванова С.И.
7.	Роль художественной литературы в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.	Консультация	Март	Морева Е.В.
8.	Использование элементов сказкотерапии в работе учителя-логопеда	Мастер-класс	Апрель	Тетеркина Е.А.
9.	"Трудные дети" - особенности их развития и воспитания.	Консультация	Май	Полякова Г.М.

8.3. Смотры-конкурсы, фестивали, выставки, акции

Название		Уровень (ДОУ, МО, РК, РФ)	Дата проведения	Участники
1	Фотовыставка «Спешите делать добрые дела» (трудовое воспитание дома и в детском саду)	ДОУ	Сентябрь	Воспитанники и их родители
2	Конкурс рисунков «Золотая осень»	ДОУ	Октябрь	Воспитанники и их родители
3	Конкурс чтецов «Люблю тебя, мой край родной!»	ДОУ	Ноябрь	Воспитатели и воспитанники
4	Конкурс поделок «Сундучок новогодних сказок»	ДОУ	Декабрь	Воспитанники и их родители
5	Конкурс дидактических игр по патриотическому воспитанию своими руками	ДОУ	Февраль	Воспитанники и их родители
6	Конкурс поделок «Бумажные фантазии»	ДОУ	Апрель	Воспитанники и их родители
7	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	ДОУ	Май	Воспитанники, воспитатели

8.4. Работа методического совета (творческой группы)

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1.	Заседание №1 Предварительная работа: - Составление календарного плана воспитательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год - Разработка проекта годового плана ДОУ План проведения: - Составление плана работы МС на учебный год. - Обсуждение план работы на год по методической теме ДОУ, внесение коррективов. - Обсуждение плана совместной работы ДОУ и библиотеки на 2023-2024 учебный год. - Разработка Положения фотовыставки «Спешите делать добрые дела!» - Обсуждение тем педагогов по самообразованию.	15 сентября	Ст. воспитатель
2.	Заседание №2 Предварительная работа:	октябрь	Ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка положения творческого конкурса «Золотая осень». План проведения: - Подведение итогов педагогической диагностики по группам. - Разработка положения конкурса чтецов «Люблю тебя, мой край родной!» «Сундучок новогодних сказок». - Задачи и содержание образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» по ФОП ДО. 		
3.	Заседание №3 План проведения: <ul style="list-style-type: none"> - Разработка положения конкурса-выставки дидактических игр по патриотическому воспитанию своими руками. - Задачи и содержание образовательных областей «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» по ФОП ДО 	январь	Ст. воспитатель
4.	Заседание №5 План проведения: <ul style="list-style-type: none"> - Задачи и содержание образовательной области «Физическое развитие» по ФОП ДО 	март	Ст. воспитатель
5.	Заседание №6 <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы ДОУ за учебный год. - Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год. - Составление проекта основных задач на 2024-2025 учебный год. 	апрель	Ст. воспитатель

9. Выставки рисунков

Название выставки	Уровень	Месяц
«ПДД по дороге в детский сад» «Новый дорожный знак»	ДОУ	Сентябрь
«Золотая осень» (Приволжская библиотека)	ДОУ	Октябрь
Фотовыставка «Папа на работе»	ДОУ	Октябрь
«Букет для мамочки»	ДОУ	Ноябрь
«Зимний лес»	ДОУ	Декабрь
«Наши руки не для скуки»	ДОУ	Январь
«Буду в армии служить и отчизной дорожить»	ДОУ	Февраль
«Моя мама лучше всех»	ДОУ	Март
«День космонавтики»	ДОУ	Апрель
9 мая – День Победы	ДОУ	Май

**10. Контрольно-аналитическая деятельность в ДОУ.
10.1. План – график внутрисадового контроля в ДОУ.**

№ п\п	Дата контроля	Вид контроля	Направление контроля (основные вопросы контроля)	Цель контроля	Методы контроля
1.	Август	Предупредительный	«Готовность дошкольной учреждения к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО»	Определить степень готовности дошкольного учреждения к новому учебному году	Осмотр групп и помещений дошкольного учреждения
			Наличие документации в группе	Своевременность и качество заполнения рабочей документации	Изучение документации, беседа с воспитателем
2.	Сентябрь	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение игр-занятий, анализ просмотра игр-занятий, изучение документации, беседа с воспитателем.
		Оперативный	Проведение и организация прогулки	Соблюдение требований к организации и проведению прогулки	Наблюдение, изучение документации
3.	Октябрь	Оперативный	Контроль за проведением диагностических мероприятий на начало учебного года.	Определить уровень развития и воспитания детей на начало учебного года	Изучение итоговых диагностических материалов.
		Оперативный	Контроль за адаптацией вновь прибывших детей	Определить степень адаптации	Изучение адаптационных листов, беседа с воспитателем
		Оперативный	Организация питания	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей	Наблюдение

