



**ВОЛЖСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**ПУНЧАЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "06" июня 2014 года № 398

**Об утверждении Положения об организации учета детей,  
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,  
реализующих программу дошкольного образования, начального  
общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 6 части первой статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь главой 5 Положения об администрации Волжского муниципального района, администрация Волжского муниципального района,

***ПОСТАНОВЛЯЕТ:***

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Волжские вести - Юл увер» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Волжский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Муравьеву Э.Н.

Глава администрации

Л.В. Горшкова

**Положение**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных**  
**учреждениях, реализующих программу дошкольного образования,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волжского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, общего образования, на территории Волжского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Волжского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного и общего образования, но не получающих образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей, осуществляет учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее – Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- МОУ, реализующие программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- учреждения и организации, подведомственные ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ», органам социальной защиты населения (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в пределах своей компетенции (по согласованию): Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних), паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений.

2.4. Источниками формирования муниципальной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.2. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4.3. Данные МОУ, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.4.4. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.5. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.);

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками. Указанные сведения предоставляются руководителями образовательных учреждений в Отдел образования в электронном виде.

### **3. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования**

3.1. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих дошкольные учреждения.

3.2. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в централизованную бухгалтерию Отдела образования:

- табель посещаемости воспитанников;

Ведущему специалисту по дошкольному образованию Отдела образования:

- сведения о свободных местах (приложение 1);

- количественный состав детей по возрастам (приложение 2);

- копии приказов о приеме и отчислении детей;

3.3. С 1 по 5 сентября общеобразовательное учреждение проводит сверку выпускников своего образовательного учреждения с обучающимися первого класса фактически приступивших к обучению.

В случае выявления воспитанников. Не приступивших к учебе, информирует об этом Отдел образования для принятия мер по организации обучения соответствующих детей.

3.4.Руководитель образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.5. Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 января и на 1 июля направляет запрос в ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ» с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории Волжского муниципального района.

3.6.Отдел образования ведет учет:

- числа детей, состоящих на учете, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных учреждениях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

- числа детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Отдел образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

#### **4. Организация учета детей, подлежащих обучению по программам начального общего, среднего общего и основного общего образования**

4.1. МОУ ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным МОУ:

- обучающихся в данном МОУ;
- обучающихся в других МОУ;
- достигших к началу учебного года возраста 6,5 - 7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих.

МОУ уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений) при необходимости проводят подворный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются МОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования ежегодно:

по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся находящихся в микрорайоне МОУ и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

по состоянию на 1 января (проводится корректировка данных поданных на 5 сентября);

по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

4.2. МОУ осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

4.3. Сведения о детях, принимаемых в МОУ или выбывающих из него в течение учебного года, при возникновении движения заносятся в электронную базу Отдела образования.

В установленном порядке информируют Отдел образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из МОУ.

4.4. Сведения об указанных в п. 3.2 категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются МОУ в Отдел образования.

4.5. Ежегодно в период до 30 октября текущего года Отдел образования осуществляет сверку банка данных о детях подлежащих обучению в МОУ Волжского муниципального района с данными фактического списочного учета учащихся МОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.6. МОУ организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона МОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

### **5.1. Отдел образования:**

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от ДОУ и МОУ, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и формирует единый банк данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единый банк данных, своевременно осуществляет его корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих дошкольного, общего образования на обучение в подведомственные ДОУ, МОУ.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единый банк данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью ДОУ и МОУ по организации обучения детей и принятием ДОУ, МОУ мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ДОУ, МОУ по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, своевременность внесения данных в электронную базу.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единый банк данных, до получения ими общего образования.

### **5.2. ДОУ:**

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования и предоставляет в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению воспитанников до получения ими общего образования.

5.2.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

### 5.3. МОУ:

5.3.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.3.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.3.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

5.3.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

### 5.4. Администрации сельских поселений (по согласованию):

5.4.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

5.4.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.4.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

5.4.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в МОУ, расположенные на соответствующей территории и в Отдел образования администрации Волжского муниципального района;

5.4.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

### 5.5. Учреждения здравоохранения:

5.5.1. Должностные лица учреждений подведомственных ГБУ «Волжская ЦГБ» (по согласованию), предоставляют по запросу Отдела образования и (или) руководителей МОУ данные переписи детского населения.

5.6. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию):

5.6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Отдел образования сведения о детях,

подлежащих обязательному обучению в МОУ, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

5.6.2. Отдел внутренних дел (по согласованию) обеспечивает в случае необходимости сопровождение работников МОУ в ходе проведения обходов микрорайонов школ (дворов, домов, квартир).