

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**между дошкольной образовательной организацией**  
**и родителями (законными представителями) ребенка,**  
**посещающего дошкольную образовательную организацию**

**с. Новые Параты**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего вида» с. Новые Параты Волжского муниципального района Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем ДОО, в лице заведующей Бахтиной Нины Кузьминичны, действующего на основании Устава ДОО, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемой в дальнейшем Родители, ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. ДОО обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа о зачислении)

1.2. Обеспечить воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Основными задачами ДОО являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

1.3. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

1.4. Организовать предметно-развивающую среду в ДОО (помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

Бесплатные образовательные услуги в соответствии с федеральными государственными требованиями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(услуги, оплачиваемые за счет учредителя)

платные образовательные услуги (на добровольной основе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет родителей)

предоставлять родителям право выбирать педагога для работы с ребенком;

проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16),

проводить открытые занятия.

ДОО гарантирует качество оказываемых услуг.

ДОО оказывает образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, Уставом и только с согласия Родителей (законных представителей).

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

оздоровительные и профилактические мероприятия: выполнение режима оптимальной двигательной нагрузки в соответствии с программой «Здоровье» ДОО;

дополнительные медицинские услуги \_\_\_\_\_.

1.8. Установить график посещения ребенком ДОО:

понедельник - пятница с 7.00 часов до 17.30 часов;

выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни;

в предпраздничные дни с 7.00 часов до 16.30 часов.

Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития 4-х разовое питание: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам, а также в летний период сроком до 75 дней.

1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка.

1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября

1.13. Прием в ДОО регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666, и другими нормативными правовыми актами».

1.14. Правила приема в ДОО определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии законодательством РФ и закрепляются в уставе ДОО.

1.15. При приеме детей в ДОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДОО, основными образовательными программами, реализуемыми ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.16. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОО определяется органами местного самоуправления в расчете на одного воспитанника по каждому виду ДОО и дифференцируется в зависимости от условий содержания и длительности пребывания ребенка в ДОО.

Ежемесячная плата за содержание детей в ДОО устанавливается постановлением Учредителя и не должны превышать 20% затрат на содержание ребенка в ДОО, а с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат.

1.17. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

1.18. В случае отсутствия ребенка в ДОО без уважительных причин, родительская плата за содержание ребенка в ДОО взимается в полном объеме.

## **2. Родители (законные представители воспитанников) обязуются:**

2.1. Выполнять Устав ДОО.

2.2. Соблюдать требования ДОО, отвечающие педагогической этике.

2.3. Обеспечить получение детьми основную общеобразовательную программу дошкольного образования и создать условия для получения ими общего образования. Нести ответственность за их воспитание, получение ими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.5. Вносить плату за содержание ребенка до «10» числа текущего месяца в установленной сумме по постановлению Учредителя (администрации Волжского муниципального района).

2.6. Вносить плату за оказание платных услуг согласно Положению о правилах предоставления платных услуг МБДОО «Детский сад №17 «Ягодка» общеразвивающего вида» и дополнительного договора с родителями (законными представителями).

2.7. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

### **3. ДОО имеет право:**

3.1. Отчислить ребенка из ДОО:

по заявлению родителей (законных представителей);

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

при достижении воспитанником предельного возраста пребывания в ДОО (7 лет).

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами.

### **4. Родители имеют право:**

4.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении ДОО.

4.2. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОО с правом совещательного голоса.

4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОО.

4.4. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДОО.

4.5. Выбирать образовательную программу, из используемых ДОО в работе с детьми.

4.6. Выбирать виды дополнительных услуг.

4.7. Находиться с ребенком в период его адаптации в течение \_\_\_\_ дней; \_\_\_\_ часов.

4.8. Требовать выполнение Устава ДОО и условий настоящего договора.

4.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 5 дней.

4.11. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач.

4.12. На получение в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

4.13. На компенсацию на 1-го ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в ДОО, на 2-го ребенка - в размере 50%, на 3-го ребенка и последующих детей - в 70% размера указанной родительской платы. Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДОО.

### **5. Ответственность сторон:**

5.1. ДОО несет ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод детей;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за воспитание и развитие ребенка.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между ними. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Договор может быть дополнен или изменен по соглашению сторон. Дополнение и изменение к договору оформляется в форме приложения, которая является неотъемлемой частью договора.

## 8. Срок действия договора:

Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 9. Подписи сторон настоящего Договора:

ДОО: Муниципальная бюджетная  
дошкольная образовательная  
организация  
«Детский сад № 17 «Ягодка»  
общеразвивающего вида» с. Новые  
Параты Волжского муниципального  
района Республики Марий Эл

Адрес: Республика Марий Эл,  
Волжский район, с.Новые Параты,  
ул. Молодёжная, дом № 103 «б»

Телефон 6-51-09

Н.К.Бахтина

\_\_\_\_\_

подпись

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

серия

\_\_\_\_\_

номер

\_\_\_\_\_

когда выдан

\_\_\_\_\_

кем выдан

\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_

телефон домашний, служебный

\_\_\_\_\_

подпись