

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Центр).

1.2. Центр является некоммерческой организацией, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования: по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, подросткам и молодежи от 0 до 18 лет, а также их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

по выполнению функций психолого-медико-педагогических комиссий для выявления и учета, диагностики состояния детей, подростков и молодежи от 0 до 18 лет.

1.3. Центр создан в соответствии с Постановлением Администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл №246 от 09 апреля 2010 года и является правопреемником Районного психолого-медико-педагогического Центра (ПМПЦ) при Волжском РОО:

– Приказ по Волжскому РОО «О создании психолого-медико-педагогического Центра» от 21.08.2001 года № 16а;

– Распоряжение Администрации Муниципального образования «Волжский район» № 191 от 16 июня 2004 года ПМПЦ преобразован в МУ «ППМС Центр диагностики и консультирования»;

– Постановление администрации Волжского муниципального района № 246 от 09 апреля 2010 года МУ «ППМС Центр диагностики и консультирования» переименован в МОУ ППМС центр «Доверие».

– Постановление администрации Волжского муниципального района № 649 от 11 сентября 2015 года МОУ ППМС центр «Доверие» переименован в МБУ ДО ЦППМС «Доверие».

1.4. Наименование Центра:

Полное официальное наименование учреждения: - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование учреждения:

МБУ ЦППМС «Доверие» (далее Центр).

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.5. Организационно - правовая форма Центра – муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Учреждение является центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации,

Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Волжского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредителем Центра является Волжский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра от имени Волжского муниципального района осуществляет учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее У «ООАВМР»).

Функции уполномоченного органа по управлению имуществом осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. Местонахождение Центра:

Юридический адрес:

425032, Республика Марий Эл, Волжский район, село Помары, ул. Экспериментальная, дом 11 «а».

Фактический адрес:

425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт. Приволжский, ул. Заводская, дом 3-Б.

1.14. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Центр имеет структурное подразделение: территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК). Статус и функции ТПМПК определяются положением, утверждаемым постановлением администрации Волжского муниципального района.

1.17. Местонахождение ТПМПК: 425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт. Приволжский, ул. Заводская, дом 3-Б.

1.18. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.19. Центр организует свою деятельность, как в зданиях (помещениях) Учреждения, так и в помещениях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором.

1.20. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.21. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.23. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим уставом.

2.2 Цели деятельности Центра

2.2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления Волжского муниципального района по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.3. Основные задачи Центра

2.3.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.3.3. Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.4. К основным видам деятельности Центра относятся следующие виды деятельности:

2.4.1. Осуществление, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Республики Марий Эл, в том числе:

– *диагностика* - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

– *коррекция и развитие* - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

– *консультирование* - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

– *просвещение* - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

– *профилактика* - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

– *экспертиза* - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

– *комплексное психолого-медико-педагогическое обследование* - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и

воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

– *психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ*, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– *психолого-педагогическое проектирование* - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

– *организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.*

III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. Организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию

- адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;
- 3.1.5. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- 3.1.6. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- 3.1.7. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- 3.1.8. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- 3.1.9. Оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие виды помощи в соответствии с локальными актами Центра;
- 3.1.10. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.
- 3.1.11. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.
- 3.1.12. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из пятидневной рабочей недели с календарным временем посещения.
- 3.1.13. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.
- 3.1.14. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет до 18 лет обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).
- 3.1.15. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления

образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.2.2. Выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.2.3. Участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.2.4. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.2.5. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса

3.2.6. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.3. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.3.1. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.3.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.3.3. Осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных

организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.3.4. Оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов;

3.3.5. Деятельность ПМПК на базе центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.6. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

IV. Содержание и организация образовательной деятельности

- 4.1. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.
- 4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.
- 4.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.
- 4.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре или в образовательных организациях, где они обучаются.
- 4.5. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей). Прием детей в Центр регламентируется соответствующими локальными актами.
- 4.6. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.
- 4.7. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра. К общеразвивающим дополнительным образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.
- 4.8. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые

занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.9. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 15 человек. Может увеличиться до 25 человек для тренинговых групп.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами.

