

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, содержании, организационных формах и методах внутриучрежденческого контроля в МБУДО ДДТ Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

Разделы: Администрирование ОУ

Задачи обновления системы образования, содержание работы в дополнительном образовании детей обусловлены социально-экономическими преобразованиями, происходящими в стране. Каждое образовательное учреждение должно иметь свое лицо, своего ученика, свои особенные подходы. Вариативность программ, разнообразие учебно-методических комплексов, а также передача функций контроля образовательным учреждениям в сравнении с единообразием, всеобщим характером программ, учебников, учебных планов ОУ прошлого позволило по-другому взглянуть на организацию деятельности образовательного учреждения. Самым трудным, самым ответственным звеном в работе школы является внутриучрежденческий контроль.

Внутриучрежденческий контроль - это целостный процесс, который обеспечивает системный анализ и коррекцию деятельности всех участников образовательного учреждения при условии толерантности и уважения личности. С одной стороны, внутриучрежденческий контроль - это комплексная диагностика педагогического коллектива с целью выявления проблем в работе педагогов, их образовательных потребностей, с другой - контроль процесса формирования программных знаний, умений и навыков обучающихся.

Функции прогнозирования и планирования реализуются в нерасторжимом единстве и направлены на улучшение деятельности образовательного учреждения, достижение более качественных конечных результатов учебно-воспитательного процесса; но без анализа, без оценки спланировать перспективу развития невозможно.

Анализ - это деятельность по накоплению, отбору, систематизации и оценке информации об изменениях в работе учреждения в конкретном временном интервале. Он помогает установить преемственность между истекшим и новым учебным годом, позволяет планомерно из года в год совершенствовать те или иные участки работы ОУ. Анализу подвергается деятельность образовательного учреждения в соответствии с направлениями внутриучрежденческого контроля.

Современная система образования - это сложный, высокоорганизованный организм. Поэтому для решения поставленных заданий контроль должен быть:

многоцелевой - направленной на проверку различных вопросов (учебно-воспитательных, методических, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, усовершенствования учебно-материальной базы ОУ, детских объединений, выполнения санитарно-гигиенических норм, соблюдения техники безопасности и др.);

многогранный - использование различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности педагога и т.д.); многоступенчатый - контроль одного и того же субъекта разными уровнями (работа педагога в ходе учебного процесса контролируют директор, заместители директора, руководителей методических объединений, представители Управлений образования и др.). Говоря о контроле, необходимо различать виды, формы и методы контроля.

Вид контроля - это совокупность форм контроля, проведенных с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и предвидения заданий, а также способами, которые используются для контроля.

В практике ОУ, исходя из цели проведения, можно выделить два вида контроля: *тематический* и *фронтальный*.

Тематический контроль проводится на протяжении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта контроля (уровень знаний, умений и навыков учеников, качества работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы школьного методического образования заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на занятии и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз за год с целью одновременной всесторонней проверки объекта контроля в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность и т.д.) или отдельного подразделения ОУ (Методический Совет, различные службы). Так, например, если методическое объединение ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты его деятельности. Если фронтальный контроль производится по работе отдельного учителя, то предвидится изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль производится во время аттестации педагога.

Форма контроля - это способ организации контроля. По периодичности контроля может быть: *входной* контроль (в начале учебного года за курс предыдущего); *предупредительный* контроль (перед проведением итоговых работ); *текущий* контроль (после изучения темы, результаты контроля учебного заведения за полугодия); *промежуточный* контроль (аттестация в конце года в переводных группах); *итоговый* контроль (результаты работы ОУ за год).

По способу организации контроля над объектами, которые проверяются, в учебных заведениях используются шесть разных форм контроля: персональный; классно-обобщающий; предметно-обобщающий; тематически-обобщающий; обзорный; комплексно-обобщающий.

Согласно изложенного содержание форм контроля можно распределить следующим образом:

персональный контроль: контроль над работой одного педагога со всех сторон образовательной деятельности (проводится во время аттестации); контроль над работой одного педагога (руководителя группы) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требований к навыкам обучающихся) или конкретного обучающегося (одаренные, "трудные" и т.д.)

