

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 30.08.2024

Утверждено приказом директора МОУ  
«Вятская средняя общеобразовательная  
школа» от 30.08.2024 г. №34

## **Положение о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, инновационную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам, или функционалу классного руководства.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательной организации также создается методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по содержанию образования.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по содержанию образования.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, авторов учебников;
- обсуждение ФОП и примерных рабочих программ по ФГОС ОО ;
- рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету;

- рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- инновационная деятельность по предмету;
- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- ознакомление с едиными требованиями к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- обсуждение системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Из числа членов методического объединения путем открытого голосования большинством голосов избирается руководитель. Руководитель методического объединения:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, Программы воспитания;
- составляет (или проводит экспертизу готовых рекомендованных работ) стартовые, комплексные, итоговые, промежуточные, административные работы для учащихся по предметам, утвержденным приказом директора школы на учебный год;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин, воспитательных практик;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по направлению деятельности объединения;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, классным руководителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения уровня воспитательной работы в ОО;
- рекомендует учителям, классным руководителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах и организует их

проведение;

– оформляет итоговые протоколы оценочных процедур.

2.4. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы. Имеет право входить в состав рабочих и творческих групп, разрабатывающих инновационные направления деятельности ОО. Руководитель методического объединения классных руководителей по согласованию может входить в состав Совета профилактики, Родительского патруля, общешкольного родительского комитета и иных структур, действующих в ОО.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Изучение передового опыта и внедрение новых практик обучения и воспитания в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов.

3.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по содержанию образования и утверждается методическим советом.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по содержанию образования.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями методического объединения (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.