ВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ	АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПУНЧАЛ	**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» ноября 2022 года № 597

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл от «30» сентября 2022 года № 495 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл N 176 от 26 октября 2022 года «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции», руководствуясь главой 5 Положения об администрации Волжского муниципального района, администрация Волжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл от «30» сентября 2022 года № 495, следующие изменения:

- п. 1.3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- дети военнослужащих, участвующих в специальной военной операции. Категории военнослужащих, участвующих в специальной военной операции:

1) гражданин Российской Федерации, призванный военным комиссариатом Волжского района Республики Марий Эл на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) гражданин Российской Федерации, заключивший в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 1 июля 2022 года для принятия участия в специальной военной операции;

3) военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие возложенные на них задачи на территории проведения специальной военной операции.».

- подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции: «

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в учреждении «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» Республики Марий Эл по адресу Республика Марий Эл, город Волжск, улица Советская, д. 29 (далее – Уполномоченный орган), подведомственной Уполномоченному органу организации (п. 2.3 настоящего Административного регламента), или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе (83631) 4-97-52 или многофункциональном центре, подведомственной Уполномоченному органу организации (актуальные номера телефонов размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах организаций, многофункционального центра);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты volgskroo@yandex.ru, почтовой связи общего пользования 425000, Республика Марий Эл, город Волжск, улица Советская, д. 29 (далее – почтовой связи) Уполномоченного органа. Электронная почта и адреса подведомственных Уполномоченному органу организаций, а также многофункционального центра размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах этих организаций.

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на ЕПГУ и/ или РПГУ;

на официальном сайте Уполномоченного органа volgskroo.ucoz.ru;

на официальных сайтах многофункционального центра, подведомственных Уполномоченному органу организаций;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра, подведомственных Уполномоченному органу организаций.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, подведомственных Уполномоченному органу организаций, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа и многофункциональных центров, подведомственных Уполномоченному органу организаций;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, работник подведомственной Уполномоченному органу организации, осуществляющие консультирование, подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, работник подведомственной Уполномоченному органу организации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра, подведомственной Уполномоченному органу организации или посредством почтовой связи;

назначить другое время для консультаций;

прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, работник подведомственной Уполномоченному органу организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, который размещен в сети «Интернет» на официальных сайтах организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра, работник подведомственной Уполномоченному органу организации подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические

средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте подведомственной Уполномоченному органу организации, Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы подведомственной Уполномоченному органу организации, Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны подведомственной Уполномоченному органу организации, многофункциональных центров, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи подведомственной Уполномоченному органу организации, Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. В здании Уполномоченного органа, подведомственной Уполномоченному органу организации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и учредителем Уполномоченного органа, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в Уполномоченном органе, многофункциональном центре, подведомственной Уполномоченному органу организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Волжские вести – Юл увер», подлежит размещению на официальном сайте Волжского муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Волжского муниципального района Сычёва С.В.

Глава администрации Т.А. Ильина