

Изменение и дополнение в коллективный договор

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО ДДТ Волжского
муниципального района РМЭ

 Мосунова И.Е.

Директор МБУДО ДДТ Волжского
муниципального района РМЭ

 Журавлева О.Г.

Принят на собрании трудового коллектива МБУДО ДДТ
07 ноября 2023г. (протокол № 4 от 07 ноября 2023г.)

Приложение: на 4 листах в трех экземплярах

Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл «Центр занятости
населения города Волжска и
Волжского района»

Регистрационный номер 2023
от « 9 » ноября 2023 г.

Ответственное лицо:
И.Е. Мосунова
(должность, подпись) (Ф.И.О.) И.Е.

Внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел и пункты Коллективного договора	Изложить в следующей редакции
1.	Раздел I.	
1.1.	пункт 1.17	При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.
1.2.	пункт 1.21	Работодатель обязуется направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Волжска и Волжского района».
2.	Раздел II пункт 2.2.13	Осуществлять выплаты, предусмотренные статьёй 178 ТК РФ, увольняемым работникам при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, либо сокращением численности или штата работников.
3.	Раздел III	
3.1.	пункт 3.7. второй абзац	Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьёй 99 ТК РФ только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
3.2.	пункт 3.7. третий абзац	<p>Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие дни беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.</p> <p>Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья. При этом они должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Такие же гарантии предоставляются работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам,</p>

		<p>осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.</p>
3.3.	пункт 3.13.	<p>В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.</p> <p>За педагогическими работниками, привлекаемыми в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации с дневным пребыванием детей, в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.</p>
3.4.	пункт 3.15. третий абзац	<p>Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогов в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре работника возможны только в случаях, установленных пунктами 1.5, 1.7, 5.2 приложения 2 к приказу № 1601 Минобрнауки РФ от 22.12.2014г., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по взаимному согласию сторон; б) по инициативе работодателя в случаях: <ul style="list-style-type: none"> — уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

		<p>— восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;</p> <p>— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.</p>
4.	Раздел IV	
4.1.	пункт 4.7.	<p>При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы</p>
4.2.	пункт 4.8.	<p>По письменному заявлению работника предоставляются дни отдыха с сохранением заработной платы в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дня рождения работника – 1 день в течение календарного года; - для сопровождения 1 сентября детей-первоклассников в школу -1 день; - для проводов детей в армию - 1 день; - работникам в случае регистрации брака детей - 1 день;
4.3.	пункт 4.11	<p>Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется право на длительный отпуск сроком до одного года. (Приложение № 3).</p>
5.	Раздел V	
5.1.	пункт 5.11	<p>Производить оплату труда педагогическим работникам с учетом ранее имеющейся квалификационной категории, если законодательством Республики Марий Эл или настоящим Соглашением не установлено иное в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> выхода на работу после длительной нетрудоспособности (4 месяца и более) сроком на 1 год; выхода на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком сроком не более 2-х лет; возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности и штата работников организации сроком на 1 год; выхода на работу после окончания службы в рядах Вооружённых сил России сроком не более 2-х

		<p>лет;</p> <p>завоевания первого места в республиканских, муниципальных этапах конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Лучший учитель марийского языка», «Сердце отдаю детям» сроком на 1 год;</p> <p>окончания срока полномочий в составе выборного профсоюзного органа на штатной основе и перехода на педагогическую должность, по которой истек срок действия ранее имеющейся квалификационной категории (независимо от срока ее установления), сроком не более 2 лет;</p> <p>окончания срока действия установленной квалификационной категории, срок действия которой закончился в период защиты кандидатской и докторской степеней, сроком на 1 год;</p> <p>выхода на пенсию по старости (по возрасту) в год окончания действия установленной квалификационной категории сроком до конца учебного года;</p> <p>если до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее двух лет до истечения срока действия квалификационной категории в этот период до наступления пенсионного возраста.</p> <p>Оплата труда в вышеперечисленных случаях устанавливается руководителем организации по ходатайству ВОППО.</p>
6.	Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»	
6.1.	пункт 2.3	Исключить
6.2.	пункт 2.5.	<p>Прием на работу в МБУДО ДДТ оформляется приказом директора МБУДО ДДТ. Приказ объявляется принятому работнику под роспись. В приказе должны быть указаны наименование работы (должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или штатным расписанием) и условия оплаты труда.</p>
6.3.	пункт 2.6.	<p>Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником</p>

