

Утвержден
Постановлением администрации
Волжского муниципального района
№ 31 от «30» января 2015 г.

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл
(новая редакция)

с.Сотнур
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее - МОУ ДОД ДДТ) создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл № 92 от 01 марта 2006 года и является правопреемником Районного Дома пионеров, который

- 21 февраля 1995 года переименован в «Дом творчества юных» Отдела Образования Волжского района на основании Постановления Главы Администрации Волжского района № 23.09 от 21 февраля 1995 года;

- 07 марта 2002 года «Дом творчества юных» Отдела Образования Волжского района переименован в Муниципальное учреждение «Дом детского творчества» на основании Постановления Главы самоуправления Администрации Волжского района Республики Марий Эл № 40 от 07 марта 2002 года.

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Волжского муниципального района Республики Марий Эл

Сокращенное наименование учреждения – МБУДО ДДТ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования детей.

1.2. МБУДО ДДТ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МБУДО ДДТ и собственником имущества является Муниципальное образование «Волжский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя МБУДО ДДТ от имени Муниципального образования «Волжский муниципальный район» осуществляет администрация Волжского муниципального района в лице учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее Отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества МБУДО ДДТ от имени администрации Волжского муниципального района исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района.

1.4. МБУДО ДДТ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении

Федерального казначейства по Республике Марий Эл, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБУДО ДДТ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. МБУДО ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУДО ДДТ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО ДДТ или приобретенного МБУДО ДДТ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества МБУДО ДДТ не несет ответственности по обязательствам МБУДО ДДТ. МБУДО ДДТ не отвечает по обязательствам Собственника имущества МБУДО ДДТ.

1.7. МБУДО ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл, Волжского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения МБУДО ДДТ:

Юридический адрес:

425022, Республика Марий Эл, Волжский район, село Сотнур, ул. Центральная, 50.

Фактический адрес:

425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт. Приволжский, ул. Заводская, 3.

Образовательная деятельность осуществляется в Муниципальных общеобразовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях Волжского муниципального района

1.9. МБУДО ДДТ филиалов и представительств не имеет.

1.10. МБУДО ДДТ осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. МБУДО ДДТ осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в

случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. МБУДО ДДТ вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название МБУДО ДДТ, его официальная символика, наименования проектов и программ МБУДО ДДТ, официальный сайт МБУДО ДДТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУДО ДДТ

2.1. Предметом деятельности МБУДО ДДТ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности МБУДО ДДТ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. МБУДО ДДТ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности МОУ ДОД ДДТ формируется и утверждается Учредителем.

2.4. МБУДО ДДТ вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Волжского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. МБУДО ДДТ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие МБУДО ДДТ и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУДО ДДТ.

2.7. Основными видами деятельности МБУДО ДДТ является реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- естественно-научная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.8. К компетенции МБУДО ДДТ относится материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.9. Деятельность МБУДО ДДТ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются директором.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МБУДО ДДТ

3.1. Директор МБУДО ДДТ назначается руководителем Отдела образования.

3.2. Директор МБУДО ДДТ назначается на должность на неопределенный срок.

3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБУДО ДДТ.

3.4. Директор МБУДО ДДТ с доверенности действует от имени МБУДО ДДТ.

3.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени МБУДО ДДТ;
- утверждение структуры и штатного расписания МБУДО ДДТ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителем директора и методистами;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ДДТ, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в кредитных организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в МБУДО ДДТ;
- утверждение локальных нормативных актов МБУДО ДДТ в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы МБУДО ДДТ посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками МБУДО ДДТ;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности МБУДО ДДТ, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений МБУДО ДДТ;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- утверждение образовательных программ МБУДО ДДТ;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБУДО ДДТ;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в МБУДО ДДТ;
- утверждение Порядка организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБУДО ДДТ в сети «Интернет».

3.6. Директор МБУДО ДДТ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБУДО ДДТ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ДДТ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности МБУДО ДДТ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБУДО ДДТ финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУДО ДДТ;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение МБУДО ДДТ крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием МБУДО ДДТ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации о МБУДО ДДТ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБУДО ДДТ;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБУДО ДДТ правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального района защите жизни и здоровья работников МБУДО ДДТ;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального района, настоящим Уставом МБУДО ДДТ, а также решениями Учредителя.

3.7. Органами коллегиального управления МБУДО ДДТ являются:

- общее собрание работников МБУДО ДДТ;
- педагогический совет

3.8. Общее собрание работников МБУДО ДДТ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБУДО ДДТ по основному месту работы.

Общее собрание работников МБУДО ДДТ действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБУДО ДДТ, либо по инициативе директора МБУДО ДДТ и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБУДО ДДТ.

3.9. К компетенции общего собрания работников МБУДО ДДТ относится:

- принятие основных направлений деятельности МБУДО ДДТ;
- согласование отчетного доклада директора МБУДО ДДТ о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора;
- принятие результатов самообследования МБУДО ДДТ;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников.

3.10. Педагогический совет МБУДО ДДТ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБУДО ДДТ на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора МБУДО ДДТ, Общего собрания МБУДО ДДТ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.11. К компетенции педагогического совета МБУДО ДДТ относится принятие решений:

- плана (планов) учебной работы МБУДО ДДТ на год;
- образовательных программ, реализуемых МБУДО ДДТ;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в МБУДО ДДТ;
- локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовки предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности МБУДО ДДТ;
- заслушивания информации и отчетов членов Педагогического совета МБУДО ДДТ;
- рассмотрения итогов учебной работы МБУДО ДДТ;
- положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО ДДТ

4.1. Имущество МБУДО ДДТ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального района.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБУДО ДДТ или приобретенное МБУДО ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУДО ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУДО ДДТ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества МБУДО ДДТ определяются Учредителем.

4.6. МБУДО ДДТ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБУДО ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. МБУДО ДДТ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУДО ДДТ на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУДО ДДТ собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБУДО ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального района.

4.9. Источниками финансового обеспечения МБУДО ДДТ являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые МБУДО ДДТ из бюджета Республики Марий Эл, муниципального образования «Волжский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания МБУДО ДДТ.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Марий Эл, муниципального образования «Волжский муниципальный район» на иные цели.

4.9.3. Доходы МБУДО ДДТ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.10. МБУДО ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. МБУДО ДДТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального района.

4.12. Информация об использовании закрепленного за МБУДО ДДТ муниципального имущества Волжского муниципального района включается в ежегодные отчеты МБУДО ДДТ.

ГЛАВА 5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. МБУДО ДДТ осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. МБУДО ДДТ вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав МБУДО ДДТ вносятся в порядке, установленном Учредителем МБУДО ДДТ администрацией Волжского муниципального района.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. В случае ликвидации МБУДО ДДТ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУДО ДДТ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано и прошнуровано

на 12 листов

Директор *В.В. Виноградов*



Исходящая ИОНС Россия №4
по Республике Марий Эл
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«30» 03 2015г.

ОГРН 1031206000834

ГРН 2151224040280

Должность *Д.И. Ков*

Ф.И.О. *Виноградов В.В.*

В.В. Виноградов

