

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Детский сад №17 «Ягодка» общеразвивающего вида»
с. Новое Нараты Волжского муниципального района РМЭ



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №17 «Ягодка»
Н.А. Григорьева
«31» августа 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ ППк НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательного процесса.

Задачи ППк:

- ☐ выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательной организации) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
- ☐ профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- ☐ выявление актуальных и резервных возможностей развития воспитанников;
- ☐ определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данной образовательной организации возможностей ей;
- ☐ организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- ☐ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- ☐ определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- ☐ разработка программы коррекционных мероприятий с целью предотвращения отклонений в развитии детей;
- ☐ консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- ☐ внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- ☐ организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольной организации, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего организации входят постоянные специалисты:

- ☐ старший воспитатель образовательного учреждения (председатель консилиума);
- ☐ воспитатель дошкольной образовательной организации, представляющий ребенка на ППк;

- ☐ воспитатели ДОО с большим опытом работы;
- ☐ учитель-логопед;
- ☐ медицинская сестра.

Состав ППк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы.
Участвуют по потребности:

- ☐ детский психоневролог;
- ☐ воспитатели;
- ☐ члены родительского комитета;
- ☐ дополнительно привлекаемые специалисты.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственные
1.	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» - Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. - Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО. - Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО.	Сентябрь	Председатель ППк: Л.А. Павлова Члены ППк Воспитатели групп
2.	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении» - Диагностика детей дошкольного возраста. - Оформление документации по ППк: логопедического, педагогического и медицинского обследования детей. - Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	Октябрь	Председатель ППк: Л.А. Павлова Члены ППк Воспитатели групп

3.	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие» - Обсуждение результатов индивидуальной работы. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Председатель ППк: Л.А. Павлова Члены ППк Воспитатели групп
4.	Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год» - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год. - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Председатель ППк: Л.А. Павлова Члены ППк Воспитатели групп

5.	Подготовка документов для районной ППк	По рекомендациям ППк ДОО	Члены ППк Воспитатели
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк Педагоги ДОО

7.	☐ Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. ☐ Обследование детей. ☐ Оформление документации по ☐ ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк: Л.А. Павлова Члены ППк Воспитатели групп
----	---	--	---

8.	Диагностико-консультативный блок		
8.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОО, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Старший воспитатель: Л.А. Павлова
8.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОО.	Август - сентябрь	Члены ППк
8.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	Сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед:
8.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	В течение года	Медсестра: Сидорова Е.П.
8.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк
9.	Методический блок		
9.1	Оформление консультаций для родителей: «Что такое ППк в ДОО?» «Почему ребёнок не говорит?» «Агрессивный ребёнок в семье» «Гиперактивные дети» «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» «Проблемы адаптации в ДОО»	В течение года	Члены ППк
9.2	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк

