



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

И.Ю. Леонтьева

« 29 » августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОО
«Детский сад №17 «Ягодка»
общеразвивающего вида»
с. Новые Параты
Н.К. Бахтина

« 29 » августа 2014 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
«Детский сад №17 «Ягодка» общеразвивающего вида»
с. Новые Параты Волжского муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения,

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего вида» с. Новые Параты Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту Порядок), определяет единые требования перевода, отчисления и восстановления детей от 2 мес. до 7 лет в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего вида» с. Новые Параты Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее по тексту – МБДОО №17).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (далее по тексту - СанПиН 2.4.1.3049-13); административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод детей из одного МБДОО в другое, расположенное на территории Волжского района осуществляется при наличии свободных мест в МБДОО, по согласованию с Учреждением «Отдел образования Администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл» и по заявлению родителя (законного представителя) в течение текущего календарного года.

2.2. Перевод осуществляется на основании предварительного опроса родителей (законных представителей) и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников осуществляется в период с июня, с июля текущего календарного года в период закрытия дошкольных образовательных учреждений на летний период по графику по согласованию с Учреждением «Отдел образования Администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл».

2.4. Перевод ребенка из одного МБДОО в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого МБДОО («О переводе», «О зачислении ребенка в качестве перевода»).

2.5. При зачислении ребенка в МБДОО в качестве перевода заключается договор с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю).

3. Отчисление воспитанников

- 3.3. Отчисление воспитанников из МБДОО №17 осуществляется по следующим основаниям:
- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;
 - по инициативе (заявлению) родителя (законного представителя);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МБДОО №17, в том числе в случаях ликвидации данного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. .
- 3.4. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующей МБДОО №17.

4. Порядок восстановления в МБДОО №17

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОО №17 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОО №17 свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОО №17.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОО №17 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОО №17

5. Организация контроля за выполнением Порядка

- 5.1. Контроль за соблюдением в МБДОО №17 настоящего Порядка осуществляет Учреждение «Отдел образования Администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл».
- 5.2 Заведующая МБДОО №17 в специальном журнале «Книга движения детей» осуществляет учёт воспитанников: посещающих МБДОО №17, переведённых в другие МБДОО, отчисленных из МБДОО «Книга движения детей» оформляется и ведётся заведующей МБДОО №17.