

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального образования  
«Волжский муниципальный район» и о финансовом  
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

учреждение «Отдел образования администрации Волжского  
муниципального района»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя средств бюджета  
муниципального образования «Волжский муниципальный район»)

Губоволиберт  
(должность)

(подпись)

/Матвеева Г.В.

(расшифровка подписи)

« 28 » декабрь 2018 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**  
**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения): **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Центр дополнительного образования» Волжского района**

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения): **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Вид муниципального учреждения **организация дополнительного  
образования**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Часть 1.** Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Уникальный номер по базам(отраслевому) перечню: **11.142.0**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2019_год (очередной финансовый год)	2020_год (1-й год планового периода)	2021_год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000088 3A040011Г4200 2800300701007100101	-	-	-	очная	-	1.Динамика охвата детей, учащейся молодежи дополнительным образованием по сравнению с предыдущим годом, %	процент	744	100	100	100

						2.Доля победителей и призеров региональных, федеральных, окружных, федеральных мероприятий от общего числа участников мероприятий, %	процент	744	58	59	60
						3.Количество направлений (программ), по которым проводится обучение, ед.	единица	642	7	7	7
						4.Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категории, в общем числе педагогов, %	процент	744	75	80	87

						5.Количество призовых мест в региональных, окружных и федеральных мероприятиях, соревнования и др. от общего числа участников, ед.	единица	642	265	270	270
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), до 5 %.

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной)	2020 год (1-й год планов)	2021 год (2-й год планов)	2019 год (очередной)	2020 год (1-й год планов)	2021 год (2-й год планов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000088 3A040011Г4200 2800300701007100101	-	-	-	очная		Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	283000	283030	283050			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), \_\_\_\_\_ до 5 % \_\_\_\_\_.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Республики Марий Эл от 01.08.2013 №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;

Приказ Министерство образования и науки Марий Эл от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление администрации Волжского муниципального района от 24.01.2015 № 21 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг образовательных учреждений, подведомственных учреждению «Отдел образования администрации Волжского муниципального района»;

Приказ учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» №147/1 от 22.12.2016 г. «Об утверждении ведомственного перечня услуг и работ»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в средствах массовой информации	О результатах деятельности учреждения, о наборе обучающихся на новый учебный год	По мере необходимости
Информация на Интернет-сайте	О результатах деятельности учреждения, о наборе обучающихся на новый учебный год	По мере необходимости

Публичный доклад	Анализ результатов образовательной деятельности	1 раз в год
------------------	---	-------------

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>**

**Раздел \_\_\_\_\_**

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20_ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), \_\_\_\_\_.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

		Показатель,	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
--	--	-------------	--------------------------	-----------------------------------

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			характеризующий условия (формы) выполнения работы (по		наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		описа- ние работы	20__год (очеред- ной финансо- вый год	20__год (1-й год плано- вого периода)	20__год (2-й год плановог о периода)
	{наименова- ние показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), \_\_\_\_\_ .

### **Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>б</sup>**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий. Повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги и выполнение работы, исключение муниципальной услуги и работы из ведомственного перечня государственных услуг и работ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального образования «Волжский муниципальный район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

<p>Контроль в форме инспекционной проверки</p>	<p>В соответствии с планом-графиком инспекционных проверок, но не реже чем 1 раз в год, По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Волжского района Республики Марий Эл</p>
--	---	--



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежегодно \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: До 25 января год, следующего за отчетным \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки об исполнении муниципального задания, информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений бюджета муниципального образования «Волжский муниципальный район», решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

