

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива МБУ ЦППМСП «Доверие»  
Протокол № 3 от 24.12.2024



Утверждаю  
Директор  
«Доверие»  
Кузьмина

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в деятельности Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр психологической, медицинской и социальной помощи «Доверие»  
Волжского муниципального района Республики Марий Эл на 2025 год**

**Цель:** Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «ЦППМСП «Доверие».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия/организатор
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений	постоянно	Руководитель
1.2.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты Учреждения в целях приведение в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Руководитель
1.3.	Разработка плана по противодействию коррупции на 2025 г.	Декабрь 2024 /январь 2025	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.4.	Ознакомление сотрудников с планом по противодействию коррупции на 2025 г.	на собрании трудового коллектива Декабрь 2024 /январь 2025	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	в начале учебного года август-сентябрь, по мере поступления работника в организацию	Ответственный за антикоррупционную деятельность
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	по мере необходимости	Работники

	и порядка рассмотрения таких сообщений.	по мере необходимости	Работники
2.2.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.4.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (электронная почта, жалобы на официальном сайте, телефон) на сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.5.	Своевременное и в полном объеме предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно до 30 апреля	Руководитель
<b>3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
3.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Март, июнь, декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь, 2025 год.	Ответственный за антикоррупционную деятельность