



ВОЛЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОННЫЙ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "24" июня 2025 года № 777

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
Дополнительного образования «Дом детского творчества»
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл**

На основании статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 N 99-ФЗ « О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании Устава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, руководствуясь главой 5 Положения об администрации Волжского муниципального района, администрация Волжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Волжского муниципального района Республики Марий Эл в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – МБУДО ДДТ).
3. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Волжского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденный постановлением администрации Волжского муниципального района от 30 января 2015 года № 31, считать утратившим силу.
4. Уполномочить директора МБУДО ДДТ Журавлеву Ольгу Геннадиевну выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Дом детского творчества» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года, за исключением пункта, для которого настоящим Постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Пункт 1 настоящего Постановления вступает в силу с момента государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Дом детского творчества» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Сычева С.В.

И. о. главы муниципального округа



А.Г. Браслетов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 103120500859 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2026 за ГРН 2261200000576

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетельство о сертификате ЭП

Сертификат: 64С1ЦВ85ЗА37ГА1РАС517389А61Б21/9
Владелец: Арсентьев Юлия Владимировна
Заместитель руководителя Управления
Действителен: с 27.10.2025 по 20.01.2027

Утвержден
Постановлением администрации
Волжского муниципального района
№ 747 от «24» декабря 2025 г.

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл**

(новая редакция)

2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее МБУДО ДДТ) создано в соответствии с Постановлением администрации Волжского муниципального района от 30 января 2015 года № 31 и является правопреемником Районного Дома пионеров, который

- 21 февраля 1995 года переименован в «Дом творчества юных» Отдела Образования Волжского района на основании Постановления Главы Администрации Волжского района от 21 февраля 1995 года № 23.09;

- 07 марта 2002 года «Дом творчества юных» Отдела Образования Волжского района переименован в Муниципальное учреждение «Дом детского творчества» на основании Постановления Главы самоуправления Администрации Волжского района Республики Марий Эл от 07 марта 2002 года № 40;

- 01 марта 2006 года Муниципальное учреждение «Дом детского творчества» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Волжского муниципального района Республики Марий Эл, на основании Постановления Главы Администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 01 марта 2006 года № 92.

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл

Сокращенное наименование учреждения – МБУДО ДДТ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования детей.

1.2. МБУДО ДДТ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МБУДО ДДТ и собственником имущества является Волжский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя МБУДО ДДТ от имени Волжского муниципального округа исполняет администрация Волжского муниципального округа (далее-Учредитель), в лице учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального округа» (далее Отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества МБУДО ДДТ от имени Волжского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа.

1.4. МБУДО ДДТ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБУДО ДДТ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. МБУДО ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУДО ДДТ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО ДДТ или приобретенного МБУДО ДДТ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества МБУДО ДДТ не несет ответственности по обязательствам МБУДО ДДТ. МБУДО ДДТ не отвечает по обязательствам Собственника имущества МБУДО ДДТ.

1.7. МБУДО ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл, Волжского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения МБУДО ДДТ:

Юридический адрес:

425022, Республика Марий Эл, Волжский район, село Сотнур, ул. Центральная, 50.

Фактический адрес:

425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт. Приволжский, ул. Заводская, 3.

Образовательная деятельность осуществляется в Муниципальных общеобразовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях Волжского муниципального округа.

1.9. МБУДО ДДТ филиалов и представительств не имеет.

1.10. МБУДО ДДТ осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. МБУДО ДДТ осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. МБУДО ДДТ вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название МБУДО ДДТ, его официальная символика, наименования проектов и программ МБУДО ДДТ, официальный сайт МБУДО ДДТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУДО ДДТ

2.1. Предметом деятельности МБУДО ДДТ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности МБУДО ДДТ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. МБУДО ДДТ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности МБУДО ДДТ формируется и утверждается Учредителем.

2.4. МБУДО ДДТ вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Волжского муниципального округа, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. МБУДО ДДТ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие МБУДО ДДТ и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУДО ДДТ.

2.7. Основными видами деятельности МБУДО ДДТ является реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- естественно-научная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2.8. К компетенции МБУДО ДДТ относится материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.9. Деятельность МБУДО ДДТ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются директором.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МБУДО ДДТ

3.1. Директор МБУДО ДДТ назначается руководителем Отдела образования.

3.2. Директор МБУДО ДДТ назначается на должность руководителем Отдела образования по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам сроком на 3 (три) года. Назначение на должность и освобождение от должности оформляется приказом Отдела образования.

Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МБУДО ДДТ не разрешается.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения.

На период временного отсутствия Директора его обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБУДО ДДТ.

3.4. Директор МБУДО ДДТ без доверенности действует от имени МБУДО ДДТ.

3.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени МБУДО ДДТ;
- утверждение структуры и штатного расписания МБУДО ДДТ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителем директора и методистами;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ДДТ, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в кредитных организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических,

бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в МБУДО ДДТ;

- утверждение локальных нормативных актов МБУДО ДДТ в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы МБУДО ДДТ посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками МБУДО ДДТ;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности МБУДО ДДТ, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений МБУДО ДДТ;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- утверждение образовательных программ МБУДО ДДТ;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБУДО ДДТ;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в МБУДО ДДТ;

- утверждение Порядка организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБУДО ДДТ в

сети «Интернет».

