

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» Волжского муниципального района
Республики Марий Эл

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДДТ
Журавлева О. Г.
Приказ о/д №1 от 13.01.2022 г.

Должностная инструкция
методиста
муниципального опорного центра (МОЦ)
Волжского муниципального район»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность методиста муниципального опорного центра дополнительного образования детей Волжского муниципального района (МОЦ).

1.2. Методист МОЦ принимается и освобождается от должности руководителем учреждения.

1.3. Требования к образованию методиста МОЦ:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии получения при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.4. Требования к опыту практической работы:

Педагогический стаж работы не менее 1 года.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Методист МОЦ должен знать:

- приоритетные направления развития системы образования в РФ;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Принципы дидактики;

Конвенцию о правах ребенка;

- Принципы дидактики;
- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей;
- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;
- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- стадии профессионального развития педагогов;
- общие и частные технологии преподавания;
- систему организации образовательного процесса в учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебного плана, образовательных программ, и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в учреждении и вне организации (на выездных мероприятиях).
- локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно – методического обеспечения, ведения и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

2. Трудовые функции

2.1. Оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованную реализацию дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

2.2. Осуществляет консультационную поддержку исполнителей регионального проекта, проводит мониторинг реализации мероприятий, НОК образовательных программ дополнительного образования детей, предусмотренных региональным проектом, и осуществляет взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей Республики Марий Эл (далее – РМЦ).

2.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования детей эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых на территории Волжского муниципального района, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

2.4. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонифицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

2.5. Создает, апробирует и внедряет в образовательных организациях Волжского района модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

2.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории Волжского муниципального района.

2.7. Создает методические условия для непрерывного развития педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.8. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования детей.

2.9. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей в Волжском муниципальном районе, в том числе:

- формирует медиаплан, план работы и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;

- участвует в формировании позитивного имиджа системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

- обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

2.10. Участвует в формировании информационно-телекоммуникационного контура муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

- участие в создании и поддержке функционирования информационного сервиса МОЦ и проведению информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

- осуществление дистанционного обучения детей и их родителей (законных представителей) с использованием информационного портала МОЦ.

2.11. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

2.12. Участвует в организации на муниципальном уровне работы по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

2.13. Участвует в выявлении инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории Волжского муниципального.

3.2. Выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей.

3.3. Обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Республики Марий Эл.

3.4. Методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волжском муниципальном районе.

3.5. Организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в Волжском муниципальном районе.

3.6. Создание методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей в Волжском муниципальном районе, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников.

3.7. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в Волжском муниципальном районе.

3.8. Методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в Волжском муниципальном районе.

4. Права

4.1. Методист МОЦ имеет право:

4.1.1. Вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, ОМСУ, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

4.1.2. Запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.1.3. Взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования,

социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

- по стратегическим вопросам реализации регионального проекта;
- по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;
- по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;
- по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования детей.

5. Ответственность

5.1. Методист МОЦ осуществляет подготовку отчета о реализации плана работы и предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, Отдел образования администрации Волжского муниципального района.

5.2. Методист МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- своевременно выполнять трудовые функции, указанные в разделе 2 настоящей инструкции.

С настоящей инструкцией ознакомлен: Князева Ц.Ф.
(подпись) _____ (Ф.И.О)

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
Князева Ц.Ф.

« _____ » _____ 2021 г.