

Принято решением педагогического совета.  
Протокол № 1 от 04.09.2019.

Утверждаю.

И.о. заведующего ДОУ № 1 \_\_\_\_\_ С.Г. Кудрявцева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании (на бесплатной основе)

МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл»

с. Помары Воляского муниципального района

### ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет дополнительную образовательную деятельность (работу кружков, клубов, секций) по программам дополнительного образования МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл» с. Помары Воляского муниципального района (далее ДОУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительного образования (на бесплатной основе).

1.4. Дополнительное образование в ДОУ организуется, как структурное звено в системе дошкольного образования и является составляющей единого образовательного пространства ДОУ.

1.5. Направленность дополнительного образования:

- художественно-эстетическая;
- военно-патриотическая;
- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- эколого-биологическая;
- естественно-научная;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;
- спортивно-техническая;
- туристско-краеведческая.

1.6. Направления деятельности объединений дополнительного образования (кружков, клубов, секций), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей).

Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.7. Перечень дополнительного образования рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета.

1.8. Работа объединений (на бесплатной основе) проводится в рабочее время руководителя объединения и предоставляются детям, посещающим дошкольное учреждение на безвозмездной основе.

1.9. Учреждение оказывает дополнительное образование на принципах добровольности, планируемости, нормированности, контролируемости.

## **2. Цели, задачи и функции предоставления дополнительного образования**

2.1. Дополнительное образование ведется с **целью** совершенствования системы непрерывного развивающего образования детей с 3 до 7 лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

### **2.2. Задачи:**

- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- способствование созданию эмоционального благополучия воспитанника;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие интеллектуальной и духовной стороны личности воспитанника;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

### **2.3. Функции:**

- предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основной образовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы;
- изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах;
- создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников;
- обеспечение реализации работы объединений квалифицированными кадрами;
- обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

### **3. Организация предоставления дополнительного образования**

#### **3.1. Формирование объединений дополнительного образования является:**

- запросом родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДООУ, владеющими содержанием работы по данному направлению и обладающими прикладными умениями и навыками;
- наличием специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению объединения.

#### **3.2. Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является:**

- согласие родителей (законных представителей);
- желание воспитанника.

#### **3.3. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДООУ.**

#### **3.4. Дополнительное образование предоставляется в регламентированное время во вторую половину дня 1 раз в неделю.**

#### **3.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДООУ.**

#### **3.6. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом объединения, но не менее 5 человек в группе и не более 12 человек.**

#### **3.7. Длительность дополнительного образования устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей:**

- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 1-2 раза в неделю.

#### **3.8. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.**

#### **3.9. Учебный год в объединениях начинается с 1 октября и заканчивается 30 апреля.**

#### **3.10. Период до 01 октября предоставляется руководителям объединений для уточнения расписания занятий, утверждения программы работы объединений.**

#### **3.11. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.**

### **4. Права и обязанности**

#### **4.1. Руководитель объединения обязан:**

- определять формы работы объединения;
- разрабатывать программу объединения, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;

- предъявлять отчет о работе кружка (выставка, концерт и др.);
- проводить работу с родителями;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятия кружка с воспитанниками.
- обеспечивать дидактическим материалом участников занятия.
- учитывать достижения каждого ребенка.

#### 4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы объединения;
- представлять опыт своей работы на различных мероприятиях и в СМИ.

### 5. Документация

5.1 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (на бесплатной основе). В Положении отражаются взаимоотношения с родителями

5.2. Распорядительный акт руководителя о проведении опроса родителей с целью удовлетворения спроса на дополнительное развитие детей в отдельных образовательных областях

5.3. Распорядительный акт руководителя об организации дополнительного образования;

5.4. Локальный нормативный акт, которым утверждаются:

- реализуемые программы дополнительного образования детей;
- руководитель объединения;
- направленность объединения;
- учебный план объединения;
- расписание занятий с учетом пожеланий родителей (занятия проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом, форма определяется организацией);
- количество детей;
- списки детей;

5.7. Программа дополнительного образования.

5.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

5.9. Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей

## **6. Итоги работы дополнительного образования**

6.1. Итогом работы объединения является участие воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках, концертах и т.п.

6.2. Руководитель объединения знакомит родителей и педагогов с результатами работы (2 раза в год (декабрь, апрель), выбор формы предоставления отчетности остается за руководителем объединения (презентация, концерт, праздник, выставки, концерты, ярмарки, фото отчёты, а также отчёты на итоговом педагогическом совете).

## **7. Ответственность педагогов, осуществляющих дополнительное образование**

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы;

7.2. За качественную организацию образовательной деятельности;

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий;

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

## **8. Контроль над реализацией дополнительного образования**

8.1. Контроль за деятельность объединений осуществляется старшим воспитателем ДООУ в соответствии с планом контрольной деятельности (не реже одного раза в месяц).

8.2. Самоанализ дополнительного образования проводится руководителем объединения в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

8.3. Администрация ДООУ имеет право:

- посещать занятия кружков с заблаговременным информированием об этом руководителя объединения;
- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости.

8.4. Анализ реализации дополнительного образования осуществляется на педагогических часах, педагогических советах.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДООУ.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ.