



Согласовано:
Администрация Советского муниципального
района

[Signature]
В.Е. Епифанов

[Signature] 7 июля 2015 г.

Утверждено:

приказом отраслевого органа местной администрации
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации муниципального образования
«Советский муниципальный район»
№ 49 от «7» июля 2015 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Вятская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

с. Вятское
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вятская средняя общеобразовательная школа» является бюджетным учреждением (далее - Учреждение), создано на основании Постановления Главы администрации муниципального образования "Советский муниципальный район" Республики Марий Эл от " 20 " января 2006 года № 8.

Полное наименование Учреждения – «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вятская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Советский муниципальный район». От имени муниципального образования «Советский муниципальный район» полномочия и функции Учредителя осуществляет отраслевой орган местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Советский муниципальный район» (далее – Собственник).

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения Учреждения: 425407, Республика Марий Эл, Советский район, с. Вятское, ул. Дружбы, д.7.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами МО «Советский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения: Педагогическим советом, общим собранием работников образовательного учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами МО «Советский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
 - занятия- консультации учителя-логопеда, педагога- психолога;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - сдача помещений в аренду;
 - тренировочная деятельность в области спорта и игр;
 - деятельность дискотек, школ танцев;
 - деятельность Информационно- библиотечного центра;
 - розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
 - розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
 - деятельность в области ксерокопии и фотографии.

2.10. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.4. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.7. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- научно-технические,
- эколого- биологические,
- физкультурно-спортивные,
- художественно- эстетические
- естественно- научные
- туристско-краеведческие
- социально-педагогические

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.3. Учреждение вправе использовать в процессе обучения сетевую форму реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), что обеспечивает возможность освоения обучающимися Учреждения образовательную программу с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.4. Учреждение может реализовать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Учреждение реализует программы, разработанные на базе основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития, потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий (адаптированные образовательные программы, программы работы с одаренными детьми).

3.6. Учреждение обеспечивает обучение на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме

родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.8. Обучение в Учреждении в связи с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.9. Начало и окончание учебного года, продолжительность учебного года, начало и окончание каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается на учебный год соответствующим локальным актом Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.11. В Учреждении осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения МО «Советский муниципальный район» на основании договора.

3.12. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся.

3.13. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Структура органов управления учреждением

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Управляющий совет (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.2. Руководитель Учреждения:

4.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

4.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и

- нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - изменение образовательных отношений с обучающимися;
 - прекращение образовательных отношений с обучающимися;
 - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;
 - организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - обеспечение выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и **работников**;
 - обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 - систематическое проведение работы по военно-патриотическому

- воспитанию обучающихся;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
 - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - организация работы по воинскому учету работников и обучающихся;
 - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.3.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, профессиональный союз или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3.2. Ведение Собрания осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.3.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.3.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если

руководитель Учреждения не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.3.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.3.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя Учреждения.

4.3.10. К компетенции Собрания относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- принятие коллективного договора;
- согласование с Учредителем программы развития Учреждения.
- контроль за реализацией своих решений.

4.4. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, руководитель Учреждения, заместители руководителя, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.4.1 Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если руководитель Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.4.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.4.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

4.6. Порядок деятельности совета родителей не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, нормативным документам, настоящему Уставу и определяется соответствующим локальным актом.

4.7. Порядок деятельности совета обучающихся не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, нормативным документам, настоящему Уставу и определяется соответствующим локальным актом.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и «Советского муниципального района».

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и «Советского муниципального района», настоящим Уставом.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.9.1. Средства бюджета Советского муниципального района, поступающие в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном Федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

5.9.2. Средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

5.9.3. Средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности.

5.9.4. Доход от приносящей доход деятельности.

5.9.5. Имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.6. Добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.9.7. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.9.8. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Советского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

