

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» Волжского муниципального района
Республики Марий Эл



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДДТ
Журавлева О. Г.
Приказ о/д №37 от 01.09.2021 г.

Должностная инструкция
Методиста с функциями администратора
муниципального опорного центра (МОЦ)
Волжского муниципального район»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность методиста с функциями администратора муниципального опорного центра дополнительного образования детей Волжского муниципального района (МОЦ).

1.2. Методист с функциями администратора МОЦ принимается и освобождается от должности руководителем учреждения.

1.3. Требования к образованию методиста с функциями администратора МОЦ:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии получения при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.4. Требования к опыту практической работы:

Педагогический стаж работы не менее 1 года.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Методист с функциями администратора МОЦ должен знать:

- приоритетные направления развития системы образования в РФ;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей;

направления и перспективы развития системы дополнительного образования в
Российской Федерации и мире;

- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- стадии профессионального развития педагогов;
- общие и частные технологии преподавания;
- систему организации образовательного процесса в учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебного плана, образовательных программ, и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в учреждении и вне организации (на выездных мероприятиях).
- локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно – методического обеспечения, ведения и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Методист с функцией администратора-сотрудник МОЦ осуществляет функционирование информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» на территории Волжского муниципального района.
- 2.2. Ведет сайт МОЦ,
- 2.3. Создает и наполняет официальные аккаунты МОЦ в социальных сетях.

3. Права

3.1. Методист с функциями администратора МОЦ имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.1.2. Запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей.
- 3.1.3. Взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:
 - по стратегическим вопросам реализации регионального проекта;
 - по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;
 - по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;
 - по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования детей.

4. Ответственность

4.1. Методист с функциями администратора МОЦ несет ответственность за функционирование информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» на территории Волжского муниципального района и предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, Отдел образования администрации Волжского муниципального района.

4.2. Методист с функциями администратора МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- своевременно выполнять трудовые функции, указанные в разделе 2 настоящей инструкции.

С настоящей инструкцией ознакомлен: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

Аймаева А. В.
(Ф. И. О.)

« _____ » _____ 2021 г.