

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл»  
с. Помары Волжского муниципального района РМЭ  
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МДОУ  
«Детский сад № 1 комбинированного  
вида «Шонанпыл»

от 11.12.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДОУ  
(должность руководителя)

Туранова Ю.П.  
(Ф. И. О.)



УТВЕРЖДЕН

приказом

МДОУЧ/1

(краткое наименование  
образовательной организации)

от 11.12.2019 № 67

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников  
МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл»  
с. Помары Волжского муниципального района РМЭ**

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл» с. Помары Волжского муниципального района РМЭ (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл» с. Помары Волжского муниципального района РМЭ (далее – детский сад).

### **2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися**

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (Приложение 1) В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 10 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3х рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 10 рабочих дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 5-ти воспитанников детского сада из группы в

группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). (Приложение 2) В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 10 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение 3)

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных

представителей) воспитанников изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3х рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

#### **4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Учреждение "Отдел образования администрации Волжского муниципального района" для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- обращаются в ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается: (Приложение 4)

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

4.5. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.6. Детский сад выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из детского сада не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания

приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет детский сад о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.11. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.13. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.11, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.14. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.15. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников детский сад издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.18. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Отчисление из детского сада**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением

образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (Приложение 5) В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Детский сад № 1  
комбинированного вида «Шонанпыл»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

№ телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_, года рождения, посещающего \_\_\_\_\_  
группу в \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в  
связи \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 1  
комбинированного вида «Шонанпыл»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
№ телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
\_\_\_\_\_, являющ\_\_\_\_\_ матерью/отцом/законным представителем

\_\_\_\_\_, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона

(Ф.И.О. ребенка)

от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании  
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. №

\_\_\_\_\_, заявляет о согласии на обучение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в группе компенсирующей направленности по адаптированной основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_ в

МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл»

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N  
\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к договору**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Помары

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 комбинированного вида «Шонанпыл» с. Помары Волжского муниципального района Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемые в дальнейшем "**Заказчик**", действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

заключили настоящее Соглашение к Договору об образовании о нижеследующем:

В связи с переводом Воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

1.1. Предметом Соглашения являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - АОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности приказом заведующего ДОУ на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волжского муниципального района РМЭ.

**Реквизиты и подписи сторон.**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

**«ЗАКАЗЧИК»**

Муниципальное дошкольное образовательное «Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл» с. Помары Волжского муниципального района Республики Марий Эл

Родитель \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес: 425032, Республика Марий Эл, Волжский район, с. Помары, ул. Экспериментальная, 11а

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кем \_\_\_\_\_

УФК по Республике Марий Эл (ДОУ №1 л/с  
20086Ц18060) ИНН 1201003660

КПП 120101001

р/с 40701810400001000071 л/с 20086Ц18060  
Отделение - НБ Республика Марий Эл БИК  
048860001

КБК получателя 000000000000000000180

ОКТМО 88604442

тел. 8 (83631) 4-88-32

М.П. \_\_\_\_\_ /заведующий  
\_\_\_\_\_./.

\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

2-й экземпляр Соглашения получен лично

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

(расшифровка подписи)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 1  
комбинированного вида «Шонанпыл»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя ребенка) (дата рождения ребенка)

В порядке перевода из МДОУ № \_\_\_\_\_ в МДОУ № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года  
(указать последний день посещения ребенком МБДОУ)

из  
группы \_\_\_\_\_

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину, например: территориально далеко возить ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 1  
комбинированного вида «Шонанпыл»

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя, законного представителя)*

проживающего по адресу:

зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

№ телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего  
ребенка \_\_\_\_\_

**(Фамилия имя ребенка)**

**(дата рождения ребенка)**

из МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида «Шонанпыл»

с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

из группы \_\_\_\_\_

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
**(указать причину)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
**(подпись)**

\_\_\_\_\_  
**(расшифровка подписи)**