



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОО «Детский сад № 17 «Ягодка» с. Новые Параты

Н.К. Бахтина

Приказ от «21Б» 30.08. 2019 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за просмотр и уход за ребёнком в
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
«Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего вида» с. Новые Параты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 №08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановлением главы администрации Волжского муниципального района от 01 февраля 2008 г. № 33 «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волжского района»;
- Уставом муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего вида» с. Новые Параты

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего вида» с. Новые Параты (далее по тексту МБДОО) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в МБДОО, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОО устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается постановлением администрации Волжского муниципального района.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОО вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца. Плата вносится родителями лицу, на которого возложен прием денег. Это лицо назначается заведующим приказом по МБДОО, с ним заключается договор о полной материальной ответственности. Собранные денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» с последующим перечислением на расчетный счет МБДОО.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОО взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОО, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МБДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБДОО в сети Интернет:

- копия устава;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МБДОО.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОО по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие МБДОО на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОО в данный период;
- закрытие МБДОО для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком МБДОО перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

3.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОО, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОО утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОО.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на хозяйственные нужды, но не более 20% от сданной суммы в месяц.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]

Всего пронумеровано, прошито и
средлено печатью 3 листов
Каспийский № 100 № 17
С. К. Бахтия
20 19 г.

