

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

с выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ №17 «Ягодка» (протокол №19 от «14» ноября 2016г.)

Руководитель образовательной организации МБДОУ №17 «Ягодка»

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной организации



И.Ю. Леонтьева
(Ф.И.О.)



Н.К. Бахтина
(Ф.И.О.)

ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению жизнедеятельности в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №17 «Ягодка» общеразвивающего вида» с. Новые Параты Волжского муниципального района Республики Марий Эл (Система управления охраной труда) (СУОТ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения жизни и здоровья работников в ходе производственной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.1999 – ФЗ «Об основах охраны труда в российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266 -1 « Об образовании»(с изм. и доп.), Постановлениями Минтруда России от 08.02.00 №14 « Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны в организации», от 22.01.01. № 10 межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда, Системы управления охраной труда, Общие требования» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности ОТ и безопасности жизнедеятельности в организации являются:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства РФ об охране труда;
- Постановления Правительства РФ и Минтруда России;
- Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительные нормативы и правила (СНиП);
- санитарные нормы и правила (СанПиН);
- нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России.

1.4. Положение предусматривает: установление обязанностей, ответственности и порядка взаимодействия должностных лиц, а также участие работников в управлении охраной труда в учреждении,

1.5. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в организации осуществляет заведующий.

1.6. Непосредственную организацию работы осуществляет уполномоченный по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.7. Уполномоченный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему организации.

1.8. Уполномоченный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующей организации.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Политика МБДОУ Детский сад №17 «Ягодка» с. Новые Параты в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда являются:

- обеспечение выполнения требований, содержащихся в государственных нормативных актах по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- гарантии права работников на охрану труда, привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.2. Основные задачи управления охраной труда:

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструмента;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда работников учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Компетентность и подготовка

Все работники учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается настоящим Положением в зависимости от профессии (должности) работника, характера и вида выполняемой работы.

3.1.1- Вводный инструктаж.

ВВОДНЫЙ инструктаж проводится;

- со всеми работниками, поступающими в учреждение;
- с работниками сторонних организаций (в том числе командированными), выполняющими работы в учреждении.

Вводный инструктаж проводит уполномоченный по охране труда по программе, утвержденной заведующим ДОО.

О проведении вводного инструктажа делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.1.2. Инструктажи на рабочем месте.

Инструктажи на рабочем месте с работниками учреждения проводит заведующий ДОО, уполномоченный по охране труда, ответственный по охране труда:

- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж,
- целевой инструктаж.

Инструктажи завершаются проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж, и регистрируются в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью лица инструктируемого и лица, проводившего инструктаж.

3.1.3. Первичный инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности:

- с вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, в том числе в порядке совмещения профессий.

Инструктаж проводится по программам инструктажа на рабочем месте с каждым работником индивидуально с практическим безопасных приемов и методов выполнения работ, Первичный инструктаж возможен с группой лиц в пределах одного рабочего места,

Программы инструктажа разрабатываются уполномоченным по охране труда, специалистом по охране труда, заведующим хозяйством и утверждаются **заведующим учреждения.**

3.1.4 Стажировка работников

После проведения первичного инструктажа по охране труда, в случае необходимости по решению заведующего организации может проводиться стажировка работника на рабочем месте под руководством специалиста по охране труда или заведующим хозяйством.

3.1.5. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все работники организации.

Инструктаж проводится по программе первичного инструктажа по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев.

3.1.6. Внеплановый инструктаж.

Проводится: при перерывах в работе более двух месяцев, а также по приказу заведующего учреждения в случае:

- изменение инструкций по охране труда;
- выявления нарушений работниками требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, профзаболеванию, аварии или инциденту;
- по требованию надзорных органов.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа в конкретном случае зависит от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения, и определяется заведующей организации.

3.1.7. Целевой инструктаж.

Проводится с работниками, направленными по указанию заведующего на выполнение:

- разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника;
- опасных работ, производимых с оформлением наряда-допуска,

Объем и содержание инструктажа определяется заведующей, заведующим хозяйством организацией в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения,

3.1.8. Обучение проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов

Руководители и специалисты проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца после поступления на работу.

- заведующий хозяйством;
- специалист по охране труда;
- уполномоченный по охране труда.

3.1.9. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий

Все работники МБДОО №17 «Ягодка» проходят в течение первого месяца после поступления на работу обучение по охране труда по программе, утвержденной заведующей организацией.

Ежегодно повар, подсобный рабочий, машинист по стирке белья, младший воспитатель проходят периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда.

3.1.10. Порядок разработки инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда (ИОТ) разрабатываются для профессий и видов работ в соответствии с отраслевой спецификой и штатным расписанием организации, разработчиком (ИОТ) является специалист по ОТ, заведующий хозяйством.

После утверждения ИОТ заведующей организацией, разработчиком делается запись в «Журнале учета инструкций по охране труда» и присваивается номер инструкции.

