

Принято
на собрании трудового коллектива
протокол от 29.01.2024г.№ 1

Утверждено приказом директора МОУ
«Вятская средняя общеобразовательная школа»
от 30.01. 2024г. № 3/3

СОГЛАСОВАНО
Председатель ВПО

Л.В. Паровая
«29» января 2024 г.

Приложение № 9

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания сотрудников МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» (далее - организация).

1.2. Реализация настоящего Типового положения предполагает решение следующих задач:

- содействие решению кадровой проблемы;
- сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- социальная поддержка работников образования;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению.

2. Организация питания работников МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»

2.1. Работники организации имеют право на получение завтрака и обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося в день (без права выноса). Обед может состоять из одного (второго) или двух блюд (первое и второе). Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя организации не позднее, чем за 2 дня до питания.

2.3. Работники могут обедать вместе с обучающимися. Место и время питания работников определяется руководителем организации.

2.4. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся.

3. Ответственность за организацию питания работников организации возлагается на:

3.1. руководителя организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. ответственного за организацию питания:

- за ведение табеля учета питающихся работников;
- контроль за питанием работников.

3.3. шеф-повара:

- за своевременное оформление меню;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество

готовых блюд

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.4. работников организации:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);

- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;

- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;

- за оплату питания.

3.5. профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;

- за проведением общественных опросов работников по вопросам организации питания.