

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового коллектива  
МБУ ЦППМСП «Доверие»  
Протокол № 1  
25.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ЦППМСП «Доверие»  
С.В. Кузьмина  
21 2023 г.



## Положение

о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Доверие» Волжского муниципального района Республики Марий Эл

### 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Доверие» Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее Положение), является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» Волжского муниципального района Республики Марий Эл, (далее - Центр), разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, передачи и распространения, доступа, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Центру.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в Центре прав и свобод участников образовательного процесса при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до введения нового Положения.

1.8. Внесение изменений в Положение производится приказом директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

## **2. Состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. В состав персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) входят следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- информация, о ребенке, лишенного родительского попечения;
- сведения о регистрации и проживании ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обучающихся, в том числе в форме электронного документа;
- фотографии ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) ребенка;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.2. При поступлении ребенка в Центр, его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законной представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии);
- для зачисления на коррекционные занятия родитель и законный представитель представляет копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями;

2.3. Доступ к информации о персональных данных обучающихся, а также их родителей (законных представителей) ограничен по закону и может быть получен, использован и распространен работниками Центра лишь с соблюдением установленного порядка.

2.4. Фото и видеосъемка, а также дальнейшее использование фото и видео материалов допускается в Центре по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1)

- 2.5. Работники Центра могут получить от самого ребенка данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства воспитанника, о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.6. Иные персональные данные ребенка, необходимые в рамках образовательного процесса или психолого-педагогического сопровождения Центр может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (приложение 2).
- 2.7. В случаях, когда Центр может получить необходимые персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) только у третьего лица, Центр должен уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) (приложение 3).
- 2.8. Получение необходимых персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) у третьего лица, производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (приложение 4).
- 2.9. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Центра в личных целях.
- 2.10. Центр определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом и иными федеральными законами.

### **3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных.**

- 3.1. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, контроля качества образования.
- 3.2. Порядок получения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):
- 3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет работнику, имеющему допуск к персональным данным субъектов, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.
- 3.2.2. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее письменно.
- 3.2.3. Руководитель обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 3.2.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва (приложение 5)
- 3.2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за

исключением случаев, предусмотренных в федеральном законе о персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку его персональных данных (приложение 6).

3.3.1. В случае, если из предоставленного согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что родитель (законный представитель) не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.3.3.4 настоящего Положения, или если в согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.3.4 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются Центром, которому они предоставлены, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.3.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть предоставлено Центру непосредственно и/или с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.3.3. Молчание или бездействие родителя (законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку его персональных данных для распространения.

3.3.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, родитель (законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Центром неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ центром в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

3.3.5. Центр обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.3.6. Установленные родителем (законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем), должна быть прекращена в любое время по его требованию (приложение 7).

3.3.8. Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.3.7. настоящего положения.

3.4. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.4.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения.

3.4.2. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) руководитель или работник имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося и/или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.

- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося и / или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только, те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4.3. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающихся или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

3.4.4. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственный за обработку персональных данных должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.6. Ответственный за обработку персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **4. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- руководитель;

- документовед;

- педагогические работники (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед).

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников Центра даёт расписку о неразглашении персональных данных. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных Центра, в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими (приложение 8).

4.5. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны:

4.5.2. не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;

4.5.3. использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;

4.5.4. обеспечить защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.5.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4.5.7. ограничивать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), не вправе предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

4.7. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Центре, родители (законные представители) имеют право:

4.7.1. на бесплатное получение полной информации о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения, о сроках обработки персональных данных, о юридических последствиях обработки их персональных данных;

4.7.2. требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;

4.7.3. требовать уведомления администрацией Центра всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.7.4. обжаловать любые неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.

4.8. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.8.1. при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;

4.8.2. в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом работнику ответственному за обработку данных в течение 5 дней.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), могут привлекаться к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



Приложение 1  
к положению  
о работе с персональными данными  
обучающихся и их родителей  
(законных представителей)

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» Волжского муниципального района Республики Марий Эл

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку,  
размещение фотографий и /или другой личной информации несовершеннолетнего гражданина**

Я, нижеподписавшийся (-аяся) \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество законного представителя полностью)

мать, отец, опекун, попечитель, усыновитель (степень родства - подчеркнуть)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Данные

несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Дата рождения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ст. 152.1. «Охрана изображения гражданина» Гражданского кодекса РФ, а также ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ":

**Я ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ** МБУ ЦППМСП "Доверие" (далее именуемому «Правообладатель»), находящемуся по адресу: 425032, Республика Марий Эл, Волжский район, село Помары, ул. Экспериментальная, дом 11 «а». ИНН 1201004215, ОГРН 1041205001782, на использование без выплаты вознаграждения изображений в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, на размещение на официальном сайте МБУ ЦППМСП «Доверие», социальных сетях и других интернет-каналах МБУ ЦППМСП «Доверие», с участием представляемого мной (сына, дочери, опекаемого)

**Я ПРЕДОСТАВЛЯЮ Правообладателю полное и исключительное ПРАВО** публиковать фотографии и видео, на которых изображен несовершеннолетний, полностью или фрагментарно, в цвете или нет, под их собственным именем; использовать фотографии и видео с его изображением на выставках, в презентациях, в докладах и иных материалах, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Центра.

**Я РАЗРЕШАЮ Правообладателю** художественную обработку, ретуширование, затемнение фотографий и видео, использованных в композициях, как преднамеренно, так и непреднамеренно в процессе подготовки публикации окончательного варианта фотографии и видео.

**Я ПОДТВЕРЖДАЮ**, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на размещенные фотографии и видео несовершеннолетнего.