3.6. Директор МБУДО ДДТ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБУДО ДДТ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ДДТ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности МБУДО ДДТ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБУДО ДДТ финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУДО ДДТ;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение МБУДО ДДТ крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием МБУДО ДДТ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации о МБУДО ДДТ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБУДО ДДТ;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБУДО ДДТ правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального округа защите жизни и здоровья работников МБУДО ДДТ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального округа, настоящим Уставом МБУДО ДДТ, а также решениями Учредителя.

3.7. Органами коллегиального управления МБУДО ДДТ являются:

- общее собрание работников МБУДО ДДТ;
- педагогический совет

3.8. Общее собрание работников МБУДО ДДТ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБУДО ДДТ по основному месту работы.

Общее собрание работников МБУДО ДДТ действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБУДО ДДТ, либо по инициативе директора МБУДО ДДТ и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБУДО ДДТ.

3.9. К компетенции общего собрания работников МБУДО ДДТ относится:

- принятие основных направлений деятельности МБУДО ДДТ;
- согласование отчетного доклада директора МБУДО ДДТ о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора;
- принятие результатов самообследования МБУДО ДДТ;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников.

3.10. Педагогический совет МБУДО ДДТ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБУДО ДДТ на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора МБУДО ДДТ, Общего собрания МБУДО ДДТ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.11. К компетенции педагогического совета МБУДО ДДТ относится принятие решений:

- плана (планов) учебной работы МБУДО ДДТ на год;
- образовательных программ, реализуемых МБУДО ДДТ;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в МБУДО ДДТ;
- локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовки предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности МБУДО ДДТ;
- заслушивания информации и отчетов членов Педагогического совета МБУДО ДДТ;
- рассмотрения итогов учебной работы МБУДО ДДТ;
- положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.12. Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении МБУДО ДДТ
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении МБУДО ДДТ в форме совета родителей МБУДО ДДТ (далее – Совет родителей). Совет родителей и председатель Совета родителей избираются на общем родительском собрании в начале учебного года на добровольной основе методом общего голосования сроком на один учебный год.

Срок полномочий Совета родителей – один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3). Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

К компетенции Совета Родителей относится:

- принятие новых членов в состав Совета Родителей;
- оказание помощи руководству МБУДО ДДТ в организации и проведении общих родительских собраний;
- заслушивание и получение информации от руководства МБУДО ДДТ, других органов управления о результатах образовательного процесса, воспитании обучающихся;
- информирование родителей о принятии МБУДО ДДТ локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, затрагивающих интересы обучающихся, об изменениях и введении новых организационных моментов в режиме функционирования МБУДО ДДТ;
- согласование локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет Родителей собирается по мере необходимости, по инициативе педагога дополнительного образования или родителей обучающихся.

3.13. Обучающимся предоставляется академическое право на участие в управлении МБУДО ДДТ. Порядок формирования других коллегиальных органов управления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором МБУДО ДДТ.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО ДДТ

4.1. Имущество МБУДО ДДТ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального округа.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБУДО ДДТ или приобретенное МБУДО ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУДО ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУДО ДДТ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества МБУДО ДДТ определяются Учредителем.

4.6. МБУДО ДДТ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБУДО ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. МБУДО ДДТ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУДО ДДТ на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУДО ДДТ собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБУДО ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального округа.

4.9. Источниками финансового обеспечения МБУДО ДДТ являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые МБУДО ДДТ из бюджета Республики Марий Эл, Волжского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания МБУДО ДДТ.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Марий Эл, Волжского муниципального округа на иные цели.

4.9.3. Доходы МБУДО ДДТ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.10. МБУДО ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. МБУДО ДДТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального округа.

4.12. Информация об использовании закрепленного за МБУДО ДДТ муниципального имущества Волжского муниципального округа включается в ежегодные отчеты МБУДО ДДТ.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

5.2. МБУДО ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. МБУДО ДДТ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБУДО ДДТ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников МБУДО ДДТ для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБУДО ДДТ и при принятии МБУДО ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Совет родителей, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору МБУДО ДДТ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Совет родителей должен ознакомить в установленный срок с проектом локального нормативного акта родителей (законных представителей) обучающихся на официальном сайте МБУДО ДДТ (форум для родителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где также представлена возможность родителям (законным представителям) прокомментировать проект локально-нормативного акта, выразить свое согласие/несогласие с данным проектом. Отсутствие комментариев расценивается как согласие родителей (законных представителей) с принятием локально-нормативного акта. При подготовке мотивированного мнения Совет родителей учитывает результаты обсуждения проекта локального нормативного акта родителями (законными представителями) обучающихся.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУДО ДДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБУДО ДДТ. В МБУДО ДДТ создаются\ условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав МБУДО ДДТ вносятся в порядке, установленном Учредителем МБУДО ДДТ администрацией Волжского муниципального округа.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае ликвидации МБУДО ДДТ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУДО ДДТ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Иронумеровано и прошнуровано

на 15-и листах

Директор

Журавлева О.Г.