4.11. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей.

4.12. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований.

4.13. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.14. В Центре могут быть организованы:

- группы для детей раннего возраста с целью удовлетворения потребности населения. Группы для детей раннего возраста могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы;

- дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования. Дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать платные услуги.

4.16. При условии выполнения Центром государственного (муниципального) задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков
- по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;
- и другие.

4.17. Дополнительные платные услуги центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные и другие.

4.18. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ иными нормативно-правовыми актами, Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

4.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

V. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра.

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;

5.4. Дети, обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);

изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;

- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;

- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах;

- участвовать в управлении Центром;

- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- вносить пожертвования для развития Центра;

- принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить пожертвования на ее содержание.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и

Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

VI. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся

- (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
 - поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.
- 6.4. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.
- 6.5. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.
- 6.6. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.7. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:
- уставом Центра;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
 - приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.
- 6.8. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.
- 6.9. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 6.10. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).
- 6.11. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.
- 6.12. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо

оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.14. Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

6.15. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся;
- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.16. Оплата труда работников Центра:

6.16.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

6.16.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;
- проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

6.16.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.17. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Центра.

VII. Информационная открытость Центра

7.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

7.2. Центр обеспечивает открытость и доступность

7.2.1. информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о муниципальной услуге по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах;

г) об объеме муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах,

ж) о руководителе Центра, его заместителях;

з) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.2.2. копий:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VIII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Центра является Волжский муниципальный район, в лице отдела

по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района.

8.2. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

8.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.4. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

8.7. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.8. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IX. Управление центром

9.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формами самоуправления Центра являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива Центра.

9.2. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

9.3. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра.
- принимает локальные акты, регламентирующие общую деятельность Центра.

9.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

9.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9.6. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Педагогический совет. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Центра.

9.7. Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра.

9.8. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

9.9. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

9.10. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

9.11. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

9.12. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться попечительский или управляющий советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

9.13. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

9.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Центром в форме совета родителей Центра.

9.15. Совет родителей создается по инициативе родителей обучающихся в начале учебного года. Срок полномочий Совета родителей один год.

9.16. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Центра назначается руководителем У «ООАВМР» по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам, сроком на 3 года.

9.17. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Центра осуществляется руководителем У «ООАВМР» по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам.

9.18. К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

9.19. Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

9.20. Компетенции У «ООАВМР»:

9.20.1. Компетенции У «ООАВМР» в области управления и контроля деятельности Центра определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района», настоящим Уставом.

- назначает директора Центра и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;
- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом органом управления имуществом муниципалитета с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

9.20.2. Орган управления имуществом муниципалитета осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Центра:

- закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании, закрепленного за Центром, имущества;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципалитета.

X. Дополнительное профессиональное образование работников Центра

10.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Центра. Дополнительное профессиональное образование работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

10.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических и медицинских работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года.

XI. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра

11.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

ХII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

12.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией Волжского муниципального района.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ХIII. Перечень основных локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

13.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие виды деятельности Центра, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

13.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Марий Эл и настоящему уставу.

13.3. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- приказов директора Центра, положений, инструкций, правил;
- коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка
- штатного расписания;
- учебных планов, графиков, расписаний занятий и иные.

13.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных видов деятельности Центра могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Центра.

13.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Центра в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим уставом направляется в представительный орган работников Центра для рассмотрения.

13.7. Локальные нормативные акты (положения, правила и пр.) утверждаются приказом директора Центра и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Приказы, договоры и иные документы Центра подписываются директором.

13.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников (обучающихся) или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

13.10. Учреждением создаются условия для ознакомлены всех работников, детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами.

XIV. Внесение изменений в настоящий Устав

14.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются учредителем в установленном порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Изменения и дополнения в устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листа(ов)
И. о. директора МБУ «НПМСП «Доверие»
В. Кузьмина