Плановая проверка ИОТ на соответствие требованиям действующих нормативных актов по ОТ производится разработчиком не реже одного раза в пять лет.

Проверка ИОТ до истечения установленного срока производится в случаях:

- изменения межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- получения предписаний надзорных органов,

При продлении срока действия ИОТ на титульном листе ставится надпись: «Пересмотрено».

Ответственность за разработку и соответствие содержания ИОТ требованиям нормативных актов по охране труда несет разработчик инструкции.

Ответственность за соблюдение требований инструкций по охране труда несет каждый работник, прошедший инструктаж в установленном порядке. Невыполнение этих требований работником рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

3.1.12. Перечень должностей и профессий электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности

Все работники, в соответствии с приказом заведующей, ежегодно проходят инструктаж на присвоение I группы по электробезопасности. Инструктаж проводит работник, имеющий группу по электробезопасности не ниже III.

3.1.14. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Все работники ежегодно проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Обучение проводится специалистом по ОТ, заведующим хозяйством в рамках программы первичного инструктажа по охране труда по соответствующей инструкции, утвержденной заведующей организацией.

3.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходимы СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средств, составляются специалистом по ОТ, заведующим хозяйством и утверждаются заведующей организацией.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

Выдача работникам СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств производится заведующим хозяйством и фиксируется записью в личных карточках учета.

Приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств производится только при предоставлении поставщиком сертификата соответствия продукции санитарно-гигиеническим нормативам. Приобретение СИЗ без сертификата не допускается.

Контроль за правильность применения СИЗ работниками и их пригодностью осуществляет заведующий хозяйством, специалист по охране труда, комиссия по охране труда организации, в рамках контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах.

3.3. Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Для организации прохождения медицинских осмотров специалистом по охране труда, на основании приказа Минздравсоцразвития России № 302н и по итогам специальной оценки условий труда составляется список контингента работников, подлежащих медосмотру, который утверждается работодателем и в 10- дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на

осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

На основании списка контингента составляется поименный список работников, утверждается заведующей не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения осмотра и направляется в указанную медицинскую организацию

При прохождении предварительного или не позднее чем за 10 дней до прохождения периодического осмотра работнику вручается направление на медицинский осмотр, с ознакомлением с календарным планом прохождения осмотра. Выдачу и учет выданных направлений осуществляет специалист по охране труда.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

По результатам заключительного акта, составленного комиссией медицинского учреждения, разрабатывается план мероприятий по выполнению медицинских рекомендаций и утверждается заведующей

3.4. Организация контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда

В организации установлен административно-общественный контроль, который состоит из трех ступеней,

Контроль на первой ступени проводится работниками ДОО ежедневно перед началом работ. Проверяется санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест, исправность инвентаря, наличие аптечки. В случае обнаруженных недостатков принимаются меры к их устранению, и делается запись в журнале первой ступени административно-общественного контроля.

На второй ступени, с периодичностью не реже одного раза в месяц, контроль проводится специалистом по ОТ, заведующим хозяйством.

На третьей ступени, с периодичностью не реже одного раза в шесть месяцев, контроль проводится комиссией по охране труда учреждения. Кроме мероприятий 1 ступени комиссия проверяет:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных ранее;

- выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, мероприятий по актам несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов.

Результаты проверки оформляются актом, итоги рассматриваются на педагогическом совете.

3.5. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

При несчастном случае в организации заведующий или иное должностное лицо обязаны:

- немедленно организовать первую помощь, пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами.

Для расследования несчастного случая приказом заведующей незамедлительно создается комиссия, в которую входит уполномоченный по охране труда.

Акт по форме Н-1 утверждается заведующей, издается приказ с принятием конкретных мер по недопущению подобных случаев травматизма. Материалы расследования, в том числе и акт по форме Н-1, хранятся в течении 45 лет в МБДОО №17 «Ягодка»

Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию комиссией учреждения и специалистами управления Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведет Роспотребнадзор и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

3.6. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В целях систематизации и планомерного выполнения работ по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении составляются следующие планы:

- программа по улучшению условий и охраны труда учреждения;
- соглашение по охране труда,

Программа по улучшению условий и охраны труда учреждения разрабатывается специалистом по охране труда после проведения специальной оценки условий труда сроком на 5 лет.

Программа по улучшению условий и охраны труда рассматривается на заседании комиссии по охране труда и утверждается заведующей.

Соглашение по охране труда принимается ежегодно. Специалист по охране труда делает ежегодно расчет потребности в средствах на финансирование мероприятий по охране труда на следующий финансовый год. После этого, комиссия по охране труда учреждения определяет приоритеты по финансированию мероприятий по охране труда и готовит проект соглашения, которое утверждается заведующей ДОО и согласовывается с профсоюзным комитетом.

3.7. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.

Два раза в год комиссия организации (весной и осенью) проводит технический осмотр помещений учреждения. По итогам осмотра составляется акт, который утверждается заведующим.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

4.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

4.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

4.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

4.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

4.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.

4.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в организации.