классно-обобщающий контроль: контроль над деятельностью педагогов, руководителей групп, воспитателей, которые работают в одной группе, уровнем знаний, умений и навыков, работой различных служб в данной группе и т.д.; контроль над обучающимися целой группы по определенной теме или изучение конкретного вопроса);

предметно-обобщающий контроль: контроль над формированием системы знаний, умений и навыков у воспитанников по конкретной общеразвивающей программе, изучение вопросов последовательности обучения и др. (например, контролируются педагоги, работающие по одной и той же направленности). Например: выявление проблем, оказание помощи;

тематически-обобщающий контроль: контроль над работой педагога на каждом этапе обучения (например, по вопросам развития познавательной самостоятельности или формирования личности обучающегося в целом);

обзорный контроль: контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние документации, состояние трудовой дисциплины, состояние учебно-технической базы, состояние учебных кабинетов, обеспечение обучающихся учебным материалом);

комплексно-обобщающий контроль: контроль за состоянием вопросов в комплексе в параллели групп (уровень знаний и воспитанности параллели, обучающегося, качество преподавания в параллели и др.)

Все перечисленные формы контроля находят свое практическое применение в методах контроля.

Метод контроля - это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности является: *наблюдение*, внимательно следя за чем-нибудь, изучать исследовать; *анализ*, разбор с выяснением причин, определения тенденции развития; *беседа*, деловой разговор на какую-нибудь тему с участием слушателей, где они обмениваются мыслями; *изучение документации*, тщательное изучение с целью ознакомления, выяснения чего-нибудь; *анкетирование*, способ исследования путем опроса; *хронометраж*, измерение трат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций; *устная или письменная проверка знаний*, проверка для выявления уровня обученности.

Все виды контроля завершаются разработкой предложений для устранения выявленных недостатков. Они должны быть направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовать реальным возможностям дополнительного образования детей по общеразвивающим программам.

Объектами внутриучрежденческого контроля являются такие виды образовательной деятельности: учебно-воспитательная работа; методическая работа; конкретно воспитательная работа в группе; экспериментальная и научно-исследовательская работа.

Учебно-воспитательная работа - основной вид образовательной деятельности учебного заведения. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся во время текущего и итогового контроля, соблюдение педагогами требований нормативных актов Министерства просвещения РФ и РМЭ, приказами Управлений образования при работе с обучающимися и документами МБУДО ДДТ.

Основными документами, которые непосредственно регламентируют учебно-воспитательную работу в учебном заведении, являются учебные планы и программы, разработанным согласно локальным актам учреждения. Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются: выполнение всеобща; состояние преподавания учебных предметов; качество знаний, умений и навыков обучающихся; выполнение решений педсоветов, методических советов, советов Родительского комитета, совещаний и т.д.; качество ведения учрежденческой документации; выполнение программ и планов работы.

Методическая работа в учебном заведении - один из основных видов деятельности руководства ОУ и педагогического коллектива. Главными заданиями являются:

усовершенствование методики, повышения эффективности и качества проведения учебных программ всех направленностей; повышение педагогического мастерства руководящего и педагогического состава; усовершенствование организации и обеспечения образовательного процесса.

Центром методической работы является Методический Совет. При составлении плана внутриучрежденческого контроля учитываются следующие элементы методической работы: повышение квалификации администрации и педагогов, работа методистов по направленностям деятельности Дома детского творчества, работа с молодыми специалистами, работа с новыми педагогами, наставничество.

Во время контроля деятельности Методического Совета проверяются такие показатели: выполнение нормативных документов, выполнение решений и рекомендаций заседаний методического Совета, качество подготовки и проведения методических недель, подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и др., участие детей в конкурсах, фестивалях, турнирах и др., проведение заседаний Методического Совета.

воспитательная работа с обучающимися в учебных заведениях является составной частью образовательного процесса и проверяется по таким направлениям: уровень воспитанности учеников; качество работы руководителя творческого коллектива; участие родителей в воспитательном процессе; качество проведения мероприятий; спортивно-массовая работа; качество проведения занятий дополнительного образования; организация патриотического, морального и эстетического воспитания; профилактическая работа с "трудными" детьми.

