

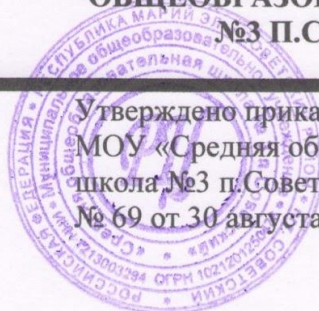
РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ
«3-ШО №-АН СОВЕТСКИЙ
КАДАЛАШ ШКОЛ»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№3 П.СОВЕТСКИЙ»

Принято на заседании
педагогического совета
30 августа 2024г., протокол №1

Утверждено приказом директора
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №3 п.Советский»
№ 69 от 30 августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»

1. Общие положения

1.1 Интернат при МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» (далее Учреждения) является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Создание и функционирование интерната при школе (далее – интернат) регламентируется Положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав школы;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21)

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы по месту проживания;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического

обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих со 2 по 11 классы.

2.2. Зачисление учащихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий спортом и пребывания в интернате, договор о предоставлении услуги.

2.3. Прием учащихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

2.4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приёма учащегося в интернат до момента отчисления.

3. Организация деятельности интерната

3.1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, утвержденными директором Учреждения на учебный год.

3.2. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.

3.3. Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.

3.4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, проживания учащихся в соответствии с требованиями СанПиНа, утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. В интернате создаются необходимые условия: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовые комнаты (душевые комнаты). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих учащихся.

3.6. На время проживания в интернате за учащимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло. Составляется график дежурства учащихся в жилых помещениях.

3.7. Для проживающих в интернате организуется четырехразовое питание за счет родительских средств.

3.8. Смена постельного белья производится один раз в неделю.

3.9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные

помещения Учреждения (спортивный зал, спортивная площадка, библиотека и читальный зал, спортивный инвентарь школы).

3.10. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется фельдшером Учреждения.

3.11. Питание организуется на базе школьной столовой.

3.12. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания учащихся в интернате.

3.13. Учащийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор Учреждения разрешает учащемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении родителей (законных представителей).

3.14. Проживание учащихся в интернате в каникулярное время предусматривается в случае соревнований и спортивных сборов.

3.15. Взаимоотношения учащихся, проживающих в интернате и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

4. Управление пришкольным интернатом

4.1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.

4.2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий для организации деятельности пришкольного интерната;

4.3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате.

4.4. Воспитатели пришкольного интерната осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по УВР (воспитательной работе), который несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации в нем воспитательной деятельности;
- для охраны жизни и здоровья учащихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха учащихся;

4.5. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.6. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

5. Закрытие интерната.

5.1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
- при отсутствии учащихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.

5.2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

5.3. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях Учреждения.

К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате при МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»;
- Заявление на зачисление в пришкольный интернат при МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»
- Договор о сотрудничестве МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» и родителей (законных представителей) учащегося.

5.4. Настоящее Положение вывешиваются в интернате на доске объявлений, на официальном сайте школы для ознакомления воспитанниками и их родителями (законными представителями), работниками интерната.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Средства интерната образуются из средств местного бюджета (муниципальной программы) и внебюджетных средств (родительская плата за организацию горячего питания обучающихся в пришкольном интернате).

6.2. Возмещение расходов за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации финансируется из средств местного бюджета.

6.3. Экономически обоснованный размер платы за организацию горячего питания обучающихся в пришкольном интернате устанавливается после согласования с администрацией Советского муниципального района

6.4. Перерасчет платы за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации осуществляется не чаще одного раза в год и утверждается Постановлением учредителя образовательной организации.

6.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию горячего питания воспитанников в пришкольном интернате, производится исходя из фактического количества дней проживания обучающегося в интернате.

6.6. Расчет затрат за организацию горячего питания воспитанников в пришкольном интернате производится бухгалтерией отраслевого органа администрации «Отдел образования Советского муниципального района».

6.7. Не допускается включение в расчет родительской платы за содержание детей в пришкольном интернате расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации.