

Утвержден
решением Собрания депутатов
муниципального образования
«Советский муниципальный район»
от 18 сентября 2013 г. № 349

ПОРЯДОК

подачи обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Советский муниципальный район», утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования «Советский муниципальный район» от 08.10.2009 г. № 489 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Для получения согласия гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обращается в комиссию в срок не позднее 7 календарных дней до предполагаемой даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Обращение направляется в комиссию в письменном виде по форме согласно приложению к порядку.

4. Обращение регистрируется кадровой службой администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» в журнале регистрации входящей корреспонденции и передается для рассмотрения в комиссию в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

Приложение
к Порядку подачи обращения гражданина
о даче согласия на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или) на
выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг)

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

Ф.И.О. гражданина, адрес проживания
(регистрации, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и
(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)
замещавший в _____ в период с _____ по _____ должность муниципальной
службы, _____
(наименование _____ должности)
в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу
дать согласие на замещение должности с _____
дата заключения трудового или гражданско-правового договора

_____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора)

В _____
(наименование организации) и или либо на выполнение работ (оказании услуг) на условиях гражданско-
правового договора (договоров)

_____ (виды работы, которые гражданин будет выполнять)

В _____
(наименование организации)

В мои должностные обязанности будет входить:

_____ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения
гражданско-правового договора)

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

(подпись)