Экспериментальная и научно-исследовательская работа - один из видов образовательной деятельности учебного заведения. Она организовывается и проводится в соответствии с действующими руководящими документами. Экспериментальная и научно-исследовательская работа в общеобразовательных учебных заведениях включает: фундаментальные и поисковые исследования, ориентированные на перспективу и решение проблем образования;

- научное доказательство перспективы развития и совершенствование образовательного процесса;
- исследование проблем психологического обеспечения учебной деятельности;
- исследование вопросов педагогики и психологии, методики обучения и воспитания в образовательных учреждениях, организации и материально-технического обеспечения образовательного процесса, других проблем дополнительного образования детей.

Направленность тематики экспериментальной и научно-исследовательской работы должна соответствовать профилю учебного заведения и отображать практические потребности образовательного учреждения и образовательного процесса в целом.

Основными формами экспериментальной и научно-исследовательской работы в учебных заведениях являются:

- выполнение научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);
- написание методических сборников, учебных пособий, статей, научных отчетов, рецензий, выводов;
- разработка проектов уставов, положений, инструкций, других руководящих и нормативных документов для учебного заведения;
- экспериментальная проверка теоретических выводов и положений в лабораторных условиях, обобщение полученных результатов исследований и разработка рекомендаций;

- подготовка и проведение научных конференций, семинаров, совещаний, творческих дискуссий.

Критерии оценки качества экспериментальной и научно-исследовательской работы: степень научной обоснованности нововведений; результат нововведений; соответствие нововведений концепции развития ОУ; уровень научной образованности педагогов; научно-исследовательская деятельность обучающихся определённой направленности.

Основные элементы обеспечения образовательной деятельности:

Медицинский	Санитарно-гигиенический режим
	Здоровье и физическое развитие детей
	Поведение лечебно-профилактических мероприятий
	Режим и качество питания
Материально-технический	Развитие кабинетной системы
	Обеспеченность техническими и творческими средствами обучения
Учебно-методический	Заказы, получение, учет, сохранность и использование учебно-методической литературы
	Работа библиотеки
Информационный	Нормативно-правовая база
	Информационные технологии
	Аналитические документы, справки, доклады и др.
Психологический	Степень психологического комфорта обучающихся
	Степень психологического комфорта педагога
	Психологическая комфортность коллектива к инновациям
ТБ	Техника безопасности
	Охрана труда

Конечная цель организаторской функции заместителя директора - это обеспечение эффективности и качества деятельности всех участников педагогического процесса по развитию личности ребенка.

Заместитель директора ОУ по УВР - это профессионал, который является главным методистом в организации учебно-воспитательного процесса в МБУДО ДДТ. Его *методические функции* следующие: диагностическая; исследовательская; конструктивная; коммуникативная.

В процессе методической работы заместитель директора организует повышение педагогической квалификации педагогов и методистов, занимается организацией творческого роста педагогов, целенаправленно строит работу с молодыми педагогами, изучает

педагогический опыт и мастерство своих коллег, обобщает достижения и наработки своих педагогов, создает условия для максимального раскрытия их таланта и профессиональных умений.

Административная функция заместителя директора по УВР не является главенствующей в его повседневной деятельности. Ее основной задачей является подкрепление его методической и организаторской функций по созданию стройной учебно-воспитательной системы работы педагогов. Важным проявлением административной функции является контроль качества учебно-воспитательного процесса в МБУДО ДДТ.

Контроль предполагает анализ деятельности педагогов по созданию условий для развития личности школьника как субъекта учебной деятельности, становления творческих групп, построения системы работы в ОУ.

Особое место в практике работы заместителя директора по УВР занимает анализ и контроль календарно-тематического планирования и выполнения программ педагогами, результативности работы методистов и педагогов - организаторов по выполнению запланированных мероприятий учебного и воспитательного плана, контроль над работой Методического Совета.

Все вышеперечисленные функции будут успешно реализоваться в работе заместителя директора в том случае, если он будет много и плодотворно работать над собой, повышать свой профессиональный потенциал будет интересен своим коллегам как творческая, самодостаточная личность

Заместитель директора ДДТ планирует организацию внутриучрежденческого контроля по своему направлению профессиональной деятельности.