4.	Ноябрь	Тематический	Состояние работы ДОУ по приобщению детей к чтению детской художественной литературы	Анализ состояния работы по использованию ИКТ-технологии в воспитательно-образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей	Согласно плану контроля
5.	Декабрь	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса.	Выполнение образовательной программы	Посещение игр-занятий, анализ просмотра игр-занятий, изучение документации, беседа с воспитателем
		Предупредительный	Готовность групп к Новому году	Определить степень готовности дошкольного учреждения к новогодним мероприятиям	Беседа с педагогами, изучение планов
6.	Январь	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса.	Выполнение образовательной программы	Посещение игр-занятий, анализ просмотра игр-занятий, изучение документации, беседа с воспитателем
		Оперативный	Анализ воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста	Выполнение образовательной программы	Посещение игр-занятий, анализ просмотра игр-занятий, беседа с педагогами, изучение планов
7.	Февраль	Взаимопосещение открытых занятий педагогов	Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей через художественную литературу	Определение уровня развития нравственных качеств, способностей детей; анализ эффективности использования технологии проектной деятельности	Согласно плану контроля
8.	Март	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение игр-занятий, анализ просмотра игр-занятий, изучение документации, беседа с воспитателем

9.	Апрель	Оперативный	Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей	Выявить степень соответствия предметно-игровой среды по развитию двигательной активности детей требованиям ФГОС ДО	Осмотр групп, изучение документации
		Оперативный	Сравнительный	Контроль за проведением диагностических мероприятий на конец учебного года	Определить уровень развития и воспитания детей на конец учебного года, сравнить полученные данные с результатами диагностики на начало учебного года
10.	Май	Итоговый	Организация и проведение выпускных мероприятий	Обеспечить качественную подготовку к выпускному	Проверка планов воспитателя выпускной группы и музыкального руководителя.

10.2. План – график проведения мониторинга в ДОУ.

Направления	Тема	Срок	Ответственные	Рассмотрение управленческого решения
1. Диагностика уровня и качества подготовки воспитанников.	«Педагогическая диагностика»	Сентябрь	Ст. воспитатель	Педагогический час
2. Состояние здоровья воспитанников.	Заболеваемость, группы здоровья, индекс здоровья.	Январь	Ст. медсестра	Производственное совещание
3. Готовность детей к школьному обучению	Уровень развития психических процессов, целевых ориентиров.	Март-апрель	Педагог-психолог	ПП консилиум ДОУ
4. Диагностика уровня и качества подготовки воспитанников.	«Педагогическая диагностика»	Апрель	Ст. воспитатель	Заседание Педагогического совета № 4

11. Взаимодействие с семьей.

Цель: создание единого пространства семья-детский сад-дети-педагог.

Работа с родителями в рамках месячника безопасности детей по с 21.08.2023 по 21.09.2023 по утвержденному плану.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, с ФОП ДО	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Август-сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
	Анкета для родителей: «Социальный паспорт семьи» «Семейное чтение»	Сентябрь	воспитатели
	Буклеты, листовки, памятки: «Знающий родитель – легкая адаптация» «Памятка по БДД», «Памятка по ПБ» «Открытое окно – это опасно» «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» «Стань заметнее на дороге» «Что такое родительская любовь или как надо любить?» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	В течение года	Ст. воспитатель
	Оформление стендов для родителей: «Для Вас, родители» «Это актуально» (защита прав и достоинств ребенка) Галерея детского творчества «Наш детский сад», «ГО и ЧС», «Собеседник», «Пожарная безопасность», «ПДД»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
	СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати (газета «Волжские вести») Выпуск ежеквартальной газеты детского сада «Почемучки» Размещение новостей на сайте детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатель
	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе -Рассылка новостей, информации, памяток в родительские чаты мессенджеров. -Индивидуальные консультации.		

	-семинары, родительские гостиные (в зависимости от эпидемиологической ситуации).		
	Общие родительские собрания (в онлайн-формате) 1. Организация работы учреждения в 2023-2024 учебном году. - Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. 2. Подведение итогов года. Мини-концерт «Детство – это я и ты!»	Сентябрь Апрель	Заведующий Ст. воспитатель
	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое). По плану воспитателей	Октябрь, январь, Апрель	Воспитатели
	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения Образовательная программа, в составлении Договора с родителями) 2. Осенние, новогодние праздники; праздники, посвященные 23 февраля, 8 марта, фестиваль «Театральная карусель» 3. Конкурсы и выставки для детей и родителей.	В течении года	ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководитель

12. Работа с детьми.

