

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волжского муниципального района
№ 649 от « 11 » сентября 2015 года

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр психолого-педагогического и медико-социального
сопровождения «Доверие»
Волжского муниципального района Республики Марий Эл
(новая редакция)

с. Помары
2015 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения «Доверие» Волжского муниципального района Республики Марий Эл создано в соответствии с Постановлением Администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл №246 от 09 апреля 2010 года и является правопреемником Районного психолого-медико-педагогического Центра (ПМПЦ) при Волжском РОО:

- Приказ по Волжскому РОО «О создании психолого-медико-педагогического Центра» от 21.08.2001 года № 16а;
- Распоряжение Администрации Муниципального образования «Волжский район» № 191 от 16 июня 2004 года ПМПЦ преобразован в МУ «ППМС Центр диагностики и консультирования»;

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения «Доверие» Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование учреждения:

МБУ ДО «ЦППМС «Доверие».

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид – дополнительное образование.

1.3. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Учредителем Центра и собственником имущества является Муниципальное образование «Волжский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Муниципального образования «Волжский муниципальный район» осуществляет администрация Волжского муниципального района в лице учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее Отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Центра «Доверие» от имени администрации Волжского муниципального района исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим названием, штампы, бланки.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципального образования «Волжский муниципальный район».

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Центра:

Юридический адрес:

425032, Республика Марий Эл, Волжский район, село Помары, ул. Экспериментальная, дом 11 «а».

Фактический адрес:

425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт. Приволжский, ул. Заводская, дом 3-Б.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется в Муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волжского муниципального района, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Волжского муниципального района.

1.10. Центр имеет структурное подразделение: территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

Статус и функции ТПМПК определяются положением, утверждаемым постановлением администрации Волжского муниципального района.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, форумов, фестивалей, конференций.

1.13. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название МБУ ДО «ЦППМСС «Доверие», наименования проектов и программ, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Цели, задачи, основные виды деятельности

2.1. Цель: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности: развитие дошкольников (социализация и общение, интеллектуальное развитие, логопедия, подготовка к школе), занятия с детьми ОВЗ (коррекция и развитие детей с ОВЗ, инклюзия), основы психологии.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функции психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра

2.3.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.3.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.3.3. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.3.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.3.5. Профилактика — выявление и предупреждение возникновения изменений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.3.6. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

2.3.7. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.8. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.9. Психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.3.10. Реализация дополнительных образовательных услуг (тренинги, практикумы, клубы, лекции) населению и организациям по удовлетворению социально-психологических потребностей.

Глава 3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органами самоуправления Центра являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива Центра.

3.2. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

3.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Центра, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Центра;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения работниками Центра, включая инструкции по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение об оплате труда стимулировании работников;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственно деятельности Центра, заслушивает отчет директора Центра о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда стимулировании работников.

3.7. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора, общего собрания работников Центра.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Центра относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Центра;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Центра, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) образовательный процесс.

3.9. Непосредственное управление Центром осуществляет директор прошедший соответствующую аттестацию. Директор Центра назначается Учредителем.

Глава 4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.

4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре или в образовательных организациях, где они обучаются.

4.5. Прием детей в Центр регламентируется соответствующими локальными актами.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами.

4.7. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра.

4.8. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей, обучающихся (воспитанников).

4.9. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.10. В Центре могут быть организованы:

- группы для детей раннего возраста с целью удовлетворения потребности населения. Группы для детей раннего возраста могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы;

- дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования. Дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать платные услуги.

4.12. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ и другими нормативно-правовыми актами, Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

4.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.13. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном муниципальной Волжского муниципального района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Центра являются имущество, денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

всего пронумеровано

9

Директор М

Андрей

ано, прошнуровано и скреплено

раниц, 10 листа (ов)

ДО «ЦПМЭС «Доверие»

/Александрова С.А.



Межрайонная ИФНС России №4
 по Республике Марий Эл
 В Единый государственный
 реестр юридических лиц
 внесена запись
 «24» 09 2015г.
 ОГРН 1041205001782
 ГРН 2151224071546
 Должность *Зем. налог.*
 Ф.И.О. *С.А. Александрова*

