



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей МБДОУ № 17

от «19» января 2015 г. № 4-ОД

Н.К. Бахтина
Н.К. Бахтина

ПОЛОЖЕНИЕ

«О родительском комитете»

**в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего
вида» с. Новые Параты Волжского муниципального района
Республики Марий Эл**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего вида» (далее – ДОО) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОО № 17.
- 1.2. Родительское собрание воспитанников учреждения–форма общественного самоуправления ДОО, действующая в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. В состав родительского собрания воспитанников организации входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.
- 1.4. Решения родительского собрания воспитанников организации рассматриваются на Педагогическом Совете, Родительском комитете и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием организации и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Организации по реализации политики в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Организации;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание организации:
 - выбирает родительский комитет Организации (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение

вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Организации (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Организации (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Организации, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании помощи Организации, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы (Организации);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Организации.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Организации (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета организации (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание Организации ведет заведующий организацией совместно с председателем Родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Организации определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Организации.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Организации совместно с заведующим или родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского

собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

- 7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Организации, скрепляется печатью.
- 7.6. Книга протоколов хранится в делах Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.