**Я ПОДТВЕРЖДАЮ**, что полностью ознакомлен (а) со Статьей 152.1 «Охрана изображения гражданина» Гражданского кодекса РФ с вышеупомянутыми разрешениями, соглашением и его версией до подписания.

**НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ** действует бессрочно, и может быть отозвано мною в письменной форме. Изображения не могут быть использованы Правообладателем способами, порочащими честь, достоинство и репутацию.

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка



**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя)**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 1 ст. 9  
закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Муниципальному бюджетному  
учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»  
Волжского района Республики Марий Эл, находящемуся по адресу: 425032, Республика Марий Эл,  
Волжский район, село Помары, ул. Экспериментальная, дом 11 «а». ИНН 1201004215, ОГРН  
1041205001782 согласие на обработку персональных данных моего (сына, дочери)  
\_\_\_\_\_, родившегося \_\_\_\_\_. и также зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.

Согласие дается мной в отношении обработки следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета.
- Медицинский полис.
- Данные документов, удостоверяющих личность.
- Сведения о гражданстве.
- Данные о результатах прохождения обучения.

Персональные данные могут быть использованы исключительно в следующих целях:

- Соблюдения порядка и правил приема детей в образовательные учреждения.
- Формирования индивидуальных сведений об учащих.
- Получения сведений о детях, нуждающихся в социальной поддержке и особом внимании со стороны педагогов.
- Обеспечения безопасности учеников.
- Статистической обработки данных об обучении.
- Обработки результатов проведения аттестации.
- Учета результатов сдачи экзаменов.

Допускаются следующие действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего:

- Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение данных.
- Использование при обработке.
- Передача третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до завершения обучения несовершеннолетнего или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ЦППМСП «Доверие». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных. В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие.

Приложение 3  
к положению  
о работе с персональными данными  
обучающихся и их родителей  
(законных представителей)

**Образец УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ТРЕТЬИХ  
ЛИЦ**

**Бланк (угловой штамп) организации,  
дата, регистрационный номер]**

[Фамилия, имя, отчество (при наличии)]  
адрес: [вписать нужное]

**Уведомление  
о получении персональных данных ребенка/родителя (законного представителя) от  
третьих лиц**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи \_\_\_\_\_ ,  
в целях получения информации, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» Волжского муниципального  
района РМЭ направит в [наименование юридического лица] письменный **запрос** о  
предоставлении

\_\_\_\_\_.  
Персональные данные будут запрошены в [письменной/электронной] форме с  
использованием средств [электронной/почтовой/телефонной] связи.

В соответствии с **пунктом 3 статьи 86** Трудового кодекса Российской Федерации  
просим Вас дать письменное **согласие** на получение персональных данных от третьих лиц

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к положению  
о работе с персональными данными  
обучающихся и их родителей  
(законных представителей)

**Согласие родителя (законного представителя) на получение его  
персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего от  
третьих лиц.**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
рождения, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",  
ТК РФ, в связи с \_\_\_\_\_ по  
причине \_\_\_\_\_ настоящим **даю** свое согласие  
МБУ ЦППМСП «Доверие» на получение моих персональных данных/ персональных данных  
моего ребенка от третьих лиц, а именно \_\_\_\_\_,  
в целях \_\_\_\_\_.

Получению подлежат следующие персональные данные: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ЦППМСП «Доверие». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ**  
**согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у МБУ  
ЦППМСП "Доверие", находящемуся по адресу: 425032, Республика Марий Эл, Волжский  
район, село Помары, ул. Экспериментальная, дом 11 «а». ИНН 1201004215, ОГРН  
1041205001782 согласие на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

наименование согласия \_\_\_\_\_ дата согласия \_\_\_\_\_  
Прошу в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения данного отзыва прекратить  
обработку моих персональных данных в МБУ ЦППМСП "Доверие", в том числе и в сети  
интернет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его  
представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения  
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных  
данных)

в соответствии со статьями 9, 10<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое  
согласие МБУ ЦППМСП "Доверие", (далее – Оператор) находящемуся по адресу:  
425032, Республика Марий Эл, Волжский район, село Помары, ул.  
Экспериментальная, дом 11 «а». ИНН 1201004215, ОГРН 1041205001782  
на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со  
следующими персональными данными:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

*(указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие, из числа следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); 2) специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); 3) биометрические персональные данные)*

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

*(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)*

в следующих целях:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

*(указываются цели обработки персональных данных)*

При этом устанавливаю следующие условия и запреты *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

*(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)*

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок \_\_\_\_\_.

Контактная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)*

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С Положением о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ЦППМСП «Доверие» *ознакомлен(а)*.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
субъекта персональных данных или его  
представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, предупрежден(а)  
о том, что получаю доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных  
представителей) муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Доверие» Волжского муниципального района Республики  
Марий Эл. Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку  
персональных данных работников МБУ ЦППМСП «Доверие», в том числе их сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых  
ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора МБУ ЦППМСП  
«Доверие», информацию, содержащую персональные данные обучающихся родителей  
(законных представителей), которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи  
с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании приказов по зачислению;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и  
профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием  
работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией,  
служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству МБУ ЦППМСП «Доверие» о попытках третьих лиц получить от меня  
информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения  
выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а  
также внутренних документов МБУ ЦППМСП «Доверие», регламентирующих вопросы защиты  
интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные,  
не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на  
обработку персональных данных работникам МБУ ЦППМСП «Доверие», известную мне  
информацию, содержащую персональные данные. Я предупрежден(а) о том, что в случае  
нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности по правилам статьи 90  
Трудового кодекса.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся,  
родителям (законным представителям) МБУ ЦППМСП «Доверие», а также МБУ ЦППМСП  
«Доверие» – как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать

настоящее Обязательство и требования, описанные в положении о работе с персональными данными работников МБУ ЦППМСП «Доверие».

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