12.1. Развлечения – праздники

№	Тематика	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Осенние развлечения»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
2.	День рождения Марий Эл	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп № 4,5,6	
3.	«Новогодние праздники»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
4.	Развлечение «Рождество»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп № 4,5,6	
5.	Праздники, посвященные Дню 8 марта	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
6.	Развлечение «Масленица»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	

			групп № 4,5,6	
7.	Развлечение «День смеха»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
8.	Праздник «День Победы» Выпускной «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп	
9.	Праздник «День защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
10.	Физкультурные праздники и развлечения (приложение № 1)	в течение года	Инструктор по физической культуре	

13. Охрана жизни и здоровья детей.

Направления деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Медицинское обслуживание	-организация профилактического осмотра; -прививки;	По плану Приволжской амбулатории	Ст. медсестра	
	-проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ;	В соответствии с программой ДОУ	Ст. медсестра	
	-санитарно-противоэпидемические мероприятия	По показаниям	Ст. медсестра	
Система рационального питания	-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню;	В течение года	Ст. медсестра	
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания	- выполнение режима; - организация закаливания; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми,	Постоянно	Педагоги и младшие воспитатели	

	стоящими на «Д» - учете; -коррекционная поддержка детям, имеющим отклонения в развитии; - работа по снижению заболеваемости; - инновационные оздоровительные технологии; - обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ.			
Система комфортной пространственной среды	-Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	
Создание необходимой психологической среды	-Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; -Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	Адаптационный период	Воспитатели, педагог-психолог, старшая медсестра воспитатели, старший воспитатель	
Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках	Инструктаж Выполнение инструкций	Ежеквартально Постоянно	Ст. воспитатель, заведующая Педагоги, мл. воспитатели	

14. Охрана труда и техники безопасности сотрудников.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктирование сотрудников	Ежеквартально	Жаркова Л.С. Ахматынова Т.Г.	
2.	Проведение рейдов по ДОУ	Ежемесячно	Ахматынова Т.Г., Жаркова Л.С..	
3.	Обучение сотрудников	По плану	Ахматынова Т.Г., Жаркова Л.С.	

15. Материально-техническое обеспечение

Мероприятия	Срок	Ответственные
Учебно-методическое обеспечение ДОУ 1. Приобрести детскую художественную литературу 2. Приобрести методическую литературу в соответствии с ФОП ДО	в течение года	Ахматынова Т.Г.
Материально-техническое обеспечение ДОУ 1. Капитальный ремонт кровли. 2. Ремонт отмосток 3. Текущий ремонт здания.	Июнь-август 2024 Осень В течение года	Ахматынова Т.Г.

16. Преемственность в работе со школой.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в концертах детей	Август, октябрь, ноябрь	Воспитатели подготовит. групп	
2	Экскурсия в кабинет ЮИД	сентябрь	Воспитатели старших групп	
3	Дни открытых дверей	Март-апрель	воспитатели	
4	Участие учителей начальных классов в родительских собраниях	Май	Воспитатели	

17. Планы совместной деятельности с социумом.

Направления деятельности	Мероприятия	С кем сотрудничество	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Готовность детей к школе	Итоговое тестирование	ТПМПК	По плану	Полякова Г.М.	
Эстетическое развитие, приобщение к культурным традициям поселка	- Участие детей в концертных мероприятиях - Просмотры концертных и игровых программ для детей	Дом культуры п. Приволжский	в течение года	Старший воспитатель	
Повышение педагогической компетентности педагогов	- Курсовая переподготовка педагогов	«Марийский институт образования» Дистанционные курсы	по плану МИО и ДОУ	Старший воспитатель	
Развитие социальной компетентности. Художественно-эстетическое развитие	- Выступления учащихся музыкальной школы перед воспитанниками ДОУ - Экскурсии детей подготовительных групп	Музыкальная школа	в течение года	Старший воспитатель	
Познавательное направление. ОБЖ.	- Экскурсии в кабинет ЮИД	Дом детского творчества	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
Развитие познавательной активности	- Экскурсии - Познавательные беседы - Совместные проекты	Приволжская библиотека	в течение года	Воспитатели	
Повышение квалификации педагогов, обмен опытом	- РМО, семинары, совместные мероприятия спортивного характера и познавательной направленности	ДОУ Волжского района	В течение года	Старший воспитатель	
Профилактическая работа с детьми	- Контроль за состоянием здоровья детей	Приволжская амбулатория	В течение года	Медсестра	