Планирование внутриучрежденческого контроля определяется не спонтанно, а исходит из тех реальных недостатков, которые имеются в организации учебно-воспитательного процесса, или из качественных показателей результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов итоговых достижений обучающихся в творческих группах.

В функциональные обязанности заместителя директора входит планирование внутриучрежденческого контроля, сбор необходимой информации, обработка информации, а также поддержка достижений педагогов по результатам внутриучрежденческого контроля с целью обобщения опыта и распространения в коллективе и работа по устранению недостатков с целью их предупреждения и ликвидации.

Для того, чтобы внутриучрежденческий контроль был действенным и эффективным, он должен строиться на определенных принципах, главные из которых: **актуальность, гласность, определение приоритетных участков контроля, научность и результативность.**

Для того, чтобы планирование внутриучрежденческого контроля давало реальные результаты, необходимо использовать различные методы, которые позволяют разносторонне изучить вопрос, стоящий на контроле. Программа внутриучрежденческого контроля предполагает использование различных методов, которые помогают изучить вопрос, стоящий на внутриучрежденческом контроле, со всех точек зрения.

Результаты **тематического контроля** оформляются в виде справки и зачитываются лицам, которые стали субъектом контроля.

Помимо ранее перечисленных видов контроля проводятся некоторые дополнительные виды контроля: проверка учрежденческой документации (проверка ведения личных дел, в нашем случае это заявления родителей и приказ о зачислении, переводе и отчислении), проверка Журналов ПДО перед закрытием Табеля ежемесячно и отчетной документации в конце учебного года, проверка посещаемости детьми занятий и работа с родителями.

Осуществляя внутриучрежденческий контроль, заместитель директора должен продумывать способы проверки изучаемых вопросов. Проверка по линии администрации ОУ может быть предупредительного плана. О такой проверке заместитель директора заранее предупреждает педагогов, так как такая проверка является многосторонней и педагог должен заранее подготовиться.

Помимо предупредительной проверки замдиректора может проводить проверку деятельности педагогов, заранее их об этом не предупреждая. Такая проверка на предупреждение халатности и недобросовестности педагогов в выполнении своих профессиональных обязанностей. В этом случае проверяются: наличие рабочих планов педагога согласно основной программы детского объединения, организация занятий и его качество, подготовка обучающихся к занятиям. Такая проверка предполагает выборочное посещение занятий. Поводом к нему могут послужить сигналы, поступающие от детей их родителей или лиц, заменяющих их и вышестоящих и контролирующих органов. Поскольку в ОУ нет психолога, администрация имеет право приглашать таких специалистов из других ОО.

Внутриучрежденческий контроль будет эффективным, если заместитель директора:

- имеет своевременную и точную информацию о положении дел в ОУ;
- выполняет программу контроля последовательно и объективно;
- оказывает по результатам контроля планомерную помощь педагогу без акцента на его личностные качества;
- приглашает для осуществления контроля компетентных и грамотных людей;
- обобщает опыт и передовые достижения педагогов с Методическим Советом ОУ по результатам внутриучрежденческого контроля.

Для того, чтобы внутриучрежденческий контроль был результативным и успешным, необходимо проводить мониторинг деятельности педагогов, который позволит правильно и своевременно определить проблемы, которые необходимо решать с помощью внутриучрежденческого контроля; куда входят следующие виды мониторинга:

- мониторинг выполнения педагогом профессиональных обязанностей;
- мониторинг посещения занятий педагогов,
- мониторинг роста педагогического мастерства педагога.

Для проведения внутриучрежденческого контроля составляется *план внутриучрежденческого контроля* на весь учебный год. Планирование начинается в апреле-мае и к началу учебного года процесс планирования не только должен быть завершен, но и оформлен письменно и вывешен на видном месте для того, чтобы педагогический коллектив мог с ним ознакомиться.

По результатам внутриучрежденческого контроля заместитель директора готовит справочный материал. Справка зачитывается на совещании при директоре с приглашением педагога. Педагог, ознакомившись со справкой и согласившись с ней, подписывает ее.

Контроль станет эффективным только тогда, когда он будет регулярным, систематическим, действенным и гласным.