4.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.

4.11. Информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

4.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников организации.

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ.

5.1. Общее собрание коллектива организации:

- ✓ рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- ✓ заслушивает заведующая организации, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.

5.2. Заведующий организации:

- ✓ организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом организации;
- ✓ Обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания организации;
- ✓ Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;
- ✓ Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников организации (по профессиям и видам работ);
- ✓ Выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы по организации работы по ОТ в организации;
- ✓ Организует обеспечение работников организации спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- ✓ Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- ✓ Подписывает акты приемки организации к началу нового учебного года;
- ✓ Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- ✓ Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно представителю комитета образования города, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- ✓ Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом организации выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- ✓ Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- ✓ Принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- ✓ Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;
- ✓ Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- ✓ Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

5.3. Специалист по ОТ в организации:

- ✓ Организует работу в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- ✓ Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- ✓ Проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;
- ✓ Выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;
- ✓ Обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- ✓ Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- ✓ Обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;
- ✓ Организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;
- ✓ Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;
- ✓ **Осуществляет ежедневный контроль:**

1. за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
2. доведение до сведения работников организации вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
3. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;
4. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

5.4. Комиссия по ОТ организации:

- ✓ Создается в организации в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации;
- ✓ Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- ✓ Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- ✓ Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- ✓ Контролирует выполнение соглашения по ОТ.

5.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в организации:

- ✓ Создается в ДОУ в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета организации. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в организации;
- ✓ Выявлять и опрашивать очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- ✓ Устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- ✓ Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- ✓ Определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;
- ✓ Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в организации.

5.6. Председатель профсоюзного комитета организации:

- ✓ Организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в организации, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- ✓ Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в организации, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- ✓ Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- ✓ Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников организации;
- ✓ Проводит анализ травматизма и заболеваемости в организации, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- ✓ Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5.7. Старший воспитатель организации:

- ✓ Контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- ✓ Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в организации, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- ✓ Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- ✓ Несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- ✓ Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует из инструктаж;
- ✓ Организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- ✓ Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- ✓ Немедленно сообщает заведующему организации, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;
- ✓ Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.8. Педагогические работники организации:

- Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- Организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории организации;
- Оперативно извещают заведующего организации о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в организации, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

VI. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- Проверять состояние условий и охраны труда в организации и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
- Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего организацией;
- Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в организации на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- Представительствовать по поручению заведующего организацией в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

6.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- ✓ Контролировать соблюдение заведующим организации законодательства по охране труда;
- ✓ Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и воспитанников;
- ✓ Принимать участие в расследовании несчастных случаев в организации и профессиональных заболеваний;
- ✓ Осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- ✓ Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств,

предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

6.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- ✓ Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- ✓ Привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- ✓ Оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- ✓ Выносить независимое решение по результатам расследования.

6.4. Работники имеют право:

- ✓ На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- ✓ Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- ✓ Отказ от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- ✓ Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя
- ✓ Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;
- ✓ Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в организации, обеспечивают заведующий организацией, служба охраны труда, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий организации.

7.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в организации, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

VIII. НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОДЕРЖАЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

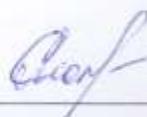
Мероприятия	Государственные нормативные правовые акты
Общие мероприятия	<p>Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.</p> <hr/> <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».</p> <p>Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <hr/> <p>Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».</p>

Специальная оценка условий труда	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда». Методика проведения специальной оценки условий труда (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г, № 3.3н)
Медицинский осмотр работников	«Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России №302Н от 12 апреля 2011 г.
Обучение по охране труда	ГОСТ 120004-90 «Организация обучения безопасности труда, Общие положения»; Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,
Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (Постановление Минтруда РФ от 17.12.02 г. №80).
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты. Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от .06,2009 г. №290н
Обеспечение работников смывающими средствами	Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденными приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 г. №1221н.

<p>Организация планово предупредительного ремонта зданий и сооружений,</p>	<p>Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. Постановление Госстроя СССР № 279 от 29.12.73 г. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. X! 384-ФЗ “Технический регламент о безопасности зданий и сооружений”</p>
<p>Обеспечение пожарной безопасности.</p>	<p>Федеральный закон от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390. Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».</p>
<p>Обеспечение электробезопасности.</p>	<p>Правила устройств электроустановок. Правила эксплуатации электроустановок потребителей, Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (Приказ Минэнерго России от 30.06.2003г. №261</p>
<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Приказ Минздравсоцразвигия РФ от 15 апреля 2005 г. №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»,</p>

Обеспечение электробезопасности.	<p>Правила устройств электроустановок. Правила эксплуатации электроустановок потребителей. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (Приказ Минэнерго России от 30.06.2003г. №261</p>
Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<p>Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. 7. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15 апреля 2005 г. №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»,</p>
Расследование и учет профзаболеваний	<p>Постановление правительства № 967 от 15.12.2000 г. «Положение о расследовании профзаболеваний» Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 г. «О совершенствовании системы расследования и учет профзаболеваний», Приказ Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 . № 417н «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний»</p>

Разработал: специалист по ОТ _____



И.Ю. Леонтьева