

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ
«3-ШО №-АН СОВЕТСКИЙ
КЫДАЛАШ ШКОЛ»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИЙ ЭЛ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
П.СОВЕТСКИЙ»

РМЭ, Советский район, п.Советский,
Пушкина урем, 32а, 425400
тел: (83638) 9-63-72,
e-mail: sovschool@rambler.ru

РМЭ, Советский район, п.Советский,
ул. Пушкина, 32а, 425400
тел: (83638) 9-63-72,
e-mail: sovschool@rambler.ru

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ

п.Советский
(место заключения договора)

« ____ » _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» Республики Марий Эл (в дальнейшем - **Школа**) в лице директора Новосёлова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и, _____
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или

_____ с другой стороны,
учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности,

(в дальнейшем – **Родитель**) заключили в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по предоставлению платных образовательных услуг по присмотру за детьми в дневное время (далее ГПДДВ) за

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

Обучающим(ей)ся _____ класса (далее **Ребёнок**)

1.2. Целью организации ГПДДВ в Школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре за учащимися после уроков; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия реализации ООП НОО.

1.3. Услуга по присмотру за детьми в дневное время включает в себя:

- организацию пребывания Ребёнка в Школе при отсутствии условий для своевременной организации присмотра в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организацию досуга Ребёнка (в том числе сопровождение на кружки, секции, факультативы);
- организацию выполнения домашнего задания, получение консультации по предметам;
- организацию питания;
- организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья Ребёнка;
- развитие интересов, способностей Ребёнка.

1.4. Время пребывания Ребёнка в ГПДДВ индивидуально, согласно заявления Родителя.

2. Обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

- зачислить ребёнка в ГПДДВ, в случае невозможности принятия дать мотивированный отказ.
- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1.3;
- ознакомить Родителей с положением о группе по присмотру за детьми в дневное время, нормативно-правовыми документами об установлении платы в ГПДДВ;
- при оказании услуг, предусмотренных данным Договором, проявлять уважение к личности

Ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей;

- создать безопасные условия присмотра в дневное время за Ребёнком в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- предоставить Ребёнку, посещающему ГПДДВ, возможность освоения дополнительных образовательных программ на специально оговорённых условиях обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Ребёнка и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Ребёнка.

2.2. Родитель обязан:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей;
- обеспечивать единство педагогических требований;
- производить оплату пребывания в ГПДДВ в безналичном порядке через банкомат на основании Прейскуранта цен до 10 числа текущего месяца;
- выполнять условия Договора о предоставлении услуг по присмотру за детьми в дневное время;
- обеспечить систематическое посещение ГПДДВ ребенком согласно пункту 1.2, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;
- уведомлять воспитателя ГПДДВ о предстоящем отсутствии Ребёнка в ГПДДВ или его болезни в течении первого дня отсутствия;
- возмещать в соответствии с ГК РФ материальный ущерб, причиненный школе по вине обучающегося;
- сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

Родители несут ответственность за:

- состояние здоровья Ребенка;
- внешний вид Ребёнка, требуемый Уставом школы;
- своевременный уход Ребенка домой, сопровождение до дома;

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор досрочно по основаниям, изложенным в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- в случае конфликта между родителями и воспитателем ГПДДВ обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы;
- знакомиться непосредственно с процессом присмотра с разрешения директора школы;
- знакомиться с документами, регламентирующими присмотр за детьми в дневное время.

4. Размер платы за пребывание в ГПДДВ

Размер родительской платы за пребывание Ребёнка в ГПДДВ составляет на дату заключения Договора 25 рублей (двадцать пять) за один час.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае выбытия Ребёнка в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Ребёнка в ГПДДВ.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Юридический адрес:
425400, Республика Марий Эл, Советский район,
п. Советский, ул. Пушкина, д. 32А
тел. 8(83638)9-63-72

Ф.И.О. _____

Адрес _____
ул. _____
дом № _____ кв. _____
№ телефона _____
Паспорт: серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____

Директор школы

Новосёлов С.А

Родители или законные представители ребёнка