		<p>экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Трудовой договор может заключаться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на неопределенный срок; 2) на определенный срок не более пяти лет. <p>Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.</p> <p>При заключении трудового договора может быть обусловлено согласованием сторон испытание с целью проверки соответствия работника порученной работе, которое указывается в приказе о приеме на работу. Срок испытания - три месяца, а в отдельных случаях до шести месяцев. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.</p>
6.4.	пункт 2.8.	<p>На лиц, поступающих на работу впервые, заполняется трудовая книжка не позднее 5 дней после приема на работу, за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом, трудовая книжка на работника не ведется. При заполнении трудовых книжек директор МБУДО ДДТ руководствуется: «Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях». Трудовые книжки работников хранятся как бланки строгой отчетности в МБУДО ДДТ. На каждого работника ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, копии документа об образовании, приказов о назначении,</p>

		переводе, увольнении, перемещении по службе, а также поощрениях и награждениях.
6.6.	пункт 2.7.	<p>Основаниями прекращения трудового договора является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соглашение сторон; - истечение срока договора, заключенного на определенный срок или на время выполнения определенной работы, кроме случаев, когда трудовые отношения продолжают, и ни одна из сторон не потребовала прекращения; - призыв или поступление работника на военную службу; - расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 ТК), по инициативе руководителя (ст. 81 ТК); - перевод работника с его согласия, на другое предприятие, в учреждение, организацию или переход на выборную должность; - отказ работника от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда; - вступление в силу приговора суда, которым работник приговорен к лишению свободы. <p>Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами.</p>
6.7.	пункт 2.10.	<p>По истечению указанных сроков предупреждения работник вправе прекратить работу, а руководитель обязан выдать ему трудовую книжку, или предоставить сведения от трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет. По договоренности между работником и руководителем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.</p>
6.8.	пункт 2.11.	<p>Работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить работодателя за три календарных дня о досрочном расторжении трудового договора. Расторжение срочного трудового договора по инициативе работодателя на основании одной из причин, перечисленных в статье 81 ТК РФ.</p>
6.9.	пункт 2.14.	<p>В день увольнения директор обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее</p>

		записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовой книжке должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего трудового законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы (дата, указанная приказом).
6.10.	пункт 5.7.	Расписание учебных занятий объявляются работникам под роспись и вывешиваются на видном месте; расписание - не позднее чем за один месяц до введения его в действие.
6.11.	пункт 5.9.	Учет рабочего времени каждого сотрудника ведется в таблице установленной формы, который сдается в бухгалтерию два раза в месяц: до 15 числа – за первую половину месяца; до 30 числа – за полный месяц. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: за первую половину месяца 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 14 числа последующего месяца.
6.12.	пункт 5.10.	Выплата пособий по временной нетрудоспособности производится сроки, установленные для выплаты зарплаты.
6.13.	пункт 5.11.	Заработная плата выплачивается в месте выполнения им работы, либо проводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Конкретная дата выплаты заработной платы установлена коллективным договором и правилами трудового распорядка.
6.14.	пункт 5.17.	Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется право на длительный отпуск сроком до 1 года в порядке, определяемом Учредителем.

Изменения в Коллективный договор утверждены на собрании Трудового коллектива (протокол № 4 от 07 ноября 2023г.).

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫК ИЛЫШЫМ АРАЛЫМЕ
ШОТЫШТО МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ВОЛЖСК ОЛА ДА ЮЛСЕР КУНДЕМЫСЕ
КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР ШОТЫШТО РҮДЕР»
КУТЫЖАНЫШ КАЗНА ТӦНЕЖШЕ
(Марий Эл Республикын «Волжск ола да
Юлсер кундеммысе КПВШР» ККТ)

Ленин ур., 64,
Волжск, 425000
E-mail: vszan@mari-el.ru

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКА И ВОЛЖСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ Республики Марий Эл
«ЦЗН города Волжска и Волжского района»)

ул. Ленина, 64,
Волжск, 425000
E-mail: vszan@mari-el.ru

Тел. (83631) 6-28-68, факс 6-28-68, ОКПО 54678945, ОГРН 1021202251344, ИНН/КПП 1216010067/121601001

09.11.2023 г. № 1417
На исх. № 54 от 07.11.2023

Директору
МБУДО «Дом детского творчества»
О.Г.Журавлевой

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о регистрации изменений и дополнений к коллективному договору
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Волжского муниципального района Республики Марий Эл
на 2023 - 2026 годы

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Волжска и Волжского района» сообщает, что изменения и дополнения к коллективному договору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Волжского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 - 2026 годы зарегистрированы 9 ноября 2023 г.

Регистрационный номер 222.

Директор



Т.С.Козлова

Белесова Р.Х.
4-40-11