

**Форма трудового договора с работником МОУ «Вятская средняя
общеобразовательная школа»**

с. Вятское

_____ 202__ г.

МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа в лице директора _____, действующего на основании Устава, утвержденного, приказом отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 7 июля 2015 года № 49, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем работником _____ Муниципального общеобразовательного учреждения «Вятская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждения), с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником _____, связанные с выполнением работником _____ обязанностей по должности _____ Муниципального общеобразовательного учреждения «Вятская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу Республика Марий Эл, Советский район, с. Вятское, ул. Дружбы, д. 7, работу по которой предоставляет работодатель.

Настоящий трудовой договор заключается на _____

(Неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.2. Настоящий трудовой договор является договором по _____
основной работе\по совместительству

1.3. Датой начала исполнения обязанностей считать _____.

1.4. Местом работы работника _____ является МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа».

II ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка на:

а) принятие решений в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения педагогами и обучающимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения;

б) на повышение квалификации;

в) на аттестацию в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

г) на прохождение периодических медицинских обследований, вакцинацию;

д) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе, муниципалитете педагогическим работникам ОУ;

е) поощрение педагогов учреждения;

ж) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

з) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

и) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- е) выполнять правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности;
- ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и уставом учреждения».

Раздел III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

Раздел IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА РАБОТНИКА

4.1 Работнику устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;
- б) количество выходных дней в неделю – _____;
- в) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.2. Перерывы для отдыха и питания работнику устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.3. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем».

**Раздел V ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЕМУ В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

5.2. В качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

5.3. Заработная плата выплачивается работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения: 10 и 25 числа каждого месяца.

5.4. Заработная плата перечисляется заместителю директора на указанный им счет в банке.

Раздел VI Ответственность сторон трудового договора

6.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2.. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VII СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКУ**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании».

Раздел VIII ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.:

8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

8.3. При расторжении настоящего трудового договора с работником в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация .

8.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими

нормы трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации работник вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле работника, второй - у работника.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Работодатель

Работник

МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес: 425407,
Республика Марий Эл, Советский район
с. Вятское,

ул. Дружбы, д.7

ИНН 1213003181

КПП 121301001

ОКВЭД 80.212

ОКПО 54677963

БИК 048860001

Р/с 40701810300001000016

Банк ГРКЦ НБ Респ. Марий Эл

Банка России г.Йошкар-Ола

Директор МОУ «Вятская средняя
общеобразовательная школа»»

_____подпись

Второй экземпляр настоящего

дополнительного соглашения получил (а) _____

(подпись)