

Приложение 1

к приказу МБДОО «Детский сад №17 «Ягодка»
общеразвивающего вида»

18.02.2022 г. № 15

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОО
«Детский сад №17 «Ягодка» общеразвивающего вида»
на 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2021 учебный год	Апрель	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий

1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением	В течение года	Заведующий
работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - план мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; - приказы; - положения и пр.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года по мере необходимости	Заведующий, Ответственный за сайт
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.5. Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Заведующий, Члены комиссии
2.6. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		

<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; - проведение анкетирования родителей Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Первая декада декабря	Заведующий, ст. воспитатель
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.</p>	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.3. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Декабрь Май	Воспитатели
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Обновление и пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p>	В течение года	Ответственный за ведение сайта
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	В течение года	Заведующий