

Директор школы

Утверждаю:  
А.Ю. Мусина



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Вятская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2020 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	В течение года
<b>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	директор школы	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	зам. директора	В течение года
<b>3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы</b>			
3.1	Предоставление информации о деятельности МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и ФЗ №273 «Об образовании», законодательством Республики Марий Эл	Администрация	1 раз в год
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	Зам директора	В течение года
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школу, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта	в течение месяца со дня обращения
3.4	Информирование участников образовательного процесса о реализации антикоррупционной политики в школе	Администрация, комиссия	В течение года
3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы	Кл. рук. 1-11 классов Председатель общешкольного родительского комитета	В течение года
3.6	Организация проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению родителей учащихся школы (включая анкетирование)	Комиссия	4 квартал 2020 года

3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация школы Кл. рук.1-11 классов	В течение года
<b>4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	директор школы	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	директор школы	В течение года
<b>5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых школой	Администрация, комиссия	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия	В течение года
5.3	Осуществление контроля деятельности школы на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Председатель комиссии	Ежеквартально
5.5	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Комиссия	Ежеквартально
5.6	Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Комиссия	По мере поступления документов
<b>6.Организация антикоррупционного образования</b>			
6.1	Включение в систему воспитательной работы вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Зам директора Кл. руководители	в течение года
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	Зам директора Кл.руководители	в течение года
6.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	МО классных руководителей	В течение года
6.4	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Администрация	По мере поступления документов
6.5	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы	Комиссия	В течение года
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Директор школы, комиссия	В течение года