

**План основных мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОО «Детский сад № 17 «Ягодка» общеразвивающего вида»
на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	январь	заведующий ответственный
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, по вопросам организации работы ДОУ по противодействию коррупции на: - административном совещании при заведующем; - общем собрании трудового коллектива - педагогическом совете; - родительских собраниях.	постоянно	заведующий ответственный
3. Внесение дополнений, изменений в действующие локальные акты ДОО в связи изменениями законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ответственный
4. Предоставление информации по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОУ	по мере необходимости	заведующий
2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей		
1. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля 2023 года	заведующий
2. Организация размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя ДОО на официальном сайте ДОО	не позднее 15 мая года, следующего за отчётным	заведующий

3. Проведение совещаний по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков должностным, педагогическим лицам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по мере необходимости	заведующий
4. Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми гражданами на работу о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	заведующий

5. Проведение служебных проверок по фактом обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного предоставления услуг	по мере необходимости	заведующий
6. Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	по мере необходимости	заведующий ответственный
7. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	по мере необходимости	заведующий ответственный комиссия
8. Распространение памяток среди сотрудников по вопросам по противодействия коррупции	в течение года	заведующий ответственный

3. Взаимодействие ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников общественностью

1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОО	постоянно	заведующий
2. Обеспечение актуализации информации для родителей (законных представителей) об образовательных услугах ДОО	постоянно	заведующий
3. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета и отчета по самообследованию ДОО	апрель	заведующий
4. Обеспечение функционирования сайта ДОО по обеспечению доступности и открытости информации для	постоянно	ответственный за сайт

родителей (законных представителей) воспитанников		
5. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающих в ходе образовательного процесса	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель
6. Распространение памяток среди родителей (законных представителей) по вопросам по противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель
7. Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная политика»	постоянно	ответственный за сайт
8. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений в организации	постоянно	заведующий
9. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации	постоянно	заведующий