

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«19» октября 2018 г.

№ 109

г.Волжск

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Волжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Волжского муниципального района

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Волжского муниципального района (далее – Положение) (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» от 12.02.2015 № 25 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волжского муниципального района»; от 09.04.2018 № 54 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волжского муниципального района, утвержденное приказом от 12.02.2015 № 25».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста ИМЦ – Алексееву Анастасию Керимовну.

Руководитель учреждения «Отдел
образования администрации
Волжского муниципального района»



С.О. Петров

Утверждено
Приказом Учреждения
«Отдел образования администрации
Волжского муниципального района»
«19» октября 2018 года №109

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Волжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Волжского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Волжского муниципального района (далее – МДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок комплектования МДОО

2.1. Прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в МДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, при наличии медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Комплектование МДОО осуществляется учреждением «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее – Отдел образования) при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом очередности

постановки на учет для зачисления ребенка в МДОО на основании реестра дошкольников (далее – Реестр) в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее - автоматизированная система).

Руководители МДОО, расположенных на территории сельских поселений Волжского района, обладающих достаточным количеством мест, самостоятельно осуществляют комплектование детей в дошкольные образовательные учреждения, в строгом соответствии учета будущих воспитанников. Регистрация обращений родителей (законных представителей) для направления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «Сказка» п. Приволжский проводится ведущим специалистом по дошкольному воспитанию Отдела образования.

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через портал образовательных услуг Республики Марий Эл по адресу: <http://do.mari-el.gov.ru> (далее – портал образовательных услуг), через Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее – МФЦ) и его филиалы или с помощью специалиста отдела дошкольного образования Отдела образования (далее – специалист Отдела образования) при обращении в Отдел образования.

2.4. Для регистрации ребенка в Реестре специалистами Отдела образования, МФЦ (филиалах МФЦ) родители (законные представители) предоставляют заявление.

В заявлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, дата документа, удостоверяющего личность заявителя, кем и когда выдан данный документ, адрес места жительства заявителя, контактный телефон заявителя (при наличии);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию;

перечень предпочитаемых образовательных организаций для зачисления;

о наличии права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии);

подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя;

дата направления (предоставления) заявления.

Предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) при регистрации ребенка в Реестре имеют право выбора пяти приоритетных МДОО в пределах Волжского муниципального района Республики Марий Эл независимо от регистрации по месту жительства.

2.5. На основании документов, указанных в п. 2.4 Положения, осуществляется регистрация ребенка в Реестре, по результатам которой родителю (законному представителю) выдается уведомление о постановке на учет.

Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах и адрес сайта органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

2.6. При регистрации ребенка в Реестре родителем (законным представителем) самостоятельно через портал образовательных услуг по результатам заполнения электронного заявления номер ему присваивается автоматически.

2.7. Формирование Реестра осуществляется автоматизированной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом Отдела образования, специалистом МФЦ либо родителем (законным представителем) ребенка.

2.8. Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре устанавливается автоматизированной системой.

2.9. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. При зачислении ребенка в МДОО;

2.9.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.9.3. По достижении ребенком возраста 8 лет;

2.9.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в МДОО, указанного им в электронном заявлении в числе приоритетных, и отказа от переноса желаемой даты зачисления ребенка в МДОО на следующий учебный год.

2.10. Получить информацию о номере очереди ребенка в Реестре родители (законные представители) могут:

2.10.1. При обращении к специалисту Отдела образования в часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и свидетельства о рождении ребенка;

2.10.2. Через портал образовательных услуг по номеру заявления о регистрации ребенка в Реестре.

2.11. Комплектование групп МДОО на новый учебный год производится ежегодно в мае. Началом учебного года считается 1 сентября. В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МДОО по мере освобождения мест.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра нуждающихся в местах в МДОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре для предоставления места в следующем учебном году.

2.12. Для поступления ребенка в МДОО родителю (законному представителю) предоставляется путевка с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения.

По желанию родителя (законного представителя) путевка может быть получена в Отделе образования или в МДОО, в которую ребенок распределен.

2.13. При получении путевки в Отделе образования родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить ее в МДОО в течение трех рабочих дней с момента получения.

В случае непредоставления путевки в МДОО в установленный срок или непосещения ребенком МДОО в течение месяца с момента предоставления путевки, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в МДОО по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребенка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в МДОО родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре вновь.

В случае не востребоваемости места для поступления ребенка в МДОО в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования путевка аннулируется, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования МДОО. Восстановление заявления в Реестре осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При этом желаемая дата зачисления ребенка в МДОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре.

2.14. При получении родителями (законными представителями) ребенка путевки непосредственно в МДОО данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи путевок, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка; номер путевки.

2.15. До 25 числа ежемесячно руководители МДОО информируют Отдел образования о наличии вакантных мест.

2.16. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.16.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МДОО для:

2.16.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), - при предъявлении удостоверения;

2.16.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), - при предъявлении удостоверения;

2.16.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.16.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.16.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.16.1.6. Дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.16.1.7. Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации на территории Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами (Постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

2.16.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МДОО) для:

2.16.2.1. Детей из многодетных семей (подпункт б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

2.16.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.16.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.4. Детей военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.5. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения;

2.16.2.6. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.7. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.8. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.9. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении удостоверения;

2.16.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.16.2.16. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (ред. от 23.04.2007) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.16.2.17. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227 - при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор

законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) - при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.16.2.17. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Положения подпунктов 2.16.2.5.-2.16.2.10. распространены на лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

2.16.3. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОО ребенку предоставляется свободное место в любых МДОО Волжского муниципального района по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.16.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МДОО желаемая дата зачисления в МДОО изменяется на 1 сентября следующего учебного года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра нуждающихся в местах в МДОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре для предоставления места в следующем учебном году.