

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №2 от 13.04.2020 г.



Утверждено приказом директора МОУ  
«Вятская средняя общеобразовательная  
школа» от 13.04.2020 г. № 35

## Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

### 2. Организация электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе

2.1. Электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными

представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Для обеспечения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий Школа:

- назначает ответственного за реализацию электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, анализ и учет результатов электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Посещать каждый день сайт «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в соответствии с расписанием, которое отображается в СГО электронный дневник.

В СГО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, Youtube, sdangia.ru и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.2. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.3. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством Google Диска, СГО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.4.4. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.6. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через СГО электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

4.1. Текущий контроль результатов электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.